

Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015-2020 годы»

**Паспорт
муниципальной программы Пестовского муниципального района**

1.Наименование муниципальной программы: «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015-2020 годы» (далее Муниципальная Программа).

2.Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация муниципального района в лице экономического отдела Администрации муниципального района (далее экономический отдел).

3.Соисполнители муниципальной программы:
отдел сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее управление сельского хозяйства);

отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее отдел по управлению муниципальным имуществом);

Администрации сельских поселений Пестовского муниципального района (далее Администрации поселений) (по согласованию);

совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района;

территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (далее территориальный отдел управления Роспотребнадзора) (по согласованию);

государственное учреждение «Пестовская районная ветеринарная станция» (по согласованию);

отдел Министерства внутренних дел РФ (далее ОМВД РФ) по Пестовскому району Новгородской области (по согласованию).

4.Подпрограммы муниципальной программы:
«Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015-2020 годы»;

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015-2020 годы».

5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Цель - обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района в 2015-2020 годах						
1.1.	Задача 1 - создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального района						
1.1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,0	100,1	100,2	100,3	100,4	100,5
1.1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	109,5	109,6	109,7	109,8	109,9	110,0
1.1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	46,0	46,1	47,0	47,2	48,0	48,1
1.1.4.	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв.м на 1 тыс. жителей	815	816	817	818	819	820
1.2.	Задача 2 - создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района						
1.2.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	5,8	5,75	5,80	5,98	6,04	6,15
1.2.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального района на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	49,0	63,2	9,45	23,5	23,6	28,4
1.2.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, (единиц)	4	4	2	2	2	2
1.2.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, (единиц)	7	7	2	2	2	2

6.Сроки реализации муниципальной программы: 2015-2020 годы.

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет	област-	федер-	внебюд-	всего

	муници- пального района	ной бюджет	ральный бюджет	жетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	208,0	100,3	735,7	0	1044,0
2016	308,0	133,6	890,4	0	1332,0
2017	208,0	0	0	0	208,0
2018	509,0	0	0	0	509,0
2019	570,0	0	0	0	570,0
2020	610,0	0	0	0	610,0
Всего	2313,0	100,3	735,7	0	3149,0

8.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

реализация муниципальной Программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Пестовского муниципального района в 2015-2020 годы, в том числе способствовать развитию торговой деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

В результате реализации муниципальной Программы на территории района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Пестовского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

Торговля

За последние годы в сфере торговли происходили позитивные количественные и качественные изменения.

На 1 января 2014 года количество действующих на территории района торговых объектов составило 333 единицы, в том числе 167 магазинов, 91 отдел, 8 киосков, 50 павильонов.

Оборот розничной торговли за 2013 год составил 1894,1 млн. рублей, что в сопоставимой оценке выше уровня предыдущего года на 1,1%.

Ведущая роль в обеспечении населения муниципального района товарами принадлежит стационарной торговле, на долю которой приходится 87,0 % объёма оборота розничной торговли.

Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов на 1 января 2014 года составила 790,0 кв. м на 1 тыс. жителей. Этот показатель является одним из высоких в Новгородской области среди муниципальных образований.

При достаточно высоком показателе имеет место неравномерность размещения торговых объектов в муниципальном районе. Существует проблема обеспечения доступности торговых объектов для лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время состояние розничной торговли на территории муниципального района характеризуют следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2011	2012	2013
1	2	3	4	5
1.	Оборот розничной торговли (млн. руб.)	1591,8	1765,5	1894,1
2.	Индекс физического объёма оборота розничной торговли в % к предыдущему периоду	105,6	106,0	101,1
3.	Индекс физического объёма оборота розничной торговли на рынках и ярмарках в % к предыдущему периоду	92,5	97,5	96,1
4.	Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб.)	73,8	82,1	88,9
5.	Индекс физического объёма оборота розничной торговли на душу населения в % к предыдущему периоду	106,4	106,1	101,6
6.	Индекс физического объёма оборота розничной торговли в % к предыдущему периоду: продовольственные товары	104,5	106,6	99,7
	непродовольственные товары	106,8	105,4	102,2
7.	Доля непродовольственных товаров в общем объёме розничного товарооборота (%)	46,0	46,2	45,9

На протяжении 2011 – 2013 годов в районе наблюдается положительная динамика оборота розничной торговли.

Оборот розничной торговли на душу населения составлял: в 2011 году – 73,8 тыс.руб., в 2012 году – 82,1 тыс.руб., в 2013 году составил – 88,9 тыс.руб. Наблюдается снижение индекса физического объёма оборота розничной торговли на душу населения в 2013 году к 2012 году на 4,5%.

