



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о
Комитете культуры и спорта
Администрации Пестовского
муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района
28 января 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района и во исполнение решения Думы Пестовского муниципального района от 15 сентября 2015 года № 407 «О реорганизации комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района», Дума Пестовского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района.

2. Уполномочить и.о. председателя Комитета культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района Лобановскую Марину Владимировну быть заявителем при государственной регистрации Положения о Комитете культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу решения Думы Пестовского муниципального района:

от 20.12.2011 № 118 «Об утверждении Положения о комитете культуры Администрации Пестовского муниципального района»;

от 21.05.2013 № 258 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Пестовского муниципального района»;

от 27.05.2014 № 336 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Пестовского муниципального района»;

от 17.12.2008 № 291 «Об утверждении Положения о комитете по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального района
_____ О.В.Кузин

Глава
муниципального района
_____ А.Ю.Гавриленко

№ 32
02 февраля 2016 года
г.Пестово

Утверждено
решением Думы
Пестовского муниципального района
от 02.02.2016 № 32

Положение
о комитете культуры и спорта
Администрации Пестовского муниципального района

г. Пестово
2016 год

1. Общие положения

1.1. Комитет культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района (далее Комитет) является отраслевым органом Администрации Пестовского муниципального района, исполняющим полномочия в сфере культуры и спорта. Структура Комитета утверждается Думой Пестовского муниципального района.

Комитет культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района является правопреемником комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями независимо от форм собственности.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.5. Официальное наименование:

полное - Комитет культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района;

сокращенное – нет.

1.6. Местонахождение комитета:

Юридический адрес: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 14, (индекс 174510) т.8 (81669) 5-23-39, 5-60-36, 5-05-79;

Фактический адрес: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 14, (индекс 174510) т.8 (81669) 5-23-39, 5-60-36, 5-05-79.

1.7. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе администрации муниципального района(далее – Глава района) и заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему деятельность Комитета.

1.8. Комитет использует символику Пестовского муниципального района в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Пестовского муниципального района.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Деятельность Комитета осуществляется с целью обеспечения условий для развития культуры и спорта на территории Пестовского муниципального района в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сферах культуры и спорта, а также для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Пестовского муниципального района:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения;

2.1.2. Комплектование библиотечных фондов, обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.1.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

2.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.1.5. Осуществление государственной политики в сфере культуры, государственной охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения;

2.1.6. Формирование здорового образа жизни, гармоничного развития личности;

2.1.7. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учётом местных условий и возможностей;

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для воспитания и развития личности, формирования у населения позитивных ценностных установок;

2.2.2. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании культуры и спорта района;

2.2.3. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта в районе;

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района;

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Пестовского муниципального района в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодежи к труду и защите Родины, укреплению здоровья и развитию физических качеств занимающихся спортом.

2.2.7. Формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения района.

2.2.8. Внедрение в работу коллективов физической культуры (КФК), детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ), спортивных клубов, спорткомплексов, стадионов, научно-обоснованной системы физического воспитания.

2.2.9. Организация и проведение работы по подбору, воспитанию и подготовке кадров культуры, физической культуры и спорта.

2.2.10. Организация работы в районе по месту жительства с детьми, подростками и населением.

2.2.11. Подготовка ведущих спортсменов района по видам спорта для выступления на областных, Российских и международных соревнованиях.

2.2.12. Координация планов по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий в районе на основе кооперирования средств государственных, муниципальных и общественных организаций на их проведение.

2.2.13. Оздоровление населения через физическую культуру и спорт.

2.2.14. Развитие международного сотрудничества в сфере физической культуры и спорта, расширение спортивных связей с зарубежными странами, городами, клубами по различным видам спорта.

2.2.15. Пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте.

2.2.16. Организация работы с детьми - инвалидами, общественными организациями по работе с инвалидами и по реабилитации людей с ограниченными возможностями.

2.2.17. Информационное обеспечение населения о развитии культуры, физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе, достижении высоких результатов.

2.2.18. Решение вопросов местного значения Пестовского муниципального района в сфере культуры и спорта, установленных законами Российской Федерации.

