

Положение
об отделе дорожной деятельности и благоустройства Администрации
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел дорожной деятельности и благоустройства Администрации муниципального района (далее отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района, созданным для осуществления управленческих функций в сфере своего ведения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунальной сферы, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального района.

1.4. Отдел подотчетен Главе муниципального района, непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации района, курирующему вопросы дорожной деятельности и благоустройства.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Формирование эффективной системы регулирования и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, Пестовского городского поселения и благоустройства на территории Пестовского городского поселения;

2.1.2. Обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность в области дорожного хозяйства, благоустройства, санитарного состояния и уборки территории города;

2.1.3.Формирование единой политики в сфере благоустройства и озеленения, координация деятельности предприятий и учреждений, занимающихся благоустройством и озеленением.

2.2.Основными задачами отдела являются:

2.2.1.Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Пестовского городского поселения, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Пестовского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2.Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Пестовского городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3.Организация содержания, ремонта, капитального ремонта, строительства объектов внешнего благоустройства;

2.2.4.Участие в организации благоустройства и озеленении на территории Пестовского городского поселения;

2.2.5.Участие в разработке и выполнении программ развития дорожного хозяйства и благоустройства территории;

2.2.6.Оказание содействия в развитии прогрессивных форм и методов управления организациями дорожного хозяйства и благоустройства;

2.2.7.Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации муниципального района, организация их принятия и исполнения по всем вопросам деятельности отдела;

2.2.8.Проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития города и муниципального района, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения;

2.2.9.Подготовка отчетности и информации по всем вопросам деятельности отдела;

2.2.10.Работа с письменными заявлениями, жалобами населения по вопросам дорожного хозяйства и благоустройства.

3.Полномочия отдела

3.1.Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.2. Запрашивает и получает от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

3.1.3. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, организациями и гражданами;

3.1.4. Пользуется базами данных Администрации муниципального района;

3.1.5. Проводит мониторинг деятельности дорожного хозяйства и благоустройства;

3.1.6. Осуществляет следующие переданные государственные полномочия:

на основании областного закона от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления» по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

на основании областного закона от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных» по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных.

4. Функции отдела

4.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального района и другими заинтересованными лицами с подведомственными предприятиями и учреждениями по вопросам благоустройства и дорожной деятельности.

4.2. Разрабатывает муниципальные целевые программы, относящиеся к деятельности отдела и осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти Новгородской области, Правительством Новгородской области о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования благоустройства и дорожной деятельности.

4.4. Подготавливает договоры и соглашения для заключения, связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городско-

го поселения и благоустройством на территории Пестовского городского поселения.

4.5. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов, а также за сохранностью денежных средств.

4.6. Вносит предложения по формированию сводной бюджетной росписи.

4.7. Организует сбор отчетов и иной информации о дорожной деятельности и благоустройстве, подготовку статистических отчетов.

4.8. Организует подготовку и проведение совещаний и комиссий по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.9. Готовит документацию на размещение муниципальных заказов на право заключения муниципальных контрактов.

4.10. Готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.11. Определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.12. Устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.13. Подготавливает для утверждения перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.14. Выдает специальные разрешения, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.15. Организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств.

4.16. Организует проведения комиссионного обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения по оценке соответствия транспортно-эксплуатационного состояния нормативным требованиям.

4.17. Согласовывает строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения объектов, предназначенных для осуществления до-

рожной деятельности, объектов дорожного сервиса, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

4.18. Разрабатывает мероприятия по обустройству автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения объектами дорожного сервиса и по присоединению их к указанным автомобильным дорогам в целях обеспечения безопасности дорожного движения, предоставления услуг пользователям автомобильных дорог в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.19. Согласовывает реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов дорожного сервиса, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.20. Согласовывает ордера на вскрытие дорожного покрытия при проведении земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пестовского муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.21. Организует сбор и вывоз бытовых отходов в границах Пестовского городского поселения, а также установку урн и контейнеров для сбора мусора.

4.22. Организует работу по благоустройству территории поселения (включая озеленение территории, цветочное оформление, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

4.23. Организует работу по ремонту и содержанию информационных стендов.

4.24. Организует проведение конкурсов по благоустройству на территории Пестовского городского поселения.

4.25. Организует создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Пестовского городского поселения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

4.26. Устанавливает участки водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, охраны природы, Государственной инспекции по маломерным судам.

4.27. Организует мероприятия по привлечению граждан и организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест отдыха населения города.

4.28. Осуществляет работы по праздничному оформлению города.

4.29. Осуществляет контроль за соблюдением Правил эксплуатации объектов благоустройства Пестовского городского поселения.

4.30. Определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, организации содержания городских мест захоронений, установления качества предоставляемых услуг и стоимости погребения умерших (погибших), не имеющих близких родственников, иных родственников либо законных представителей.

4.31. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.

4.32. Осуществляет подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам работы отдела и другой информации для совещаний, конференций, заседаний и т.д.

4.33. Изучает опыт по развитию и совершенствованию сферы благоустройства, дорожного хозяйства и другим вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.34. Участвует в подготовке условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне города.

4.35. Представляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.36. Осуществляет обеспечение учета, систематизации, оперативного хранения и использования документов, в том числе в электронной или иной форме, по предметам ведения отдела, подготовку их для передачи на архивное хранение.

4.37. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

4.37.1. По представлению пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог;

4.37.2. По выдаче разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.38. Осуществляет исполнение муниципальных функций:

4.38.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Пестовского городского поселения.

4.39. Обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности отдела и подготовку ответов на них в порядке, установленном законодательством.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4.Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.5.Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.6.Вносить заместителю Главы администрации района, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела;

5.7.Посещать объекты, независимо от форм собственности, при наличии соответствующих документов в соответствии с действующим законодательством;

5.8.Требовать соблюдения гражданами и должностными лицами Правил благоустройства и других нормативных актов в части санитарного содержания территорий города, выдавать предписания об устранении нарушений действующих нормативных документов органов местного самоуправления, устанавливать сроки исполнения и контролировать их соблюдение;

5.9.Представлять интересы Администрации муниципального района по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

5.10.Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в пределах компетенции отдела.

6.Организация деятельности отдела.

6.1.Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2.Заведующий отделом:

6.2.1.Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2.Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

6.2.3.Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4.Распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

6.2.5.Визирует проекты муниципальных правовых актов и другие правовые документы, подготовленные работниками отдела;

6.2.6.Представляет заместителю Главы администрации района, курирующему деятельность отдела, кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

6.2.7.Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 21.04.2010 № 113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607»:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

количество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции отдела;

6.2.8. В период временного отсутствия заведующего отделом его обязанности в части вопросов деятельности отдела исполняет главный специалист отдела.

6.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