Одной из основных причин невысокого объёма среднедушевого оборота розничной торговли является низкий уровень денежных доходов на душу населения в районе.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения муниципального района в целях увеличения покупательской способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке муниципального района, а также привлечение денежных средств из-за пределов муниципального района.

Положительным фактором явился приход на территорию муниципального района федеральных торговых сетей. По состоянию на

1 января 2014 года количество магазинов под брендом «Магнит» составило 3 единицы, «Пятерочка» - 2, «Дикси» - 2.

На территории муниципального района действует достаточное количество торговых объектов, осуществляющих розничную торговлю непродовольственными товарами. Но представленный ассортимент и цена непродовольственных товаров не всегда удовлетворяет покупателей. Многие жители района предпочитают приобретение дорогостоящих товаров (автомобили, мебель, сложная бытовая техника, видеоаппаратура, одежда наиболее популярных брендов и т.д.) осуществлять за пределами района в таких городах, как Боровичи, Великий Новгород, Санкт-Петербург, Москва. Такая ситуация способствует оттоку денежных средств из района.

Увеличение количества торговых объектов стационарной торговой сети происходит за счет нового строительства, а также перепрофилирования ранее открытых предприятий розничной торговли.

При открытии новых предприятий розничной торговли большое внимание уделяется оформлению и дизайну торговых залов, благоустройству прилегающих территорий и фасадов зданий, рекламным вывескам.

Увеличивается количество предприятий торговли, которые применяют передовые технологии с использованием оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, расчет с покупателями с использованием банковских карт, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятий торговли. Регулярно проводятся рекламные акции, внедряются дисконтные карты льготного обслуживания постоянных клиентов.

Количество розничных рынков на территории района сократилось в связи со вступлением с 1 января 2013 года нормы федерального законодательства об обязанности управляющих рынками компаний использовать для размещения рынков, за исключением сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных, исключительно капитальные здания, строения и сооружения.

На 1 января 2014 года в районе действует 1 сельскохозяйственный рынок и 2 универсальные ярмарки. Оборот розничной торговли на розничных рынках и ярмарках составлял в 2011 году – 110,6 млн.руб., в 2012 году – 111,8 млн.руб., и в 2013 году – 114,1 млн.руб. Индекс физического объема оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в % к предыдущему году составлял в 2011 году – 92,5%, в 2012 году – 97,5%, в 2013 году – 96,1%.

Необходимо дальнейшее развитие на территории муниципального района рыночно-ярмарочной торговли, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции товаропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения продукцией высокого качества и по доступным ценам.

Таким образом, основными проблемами в области розничной торговли на территории муниципального района являются следующие:

недостаточный уровень покупательской способности, сложившийся вследствие низких среднедушевых доходов населения района, недостаточного привлечения денежных средств из-за пределов района;

низкий уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров;

низкий уровень использования торговых мест на розничном рынке.

Перспективными направлениями развития торговой деятельности на территории муниципального района являются следующие:

оптимизация размещения торговых объектов на территории района, повышение эффективности их деятельности;

повышение качества и безопасности товаров, находящихся в торговом обороте;

реализация инвестиционных проектов, направленных на строительство новых объектов торговли;

изучение и внедрение передового опыта иных субъектов Российской Федерации по обеспечению населения услугами торговли;

поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в сельской местности.

Принятие Программы обусловлено наличием проблем в сфере торговли на территории муниципального района, необходимостью объединения усилий органов местного самоуправления и бизнеса по выполнению намеченных мероприятий по развитию торговли в районе.

Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития Пестовского муниципального района. Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения муниципального района, увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней. Быстрый и устойчивый рост экономики способен обеспечить только конкурентоспособный малый и средний бизнес, использующий передовые информационно-коммуникационные и управленческие технологии. Развитие малого и среднего предпринимательства требует системных программных подходов и обоснованных финансовых ресурсов.

По данным статистической информации за 2013 год в Пестовском муниципальном районе осуществляли деятельность 124 малых и микропредприятий (далее МП), со средней численностью работающих 996 человек. По сравнению с 2010 годом количество субъектов малого предпринимательства - юридических лиц, осуществляющих деятельность, увеличилось на 10 единиц. По данным сплошного статистического наблюдения (за 2010 год) количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей составляло 808 единиц, из них 538 осуществляли деятельность. За прошедший период более 50 индивидуальных предпринимателей снялись с учета в связи с высокими налоговыми и неналоговыми платежами, существенно повлиявшими на их конкурентоспособность.

