



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2016 № 582

г. Пестово

Об утверждении Положения  
об отделе жилищно-  
коммунального хозяйства  
Администрации муниципаль-  
ного района

В соответствии с Уставом Пестовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района

Е.В. Смирнова

Положение  
об отделе жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального района (далее отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Пестовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основной задачей отдела является реализация полномочий по:

2.1.1. Организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Организации обеспечения проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.3. Организации в границах сельских поселений тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Организации обеспечения проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.5. Формированию архивных фондов поселения;

2.1.6. Ведению делопроизводства, подготовке и передаче документов в архив в установленном порядке.

2.2. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.2.1.Формирование эффективной системы регулирования и осуществления деятельности жилищно-коммунального хозяйства на территории Пестовского муниципального района.

2.2.3.Осуществление нормативно-правового регулирования жилищных правоотношений.

2.2.4.Реализация федеральных, областных и районных программ в области жилищных правоотношений.

3. Полномочия отдела

К полномочиям Комитета относится:

3.1. Ведение учета муниципального жилищного фонда городского поселения, предоставляемого по договорам социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и признание нуждающимися для участия в государственных программах по улучшению жилищных условий;

3.3. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.4. Осуществление муниципального жилищного контроля;

3.5. Организация заключения договоров с организациями различных форм собственности, предоставляющими услуги по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, снабжению населения топливом;

3.6. Осуществление контроля за работой организаций, осуществляющих электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения;

3.7. Выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью тепло-снабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.8. Представление имеющейся информации заинтересованным юридическим и физическим лицам в рамках компетенции отдела в соответствии с действующим законодательством;

3.9. Организация освещения улиц;

3.10. Участие в организации капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

3.11. Создание условий для управления многоквартирными домами и организации в установленном законом порядке управления многоквартирными домами в пределах, установленных действующим законодательством полномочий;

3.12. Прием граждан, рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.13. Подготовка проектов решений Думы Пестовского муниципального района, Совета депутатов Пестовского городского поселения, постановлений, распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.14. Организация проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.15. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации муниципального района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, организациями и гражданами;

3.16. Проведение мониторинга деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

3.17. Подготовка отчетности и информации по всем вопросам деятельности отдела.

#### 4. Функции отдела

Отдел предоставляет следующие услуги, и выполняет следующие функции:

4.1. Организует сбор отчетов и иной информации о работе жилищно-коммунального хозяйства и подготовку статистических отчетов;

4.2. Организует подготовку и проведение совещаний и комиссий по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.3. Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий:

по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», а именно:

предоставление жилого помещения в собственность бесплатно;

предоставление жилого помещения по договору социального найма;

предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (областной закон от 01.04.2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделинии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»).

4.4. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда;

по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.5. Осуществляет исполнение муниципальных функций:

по представлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в части газо-, электро-, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам газо-, электро-, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

#### 5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

5.2.Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3.Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4.Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5.Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6.Организация деятельности отдела

6.1.Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2.Заведующий отделом:

6.2.1.Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2.Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

6.2.3.Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством. Во время отсутствия заведующего отделом его полномочия осуществляет главный специалист отдела.

6.2.4.Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.2.5.Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом мнения заведующего отделом.

7.Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности

7.1.Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указа Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607» отдел обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, тепловая энергия, горячая вода, холодная вода;

удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия, тепловая энергия, горячая вода, холодная вода.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Работники отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования служебных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм.