

Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Пестово

О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пестовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал  
Заведующий отделом  
по управлению имуществом

М.П.Попова

Согласовано:

Первый заместитель  
Главы администрации

Е.В. Смирнова

Заведующий экономическим отделом  
Заведующий  
юридическим отделом

Л.Г. Тараканова

Ю.В. Клементьев

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта коррупциогенных факторов не обнаружено.

Заведующий  
юридическим отделом

Ю.В. Клементьев

Распечатать 5 экз.: общий отдел – 1, прокуратура – 1, регистр - 1, Совет предпринимателей - 1, отдел по управлению имуществом -1

Утвержден  
постановлением  
Администрации муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования  
перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и  
(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок действий по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня муниципального имущества Пестовского городского поселения и Пестовского муниципального района, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее перечень).

2. Деятельность по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального района (далее отдел по управлению имуществом).

3. В перечень включается муниципальное имущество казны Пестовского муниципального района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

Включенное в перечень имущество может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

4. Перечень утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района, проект которого согласовывается с Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района.

5. Перечень содержит сведения об имуществе и ведется на бумажных и электронных носителях должностными лицами отдела по управлению имуществом по форме:

№	Наименование имущества и его характеристики*
1	2

\* Для недвижимого имущества указываются место расположения, площадь, кадастровый номер, для движимого - основные технические характеристики.

6. Имущество исключается из перечня в случаях:

списания;

изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

принятия решения о передаче имущества в федеральную собственность или собственность Новгородской области в соответствии с действующим законодательством;

утраты или гибели имущества;

возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для исполнения полномочий по реализации вопросов местного значения Пестовского муниципального района.

7. Последующее включение имущества в перечень или исключение его из перечня, изменение сведений об имуществе производятся путем издания постановления Администрации Пестовского муниципального района о внесении изменений в перечень.

Изменение сведений об имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

8. Перечень, изменения в него подлежат обязательному опубликованию в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Направление для опубликования, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 8 Порядка, осуществляется отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района.