В сфере малого и среднего бизнеса сосредоточено более 40 % работающего населения района.

Основные показатели деятельности малых предприятий (данные статистической информации за 2013 год)

	по	по
--	-----------	-----------

	району	области
Количество малых и микропредприятий, ед. (доля)	124 (3,1%)	3989 (100%)
Количество МП в расчете на 1 тыс. чел., ед.	5,8	6,37
Среднесписочная численность занятых на МП, чел. (доля)	996 (100%)	42966 (100%)
Удельный вес численности занятых на МП в общей среднесписочной численности, %	24,9	20,5

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения моногорода, увеличению доходной части районного бюджета. Значимость малого и среднего предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевыми из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать на изменения конъюнктуры рынка.

Предпринимательская деятельность способна обеспечить трудовую занятость населения, в том числе на условиях самозанятости и вторичной занятости. Максимальное использование трудового потенциала территории обеспечит эффективное развитие экономики муниципального района.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

Субъекты малого и среднего предпринимательства принимают самое активное участие в общественной жизни муниципального района. За последние годы выросла социальная ответственность бизнеса, предприниматели активно участвуют в реализации социально значимых районных проектов.

Малое и среднее предпринимательство выполняет важную социальную функцию, являясь основой для формирования среднего класса, который призван стать гарантом общественной и экономической стабильности общества. В то же время на развитие предпринимательской деятельности в муниципальном районе все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Кроме этого, малое и среднее предпринимательство сталкивается с рядом нерешенных проблем, характерных для малого бизнеса не только муниципального района, но и всей страны:

несовершенство нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству (необходимы упрощение и оптимизация системы налогообложения);

предприятия сферы производства и услуг не имеют возможности воспользоваться банковскими кредитами на пополнение оборотного капитала из-за их высокой стоимости и, как правило, отсутствия достаточного для банка залогового обеспечения;

низкий уровень информированности многих руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей в вопросах финансового, налогового законодательства;

ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, имущественным ресурсам.

Таким образом, налицо необходимость системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в логической увязке с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

При этом основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Программе;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Использование программного метода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства является целесообразным, поскольку данные проблемы носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, экономическое развитие и рост производства.

При наличии действующей Программы возможно привлечение средств бюджета области на реализацию программных мероприятий.

Решение поставленных задач должно осуществляться с учетом следующих приоритетных для муниципального района направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

сельское хозяйство;

деятельность в сфере туризма на территории Пестовского муниципального района;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

народные художественные промыслы и ремесла;

предоставление персональных услуг

производство мебели и прочей продукции

жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения;

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы

В результате реализации муниципальной Программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения показателя по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,0	100,1	100,2	100,3	100,4	100,5
2.	Оборот розничной торгов-	109,5	109,6	109,7	109,8	109,9	110,0

	ли на душу населения, тыс.руб. в год						
3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	46,0	46,1	47,0	47,2	48,0	48,1
4.	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв.м на 1 тыс. жителей	815	816	817	818	819	820
5.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	5,8	5,75	5,80	5,98	6,04	6,15
6.	Общий объем расхода бюджета муниципального района на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	49,0	63,2	9,45	23,5	23,6	28,4
7.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, (единиц)	4	4	2	2	2	2
	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, (единиц)	7	7	2	2	2	2

Возможными рисками в достижении планируемых результатов являются неблагоприятные внешние и внутренние факторы (вступление России во Всемирную торговую организацию, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, увеличение налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства). Риском невыполнения мероприятий программы, финансируемых из бюджета муниципального района, может стать их неполное ресурсное обеспечение.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет экономический отдел. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в экономический отдел информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения

муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 10 июля текущего года и до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной формой и направляет в экономический отдел.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача: Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального района										
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы»	экономический отдел; отдел сельского хозяйства; отдел по управлению муниципальным имуществом; Администрации поселений; территориальный отдел управления Роспотребнадзора; совет по раз-	2015 - 2020 годы	1.1.1-1.1.4	бюджет муниципального района	8,0	8,0	9,0	9,0	70,0	10,0

		витию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района									
2.	Задача: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района										
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы»	экономический отдел; управление сельского хозяйства; отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района	2015-2020 годы	1.2.1-1.2.3	Всего В том числе: бюджет муниципального района областной бюджет федеральный бюджет	1036,0 200,0 100,3 735,7	1324,0 300,0 133,6 890,4	200,0 0	500,0	500,0	600,0

**Подпрограмма муниципальной программы
«Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе
на 2015-2020 годы» муниципальной Программы Пестовского
муниципального района «Обеспечение экономического развития
Пестовского муниципального района на 2015 – 2020 годы»**

Паспорт подпрограммы

1.Исполнители подпрограммы:

экономический отдел;
отдел сельского хозяйства;
отдел по управлению муниципальным имуществом;
территориальный отдел управления Роспотребнадзора;
совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе му-
ниципального района.