2.2.19. Обеспечение эффективной работы учреждений, подведомственных комитету.

2.2.20. Формирование концепции и основных направлений развития культуры и спорта, разработка перспективных и текущих планов их реализации.

3. Полномочия Комитета

Для достижения целей и решения задач Комитет исполняет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет управление муниципальными учреждениями культуры и спорта Пестовского муниципального района (далее Подведомственные учреждения);

3.2. Учет объектов культурного наследия местного (муниципального значения) значения и объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений или муниципального района;

3.3. Мониторинг состояния объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений или муниципального района;

3.4. Предотвращение разрушения или причинения вреда объектам культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений или муниципального района;

3.5. Контроль над сохранением и использованием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов, находящихся в собственности поселений или муниципального района;

3.6. Возрождение и поддержка художественных промыслов;

3.7. Обращение в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка или участка водного объекта, в пределах которых располагается объект археологического наследия;

3.8. Направление в Департамент культуры и туризма Новгородской области юридических и физических лиц для получения заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального

и регионального значения, а также объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района.

3.9. Мониторинг состава пользователей и собственников объекта местного (муниципального) значения и объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения;

3.10. Выкуп у собственника бесхозно содержимого объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка или участка водного объекта, в пределах которых располагается объект археологического наследия, и организация их продажи с публичных торгов;

3.11. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Администрации района, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий комитета;

3.12. Осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения государственного учета объектов культурного наследия, их охраны в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и областным законом от 05.01.2004 № 226-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) на территории Новгородской области»;

3.13. Содействие в реализации проектов по работе с молодой семьей;

3.14. Театральное, концертное обслуживание и кинообслуживание населения, развитие народного творчества, библиотечного дела на основе договорных отношений с соответствующими организациями и учреждениями культуры и искусства, организация внестационарного обслуживания населения;

3.15. Координация деятельности учреждений культуры, искусства по удовлетворению запросов населения, формированию социально-творческих заказов по заявкам трудовых коллективов;

3.16. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания;

3.17. Создание условий для сохранения и возрождения культурных традиций, поддержка и развитие новых форм деятельности в учреждениях культуры и оказание им методической помощи;

3.18. Рациональное размещение сети учреждений культуры и спорта на территории района, определение их структуры и основных направлений в работе;

3.19. Подбор кадров подведомственных учреждений, организация их подготовки и переподготовки в соответствии с потребностью, аттестация работников, обеспечение необходимых социально-бытовых условий для работников;

3.20. Создание условий для обеспечения поселений, расположенных на территории муниципального района, услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры и спорта;

3.21. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, расположенных на территории муниципального района;

3.22. Создание условий для организации предоставления дополнительного образования по направлению культуры и искусства на территории Пестовского муниципального района;

3.23. Создание условий для организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и сохранности их библиотечных фондов, организации подписки на периодическую печать;

3.24. Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

3.25. Создание условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

3.26. Создание условий для организации и проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

3.27. Развитие школьного и массового спорта;

3.28. Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новгородской области.

4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

4.1. Участвует в установленном порядке в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития Пестовского муниципального района в части своих полномочий и их реализации;

4.2. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. Разрабатывает и представляет в Администрацию муниципального района в установленном порядке предложения в проект консолидированного бюджета муниципального района;

4.4. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг населению для Подведомственных учреждений;

4.6. Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых Подведомственными учреждениями;

4.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников Подведомственных учреждений, методическое обеспечение их деятельности;

4.8. Координирует участие Подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Пестовского муниципального района;

4.9. Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам культуры и спорта;

4.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта муниципального района, и предоставляет

указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.11. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселений участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры и спорта;

4.12. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления, жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.13. Утверждает порядок стимулирования руководителей, коллективов и отдельных работников, добившихся лучших результатов;

4.14. Рассматривает ходатайства и вносит в соответствующие органы представления о награждении государственными и иными наградами работников Комитета и Подведомственных учреждений, присвоения им Почётных званий, других поощрений;

4.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

4.16. Иницирует создание методической, информационной служб, центров народного творчества, филиалов межпоселенческих учреждений;

