



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2013 № 638

г. Пестово

Об утверждении Положения
о юридическом отделе Адми-
нистрации муниципального
района

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 19 Устава муниципального
района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Админи-
страции муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муници-
пального района от 19.03.2013 № 231 «Об утверждении Положения о юридиче-
ском отделе Администрации муниципального района».

Глава
муниципального района А.Н.Газетов

Положение
о юридическом отделе Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел Администрации муниципального района (далее отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района.

Отдел в своей деятельности подотчетен первому заместителю Главы администрации района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями (отраслевыми органами) Администрации муниципального района, Думой Пестовского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными отраслевым органам Администрации муниципального района, Советом депутатов Пестовского городского поселения.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела осуществляется в целях:

правового обеспечения деятельности Администрации муниципального района, Думы Пестовского муниципального района, Совета депутатов Пестовского городского поселения;

представление в органах судебной власти на основании выданной доверенности интересов Администрации муниципального района, а также интересов муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым органам Администрации муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела являются:

обеспечение соответствия проектов нормативных правовых и правовых актов Администрации муниципального района, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Администрацией муниципального района, действующему законодательству Российской Федерации;

обеспечение соответствия проектов нормативных правовых и правовых актов Совета депутатов Пестовского городского поселения;

выявление несоответствия действующих нормативных правовых и правовых актов Администрации муниципального района, Совета депутатов Пестовского городского поселения федеральным и областным нормативным правовым актам полностью или частично;

организация представления интересов Администрации муниципального района, а также интересов муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым органам Администрации муниципального района, в судебных и иных органах;

правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального района по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Пестовского муниципального района;

осуществление функционирования единой системы правового обеспечения в Администрации муниципального района и ее структурных подразделениях (отраслевых органах);

мониторинг нормативных правовых актов Администрации муниципального района;

организация работы по рассмотрению протестов, предписаний, предупреждений и требований прокурора района;

осуществление мероприятий по реализации в Администрации муниципального района антикоррупционной политики в соответствии с полномочиями отдела;

подготовка и размещение посредством системы федеральной государственной информационной системы (ИС «Мониторинг») формы федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и доклада Главы муниципального района об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) (с учетом данных по поселениям, входящим в состав муниципального района).

3. Функции и полномочия отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

правовую экспертизу и согласование проектов решений Думы Пестовского муниципального района, Совета депутатов Пестовского городского поселения, подготовленных структурными подразделениями (отраслевыми органами) Администрации муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации муниципального района с подготовкой заключения в случае несоответствия указанных проектов действующему законодательству Российской Федерации;

правовую экспертизу и согласование проектов гражданско-правовых договоров, соглашений, проектов муниципальных контрактов, заключаемых или подготавливаемых Администрацией муниципального района, готовит предложения по устранению выявленных в них несоответствий действующему законодательству;

учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел с участием Администрации муниципального района и муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными отраслевым органам Администрации муниципального района;

правовое сопровождение мероприятий (совещаний, заседаний комиссий, семинаров), проводимых Администрацией муниципального района;

на основании комплектов документов, представленных структурными подразделениями (отраслевыми органами) Администрации муниципального района, подготовку исковых заявлений в судебные органы Российской Федерации от лица Администрации муниципального района;

по мере необходимости работы по разъяснению законодательства среди работников структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района;

учет и контроль исполнения: протестов, представлений, предостережений и требований прокурора муниципального района; постановлений, определений и решений судебных органов, принятых в отношении Администрации муниципального района и муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым органам Администрации муниципального района;

взаимодействие Администрации муниципального района с представителями справочной системы «КонсультантПлюс»;

3.1.1. В рамках реализации антикоррупционной политики в Администрации муниципального района отдел осуществляет:

организацию деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории Пестовского муниципального района;

разработку нормативных правовых актов Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

направление проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру района;

взаимодействие с Управлением по взаимодействию с административными органами Администрации Новгородской области;

3.2. Участвует:

в разработке правовых и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального района;

в работе комиссий, созданных Администрацией муниципального района, совместно с Главой муниципального района и (или) его заместителями, либо от их имени в переговорах, консультациях, деловых встречах с третьими лицами;

в приеме граждан, входящим в компетенцию Администрации муниципального района;

в реализации мероприятий, включенных в программы и планы Администрации муниципального района;

3.3. Оказывает консультативную помощь жителям муниципального района по правовым вопросам;

3.4. Подготавливает самостоятельно или совместно со структурными подразделениями (отраслевыми органами) Администрации муниципального района предложения об изменении действующих, отмене или признании утратившими силу правовых и нормативных правовых актов Администрации муниципального района;

3.5. Выполняет поручения Главы муниципального района, заместителей Главы администрации района по вопросам правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального района, Совета депутатов Пестовского муниципального района;

3.6. Представляет интересы Администрации муниципального района и муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым органам Администрации муниципального района, в мировом суде, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, управлении Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области, а также других органах при рассмотрении правовых вопросов и обеспечивает подготовку необходимых документов для защиты в вышеуказанных органах;

3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в целях реализации поставленных перед отделом задач.

4. Права отдела

Для исполнения возложенных функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального района, в соответствии с компетенцией отдела;

4.3. Давать гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от формы собственности разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального района, в соответствии с компетенцией отдела;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального района, в соответствии с компетенцией отдела;

4.5. Подготавливать заключение при наличии коррупциогенных факторов, а также в случае несоответствия Конституции Российской Федерации, федеральному, областному законодательству, Уставу муниципального района, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района, подлежащего согласованию проекта правового или нормативного пра-

вового акта органа местного самоуправления муниципального района, проекта договора, соглашения;

4.6. Возвращать на доработку в структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации муниципального района проекты документов, оформленные с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района.

5.2. Заведующий отделом:

5.2.1. Организует в соответствии с Положением работу отдела;

5.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

5.3. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