**2.Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной про-
граммы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица из- мерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1: Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности						
1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,0	100,1	100,2	100,3	100,4	100,5
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	109,5	109,6	109,7	109,8	109,9	110,0
2.	Задача 2: Содействие конкуренции на рынке непродовольственных товаров						
2.1.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	46,0	46,1	47,0	47,2	48,0	48,1
3.	Задача 3: Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения му-						

	ниципального района						
3.1.	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	815	816	817	818	819	820

3.Сроки реализации подпрограммы: 2015 – 2020 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2015	8,0	0	0	0	8,0
2016	8,0	0	0	0	8,0
2017	9,0	0	0	0	9,0
2018	9,0	0	0	0	9,0
2019	70,0	0	0	0	70,0
2020	10,0	0	0	0	10,0
Всего:	114,0	0	0	0	114,0

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать реализации муниципальной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

В результате реализации подпрограммы на территории муниципального района предполагается достижение целевых показателей в соответствии с прогнозируемым развитием сферы торговли на территории муниципального района.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности										
1.1.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, расположенных на территории района, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на	экономический отдел	2015-2020 годы	1.1,1.2	-	-	-	-			

	территории муниципального района										
1.2.	Совершенствование раздела «Торговля» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части размещения информационных и консультативных материалов по вопросам торговой деятельности и защиты прав потребителей	экономический отдел	2015-2020 годы	1.1,1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация и проведение рейдов по противодействию торговле в неустановленных местах	экономический отдел, ОМВД РФ	2015-2020 годы	1.1,1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления района	экономический отдел	2015-2020 годы	1.1,1.2	местный бюджет	8,0	8,0	9,0	9,0	10,0	10,0
1.5.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения	экономический отдел	ежемесячно	1.1,1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Содействие более эффективному использованию торговых мест на сельскохозяйственном розничном рынке	отдел сельского хозяйства, экономический	2015-2020 годы	1.1,1.2	-	-	-	-	-	-	-

	муниципального района, насыщению сельскохозяйственного розничного рынка продукцией местных сельхозтоваропроизводителей	ческий отдел									
1.7.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров	отдел сельского хозяйства, экономический отдел	2015-2020 годы	1.1,1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.	Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района										
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	экономический отдел	2015-2020 годы	3.1	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	экономический отдел	2015-2020 годы	3.1	-	-	-	-	-	-	-

2.3.	Организация и проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли» в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района	экономический комитет	2015-2020 годы	3.1	местный бюджет	-	-	-	-	60,0	-
------	---	-----------------------	----------------	-----	----------------	---	---	---	---	------	---

**Подпрограмма муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015–2020 годы» муниципальной программы Пестовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района в 2015 – 2020 годах»**

Паспорт подпрограммы

1.Исполнители подпрограммы

экономический отдел;
отдел сельского хозяйства;
отдел по управлению муниципальным имуществом;
совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района.

2.Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.	Задача 2 - создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района						
1.2.1	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	5,8	5,75	5,80	5,98	6,04	6,15
1.2.2	Общий объем расхода бюджета муниципального района на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	49,0	63,2	9,45	23,5	23,6	28,4
1.2.3	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, (единиц)	4	4	2	2	2	930
1.2.4	Создание дополнительных ра-	7	7	2	2	2	2

бочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, (единиц)						
---	--	--	--	--	--	--

3.Сроки реализации подпрограммы: 2015 – 2020 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2015	200,0	100,3	735,7	0	1036,0
2016	300,0	133,6	890,4	0	1324,0
2017	200,0	0	0	0	200,0
2018	500,0	0	0	0	500,0
2019	500,0	0	0	0	500,0
2020	600,0	0	0	0	600,0
Всего	2300,0	233,9	1626,1	0	4160,0

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию сферы малого и среднего бизнеса:

увеличению количества малых и средних предприятий, увеличению численности занятых на этих предприятиях, увеличению оборота малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе										
1.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе:	экономический отдел	2015-2020 годы	1.1-1.3	всего в том числе: бюджет муниципально-го района областного бюджета федерации	999,55 8 163,55 8 100,3 735,7	1296, 0 272,0 133,6 890,4	148,0	440,0	440,0	440,0