4.17. Принимает участие в работе комиссий, коллегий и совещаний, конференций и семинаров, касающихся развития сферы культуры и спорта;

4.18. Осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Подведомственных учреждений;

4.19. Ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

4.20. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Пестовского муниципального района массовых мероприятий;

4.21. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, проводимых на территории Пестовского муниципального района;

4.22. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Пестовского муниципального района;

4.23. Осуществляет государственную политику в области труда, заключает коллективные договора и соглашения, участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, обеспечивает контроль за соблюдением прав работников на охрану труда;

4.24. Проводит аттестацию руководителей учреждений, подведомственных комитету.

4.25. Издаёт приказы в пределах своей компетенции;

4.26. Правовое, эксплуатационно-техническое обеспечение учреждений, подведомственных комитету;

4.27. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, подведомственных комитету;

4.28. Разрабатывает задания по предоставлению услуг в сфере культуры, дополнительного образования и спорта для подведомственных учреждений – получателей средств бюджета муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

4.29. Согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

4.30. Выступает разработчиком проекта муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Пестовского муниципального района в сфере культуры и спорта и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными и областными законами;

4.31. Формирует и контролирует исполнение муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг: по библиотечному обслуживанию населения Пестовского района, предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Пестовского района, дополнительному образованию в сфере культуры, предоставлению информации о времени и месте проведения культурно-досуговых спортивных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и спорта Пестовского района, созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, на исполнение муниципальной функции по предоставлению музейных услуг, иные виды культурного и спортивного обслуживания населения;

4.32. Определяет нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых Подведомственными учреждениями;

4.33. Выполняет иные функции в сфере культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами областных органов государственной власти, Уставом Пестовского муниципального района, муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района.

5.Права Комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Комитет вправе:

5.1.Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.2.Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

5.3.Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.4.Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.5.Представлять интересы Комитета и Подведомственных учреждений в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, также в соответствующих органах власти и управления;

5.6. В установленном порядке вносить предложения в Администрацию муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и спорта;

5.7. Создавать временные коллективы по разработке проектов программ развития и сохранения культурного наследия;

5.8. Вносить предложения в вышестоящие инстанции в рамках своей компетенции по вопросам деятельности и развития культуры, искусства, физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на основе действующего законодательства;

5.9. Получать в необходимых случаях оперативную информацию о деятельности Подведомственных учреждений;

5.10. Определять учреждения для проведения экспериментальной работы;

5.11. Инспектировать Подведомственные учреждения по всем направлениям деятельности;

5.12. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов установленной сферы деятельности различные организации, специалистов;

5.13. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета культуры;

5.14. Утверждать уставы (в новой редакции), вносить изменения и (или) дополнения в уставы Подведомственных учреждений;

5.15. Заключать договора с юридическими и физическими лицами на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, их материально-техническое обеспечение, концертное, театральное, спортивное, кинообслуживание, организацию досуга населения;

5.16. В пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные для исполнения руководителями и работниками Подведомственных учреждений, награждать Почетными грамотами комитета.

5.17. При проектировании жилых микрорайонов в Пестовском муниципальном районе знакомиться с проектной документацией по строительству спортивных внутридомовых площадок, вносить предложения об обязательном выделении помещений в домах для организации работы по физической культуре и спорту со всеми социальными слоями населения по месту жительства.

5.18. Входить в состав комиссий по приемке спортивных сооружений.

5.19. Ходатайствовать перед Главой Пестовского муниципального района о создании общественного Совета по физической культуре и спорту при Главе Пестовского муниципального района.

5.20. Образовывать при Комитете Совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о Совете.

5.21. Участвовать и проводить областные, Российские, международные физкультурно-спортивные мероприятия.

6. Обязанности Комитета

Комитет обязан:

6.1. Обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных настоящим Положением, муниципальными программами, поручениями Главы района и заместителя Главы администрации района,

осуществляющего координацию деятельности по закрепленным за ним вопросам;

6.2. Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация деятельности Комитета

7.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Пестовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия. Председатель комитета является должностным лицом местного самоуправления муниципального района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального района в сфере культуры и спорта.