					рально- го бюдже- та						
	предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела			1.1-1.3		999,55 8	1296, 0	148,0	440,0	440,0	440,0
1.2.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Пестовского муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в	отдел по управлению имуществом	2015-2020 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-

	Российской Федерации»										
1.3.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления района, организаций, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства района, общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства района по вопросам развития и поддержки предпринимательства	экономический отдел	2015-2020 годы	1.1-1.3	бюджет муниципально-го района	14,442	8,0	30,0	-	-	50,0
1.4.	Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения муниципальной поддержки	экономический отдел; отдел сельского хозяйства	2015-2020 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в Новгородской области	экономический отдел; отдел сельского хозяйства	2015-2020 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	экономический отдел	2015-2020 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Размещение в средствах	экономический	2015-	1.1-1.3	бюджет	10,0	-	10,0	10,0	10,0	10,0

	массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	ский отдел;	2020 годы		муници- ци- пально- го рай- она							
1.8.	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального района в разделе «Экономика» информации по нормативно-правовому и организационному обеспечению развития малого и среднего предпринимательства	экономиче- ский отдел	2015- 2020 годы	1.1-1.3	-	-	-	-				
1.9.	Подведение итогов работы предприятий малого бизнеса	экономиче- ский отдел; совет по раз- витию малого и среднего предприни- мательства при Главе муниципаль- ного района	2015- 2020 годы	1.1-1.3	бюджет муници- ци- пально- го рай- она	-	-	-	-	-	-	50,0
1.10.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставках-	экономиче- ский отдел; отдел сель- ского хозяй-	2015- 2020 годы	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-

	конкурсах в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	ства									
1.11.	Организация проведения краткосрочного обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе курсов обучения основам предпринимательства	экономический отдел	2015-2020 годы	1.1-1.3	бюджет муниципально-го района	12,0	20,0	12,0	50,0	50,0	50,0
						1036,0	1324,0	200,0	500,0	500,0	600,0

Приложение № 1
к Подпрограмме муниципальной
программы «Развитие
малого и среднего
предпринимательства в Пестовском
муниципальном районе
на 2015–2020 годы»
муниципальной Программы
«Обеспечение экономического
развития Пестовского муниципального
района на 2015-2020 годы»

Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности;

затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

1.3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

1.5. Размер субсидии начинающему СМП составляет 70% затрат, указанных в пункте 3 Порядка, но не более ____ тыс. рублей (указывается необходимая сумма, но не более 300 тыс. рублей).

1.6. Гранты предоставляются после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица), претендующим на получение гранта, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

1.7. Субсидия может быть предоставлена одному заявителю один раз и по одному бизнес-плану.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство;

деятельность в сфере туризма на территории Пестовского муниципального района;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

народные художественные промыслы и ремесла;

предоставление персональных услуг

производство мебели и прочей продукции

жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения;

2.2. Определить в качестве приоритетных целевые группы получателей субсидий (грантов):

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

зарегистрированные безработные; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет;

2.3. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. В оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, указанные в настоящем разделе, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.Перечень документов, представляемых для получения субсидии

3.1.Для получения субсидии начинающий СМП представляет в экономический отдел Администрации муниципального района (далее экономический отдел) следующий пакет документов:

3.1.1.Заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

3.1.2.Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

3.1.3.Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

3.1.4.Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в экономический отдел с предъявлением подлинника указанной выписки;

3.1.5.Копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

3.1.6.Справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

3.1.7.Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

3.1.8.Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в экономический отдел (справка формы № 39-1);

3.1.9.Копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

3.1.10.Копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

3.1.11.Бизнес-план по созданию собственного бизнеса по примерной форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.1.12.Копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии).

3.3. В случае, если документы по пунктам 3.1.8, 3.1.9 настоящего Порядка заявителем не представлены, получение указанных документов осуществляется отделом экономики самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России № 1 по Новгородской области.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.6. Начинаящие СМП, требующие на получение субсидии в соответствии с данным Порядком, для прохождения краткосрочного обучения представляют в экономический отдел заявку на прохождение краткосрочного обучения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.7. Экономический отдел организывает краткосрочное обучение за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального района

3.8. Экономический отдел принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.9. Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 1 декабря текущего финансового года.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

4.2. Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального района, секретарем комиссии - специалист экономического отдела.

4.3. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района.

4.4. Экономический отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным разделом 2 Порядка, и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям в соответствии с разделом 3 Порядка.

4.9. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в разделе 3 Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным разделом 2 Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с разделом 3 Порядка документов установленным требованиям.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются заявителям, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор (приложение № 3).

5.2. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

5.3. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

5.5. Экономический отдел представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района постановление о предоставлении субсидии заявителю и сводный реестр получателей субсидии (приложение № 5 к Порядку).

5.6. Решения комиссии, действия (бездействие) должностных лиц экономического отдела, отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6. Мониторинг хода реализации бизнес-планов

6.1. Экономический отдел осуществляет:

контроль за реализацией бизнес-планов получателей субсидии в части единовременных расходов;

мониторинг экономических показателей получателей субсидии.

6.2. Получатель субсидии в течение двух лет после перечисления субсидии представляет в экономический отдел:

ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным), а за год – к 1 апреля сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении субсидии;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным: – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов - налоговой декларации) за отчетный год.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального района в следующих случаях:

Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

предоставление недостоверных сведений и документов;

несвоевременное или неполное (недостоверное) предоставление отчетности в соответствии с пунктом 2.1.7 приложения № 3 к Порядку;

ликвидация или банкротство получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии.

7.2. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, экономический отдел готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии в бюджет муниципального района.

Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого вручается лично в руки под расписку в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии. Если указанным способом уведомление вручить невозможно, оно направляется по почте получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре на предоставление

субсидии, и считается полученным по истечении 30 календарных дней с даты направления заказного письма.

7.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения получателем субсидии решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет комитета.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае принятия получателем субсидии решения об отказе от предоставленной субсидии, он направляет в комитет соответствующее заявление с указанием причин отказа. Получатель субсидии обязан вернуть предоставленную ему субсидию в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

7.6. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями».

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В экономический отдел Администрации
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме _____ (руб.)

Настоящим подтверждаю, что _____
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)
не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-плана в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета суммы излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. Ф.И.О. и должность руководителя начинающего СМП: _____
5. Контактный телефон, факс: _____
6. Контактное лицо: _____
7. Адрес электронной почты: _____

Руководитель начинающего СМП _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Информация
о субъекте малого и среднего предпринимательства и бизнес-проекте
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП	
Вид деятельности	
Код по ОКВЭД	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Производимая продукция и (или) оказываемые услуги	
Средняя численность работников	
Средняя месячная заработная плата	
Цель получения субсидии	
Наименование проекта	
Место размещения (реализации) проекта (город, иное поселение, район)	
Срок окупаемости, мес.	
Количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта, чел.	
Размер собственных средств субъекта малого предпринимательства, направленных на реализацию проекта, руб.	
Размер средств, запрашиваемых из районного бюджета, руб.	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного дела

Примерная форма

БИЗНЕС-ПЛАН
по созданию собственного дела

(название бизнес-проекта)

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (ФИО и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление осуществляемой деятельности начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - начинающий СмиСП), претендующего на получение субсидии)	

Краткая информация бизнес-плана:

Таблица N 1

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, последующий за текущим (прогноз)
1	2	3	4	5	6
1.	Финансирование проекта, в том числе:	тыс. руб.			
	собственные средства				
	заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора)				

	-											
	-											

<*> Раскрыть суть проекта, намерения по его реализации.

2.2. Перечисление преимуществ бизнес-проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги);

2.2.2. Если начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции (услуг), перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники;

2.3.2. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен;

2.3.3. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям;

2.3.4. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.) _____,

в том числе:

приобретение _____ основных _____ средств _____;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы _____ в _____ денежном _____ выражении) _____;

арендные _____ платежи _____;

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.) _____, в том числе по источникам:

собственные средства начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии _____;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства _____ инвесторов) _____;

субсидия _____.

2.5. Направления использования инвестиций без учета НДС:

Таблица N 3

N п/п	Направление использования инвестиций	Теку- щий год (оце- нка), тыс. руб.	В том числе				Год, после- дующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
			I кв рта л	II кв рта л	III кв рта л	IV кв рта л	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение оборудования, техники (перечислить) _____ _____						
2.	Приобретение (ремонт) здания						
3.	Проведение ремонта, рекон- струкции						
4.	Пополнение оборотных средств, всего в том числе: приобретение сырья материалов						
5.	Арендная плата						
6.	Реклама						
7.	Другие направления _____						
	Итого						

2.6. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-плана <*>

Таблица N 4

N п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.	Разработка проектно-сметной документации		
3.	Получение кредита		
4.	Получение субсидии		
5.	Приобретение, ремонт здания (помещения)		
6.	Приобретение оборудования, техники		
7.	Установка оборудования (монтаж, пусконаладочные работы)		
8.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)		
9.	Набор персонала (указать) _____		X
10.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X
11.	Реализация товаров (работ, услуг) _____		X

 <*> Необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг) с учетом срока рассмотрения бизнес-плана и предоставления субсидии.