7.3. В случаях, когда председатель Комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя Комитета.

7.4. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления муниципального района, в пределах утвержденной сметы и внебюджетных средств.

7.6. Комитет отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Главой Пестовского муниципального района.

7.7. Председатель Комитета:

7.7.1. Руководит деятельностью Комитета, обеспечивает решения возложенных на него задач;

7.7.2. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

7.7.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

7.7.4. Представляет в Администрацию муниципального района ходатайства о назначении на должность и освобождении от должности руководителей Подведомственных учреждений;

7.7.5. Согласовывает штатные расписания Подведомственных учреждений;

7.7.6. Готовит проекты постановлений о создании предприятий и учреждений культуры и спорта муниципального района;

7.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников комитета и руководителей подведомственных учреждений;

7.7.8. Осуществляет прием на работу специалистов Комитета в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры;

7.7.9. Распределяет обязанности между работниками Комитета;
7.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
7.7.11. Издаёт инструкции обязательные для всех работников комитета;
7.7.12. Издаёт приказы по всем кадровым вопросам в отношении руководителей Подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством;

7.7.13. Решает, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

7.7.14. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района;

7.7.15. Применяет к сотрудникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.7.16. Подписывает служебную документацию в рамках своей компетенции;

открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и иные расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7.7.17. Издаёт приказы в пределах своей компетенции;

7.7.18. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности Комитета, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области».

7.7.19. Отвечает за целевое использование выделенных на развитие отрасли культуры и спорта бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и предоставление в комитет финансов Администрации муниципального района бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

7.7.20. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Комитета;

7.7.21. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций перед Главой Пестовского муниципального района и заместителем Главы Администрации района.

7.7.22. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

7.8. При комитете создается Совет как общественный орган. В его состав входят: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, руководители Подведомственных учреждений, работники культуры и спорта. Состав

Совета утверждается приказом. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, его решения оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами председателя комитета.

Цели и задачи Совета:

-анализ и оценка развития культуры и спорта в районе, сохранение и возрождение культурного наследия района;

-организация изучения общественного мнения, запросов и предложений населения и работников культуры и спорта, разработка на этой основе рекомендаций для организации деятельности учреждений культуры и спорта;

-содействие пропаганде русской национальной культуры, народного творчества и традиций, промыслов и ремёсел, восстановлению и реставрации памятников истории и культуры, приобщения различных категорий населения к искусству, литературе, творчеству, обеспечению условий для всестороннего досуга;

-взаимодействие с органами местного самоуправления по обеспечению выполнения территориальных программ развития культуры и спорта, финансирования и эффективного использования выделенных средств;

-оказание помощи руководителям Подведомственных учреждений в решении возникших проблем их деятельности в рыночных отношениях, в обеспечении социальной защиты работников.

Заседания Совета проводятся по специальному плану, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета имеет право на созыв внеочередного заседания. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более 1/2 членов Совета.

Решения и рекомендации Совета обязательны для его исполнения и рассмотрения всеми учреждениями культуры и спорта района, если они не противоречат действующему законодательству, проводятся в жизнь приказами председателя Комитета.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1. Комитет организует взаимодействия при осуществлении своей деятельности с:

8.1.1. Областным Департаментом культуры и туризма;

8.1.2. Областным Департаментом по физической культуре и спорту;

8.1.3. Структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального района, Думой Пестовского муниципального района, с Администрациями и Советами депутатов городского и сельских поселений;

8.1.4. Предприятиями, учреждениями и организациями района.

9. Ответственность Комитета

9.1. За неисполнение комитетом обязанностей, определенных настоящим Положением, председатель, муниципальные служащие комитета несут ответственность в соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательством о труде (с учетом степени ответственности, установленной соответствующей должностной инструкцией);

9.2. Председатель Комитета и директор «Централизованной бухгалтерии» несут ответственность за не целевое использование средств и распоряжение имуществом Комитета.

10. Ликвидация и реорганизация Комитета

10.1. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются с действующим законодательством.

10.2. В случае ликвидации комитета имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

10.3. При ликвидации и организации комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.