4. Расходы и доходы по реализации бизнес-плана

4.1. Расходы на реализацию бизнес-плана:

N п/п	Статья расходов	Год, предше- ствующий те- кущему (факт), тыс. руб.	Ис- точ- ник фи- нан- сиро- вания	Теку- щий год (оцен- ка), тыс. руб.	Ис- точ- ник фи- нан- сиро- рова- ния	При- меча- ние <*** >	Год, по- следую- щий за текущим (про- гноз), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Переменные затраты, всего		X		X		
1.1.	Расходные материалы для производства това- ров, выполнения работ, оказания услуг						
1.2.	Расходы на электроэнер- гию						
1.3.	Затраты на рекламу						
1.4.	Прочие переменные за- траты (перечислить) _____						
2.	Постоянные затраты, всего		X		X		
2.1.	Затраты на оплату труда						
2.2.	Арендная плата						
2.3.	Амортизация основных средств						
2.4.	Прочие постоянные рас- ходы (перечислить) _____						
3.	Затраты на обслуживание кредита, всего в том числе: погашение основного долга погашение процентов по кредиту						

4.	Затраты на приобретение основных средств, всего в том числе (перечислить по видам основных средств): _____		X		X		
	Итого		X		X	X	X

<***> При необходимости привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов.

4.2. Доходы от реализации бизнес-плана:

Таблица N 6

N п/п	Статья доходов	Год, предшествующий текущему (факт), тыс. руб.	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту			
2.	Уставный капитал (паевой)			
3.	Собственные средства			
4.	Кредит			
5.	Субсидия			
6.	Прочие доходы (перечислить) _____			
	Итого			

4.3. Движение денежных средств:

Таблица N 7

N п/п	Статья доходов	Год, предшествующий текущему (факт), тыс.	Текущий год (оценка), тыс.	Год, последующий за текущим (прогноз),
-------	----------------	---	----------------------------	--

		руб.	руб.	тыс. руб.
1.	Доходы от реализации бизнес-проекта (позиция "Итого" таблицы N 6)			
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта (позиция "Итого" таблицы N 5)			
3.	Движение денежных средств (позиция 1 таблицы N 7 минус позиция 2 таблицы N 8)			
	Итого			

5. Основные показатели эффективности бизнес-плана

Таблица N 8

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, последующий за текущим (прогноз)
1.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего в том числе: общепринятая, УСН, ЕНВД, на основе патента НДФЛ прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.			
2.	Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (позиция 1 таблицы N 2)	тыс. руб.			
3.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
4.	Рентабельность деятельности	%			
5.	Среднесписочная численность работающих, всего	чел.			
	в том числе: занятых в управлении,				

	занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)				
6.	Среднемесячная заработная плата одного работающего: фактическая планируемая (при создании новых рабочих мест)	руб.		X	X
7.	Режим налогообложения (общепринятая система, УСН, ЕНВД, на основе патента)				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" _____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

«__» _____ 20__ года

_____ Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Пестовского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным _____ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от _____ № ____ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-плану аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в экономический отдел надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением № 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

(_____)руб.

(цифрами)

(прописью)

1.4.Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5.Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

2.Права и обязанности Сторон

2.1.Получатель субсидии обязан:

2.1.1.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2.Осуществить реализацию бизнес-плана в части единовременных расходов;

2.1.3.В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4.В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5.В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района;

2.1.6.В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма полученной субсидии, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии:

сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору;

ежегодно до 1 апреля, следующего за отчетным;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов-налоговой декларации) за отчетный год;

2.1.8. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии;

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора;

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-плана;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе

Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального района в следующих случаях:

Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
предоставление недостоверных сведений и документов;
несвоевременное или неполное (недостоверное) предоставление отчетности в соответствии с пунктом 2.1.7 приложения № 3 к Порядку;
ликвидация или банкротство получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии.

5.3. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.4. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовый контроль

Подписанием настоящего договора Получатель субсидии даёт своё согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

Получатель субсидии:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

СМЕТА
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:
_____ * 70% = _____,00 руб.*
(строка 9)

Получатель субсидии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

«__» _____ 20__ года

В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

СВЕДЕНИЯ
об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб.)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)		
Средняя заработная плата (тыс. руб.)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)		
Чистая прибыль (тыс. руб.)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)		
Налоги и сборы		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)		
Налог на прибыль (тыс. руб.)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)		
Транспортный налог (тыс. руб.)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель _____

(подпись)

М П

_____ (Ф.И.О.)

дата

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ

_____ «__» _____ 20__ года

Администрация Пестовского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация:

Получатель субсидии:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов
начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного дела

Заявка

Прошу направить меня на краткосрочное обучение в сфере, связанной с предпринимательской деятельностью.

1. Полное наименование начинающего СМП: _____

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП: _____

5. Контактный телефон, факс: _____

6. Контактное лицо: _____

7. Адрес электронной почты: _____

Руководитель начинающего СМП _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

« _____ » _____ 201__ год

Приложение 5
к порядку предоставления грантов
начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного дела

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или
индивидуального
предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

(ме- сяц) № п/п	Наименование или Ф.И.О. получателя суб- сидии, ИНН	Банковские реквизиты получателя	№ и дата постановления Администрации	№ и дата договора о субсидии	Сумма субсидии (руб.)

М.П. _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)
« ___ » _____ 200__ года

Приложение № 2
к Подпрограмме муниципальной
программы «Развитие
малого и среднего
предпринимательства в Пестовском
муниципальном районе
на 2015–2020 годы»
муниципальной Программы
«Обеспечение экономического
развития Пестовского муниципального
района на 2015-2020 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего
предпринимательства г. Пестово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района (далее бюджет района) некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово.

2. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на реализацию мероприятия, указанного в строке 1.16.1 мероприятий Программы, на соответствующий финансовый год.

3. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

наличие программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию муниципального района (далее Администрация) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагается описание представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества листов каждого документа;

копии:

порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

типового договора предоставления займа субъекту малого и среднего предпринимательства;

порядка расчета процентной ставки по займам для субъекта малого и среднего предпринимательства;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

учредительных документов заявителя;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в Администрацию, с предъявлением подлинника выписки.

Представляемые копии документов заверяются руководителем заявителя.

5. Администрация принимает от заявителя документы и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

6. Срок подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с 1 декабря по 16 декабря текущего года.

7. Администрация проверяет полноту и правильность оформления всех документов, представляемых заявителем в соответствии с настоящим Порядком, и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или несоответствии заявителя требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, или представлении заявителем недостоверной информации субсидия заявителю не предоставляется.

В случае обращения нескольких заявителей субсидии предоставляются всем заявителям, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, в равных долях от объема средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в строке 1.16.1 мероприятий Программы, в текущем финансовом году.

Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8. Администрация информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

9. На основании распоряжения Администрации комитет финансов Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидии на расчетный счет заявителя и представляет их вместе с копией распоряжения в отдел №13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

10. После получения субсидии получатель субсидии проводит все необходимые мероприятия для обеспечения приема в г. Пестово от субъектов малого и среднего предпринимательства заявлений на предоставление займов.

11. Средства субсидии используются получателем субсидии для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в г. Пестово.

12. Размер предоставляемых за счет средств субсидий займов субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации инвестиционного проекта не должен превышать одновременно каждому заемщику 3 млн. руб. (но не более стоимости инвестиционного проекта), а срок займа не должен превышать 36 мес. (но не более срока реализации инвестиционного проекта).

Размер предоставляемых за счет средств субсидий займов субъектам малого и среднего предпринимательства на иные (не инвестиционные) цели не должен превышать одновременно каждому заемщику 1,0 млн. рублей, а срок займа – 12 мес.

13. Максимальный размер процентной ставки за предоставление займов не может превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчет на один год.

14. Получатели субсидии должны иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

15. Получатель субсидии обязан вести аналитическую и синтетическую отчетность по:

договорам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

выплатам по договорам займа;

взысканным с субъектов малого и среднего предпринимательства (должников) средствам по договорам займа.

16. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

17. Доходы от предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и размещения средств, предоставленных за счет средств бюджета района, на счетах в банках, уменьшенные на величину расходов, связанных с выдачей займов субъектам малого и среднего предпринимательства, используются исключительно для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

18. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

19. Получатель субсидии ежегодно проводит независимую аудиторскую проверку деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

20. Нецелевое использование субсидии влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Феде-

рации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета района и перечисляется на счет Администрации муниципального района, открытый в отделе № 13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

21. Контроль за правильностью выплаты субсидии и ее целевым использованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на выдачу
займов субъектам малого и среднего предпри-
нимательства

Главе
Пестовского муниципального района

(инициалы, фамилия)

заявление.

Прошу предоставить субсидию на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

соответствует условиям предоставления субсидии. Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово:

Руководитель _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года