



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**Дума Пестовского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения  
об отделе социальной защиты  
населения Администрации  
Пестовского муниципального  
района

Принято Думой Пестовского муниципального района  
28 января 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе социальной защиты населения Администрации Пестовского муниципального района.

2. Уполномочить на государственную регистрацию Положения об отделе социальной защиты населения Администрации Пестовского муниципального района Лазареву Татьяну Алексеевну, заведующую отделом социальной защиты населения Администрации Пестовского муниципального района.

3. Признать утратившим силу решение Думы Пестовского муниципального района от 28.06.2012 №158 «Об утверждении Положения об отделе социальной защиты населения Администрации Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы  
муниципального района  
О.В.Кузин

Глава  
муниципального района  
А.Ю.Гавриленко

№ 33  
02 февраля 2016 года  
г.Пестово

Утверждено  
решением Думы  
Пестовского муниципального района  
от 02.02.2016 № 33

Положение  
об отделе социальной защиты населения  
Администрации Пестовского муниципального района

г. Пестово  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел социальной защиты населения Администрации Пестовского муниципального района (далее – отдел) является отраслевым органом Администрации Пестовского муниципального района (далее Администрация района), выполняющим муниципальные функции, реализующим полномочия в сфере социальной защиты населения и исполняющим государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел учреждается решением Думы Пестовского муниципального района по представлению Главы муниципального района и входит в структуру Администрации муниципального района. Указанным решением утверждается Положение об отделе, которое является основанием для государственной регистрации отдела, как отраслевого органа Администрации муниципального района, в качестве юридического лица.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе муниципального района и несёт ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.5. Отдел наделяется имуществом Пестовского муниципального района, которое закрепляется за отделом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланк установленного образца со своим наименованием, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета в банках и другие реквизиты, является распорядителем средств на этих счетах.

1.8. Место нахождения отдела: 174510, Новгородская область, город Пестово Пестовского района, улица Пионеров дом 10.

1.9. Полное наименование отдела: Отдел социальной защиты населения Администрации Пестовского муниципального района, сокращенное наименование: отдел социальной защиты населения.

## **2. Задачи отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются реализация на территории муниципального района отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления Пестовского муниципального района в соответствии с областным законодательством.

2.2. Обеспечение предоставления мер государственной социальной поддержки населению в соответствии с действующим законодательством

2.3. Обеспечение единой социальной политики в отношении семьи, материнства, детства, граждан пожилого возраста, инвалидов.

2.4. Организация поддержки социально незащищенных категорий граждан района.

2.5. Организация и координация работы по предоставлению льгот и выплат, предусмотренных законодательством в сфере социальной защиты.

2.6. Оказание содействия безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов, условий для беспрепятственного их доступа к социальной инфраструктуре, интеграции в общество.

2.7. Участие в реализации областных программ в области социальной защиты населения.

### **3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты решений Думы муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к сфере социальной защиты населения;

3.2. Реализует государственную политику по социальной поддержке семьи, женщин и детей, пожилых людей, ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от политических репрессий и др.;

3.3. Осуществляет работу по предоставлению льгот и социальных гарантий, установленных действующим законодательством;

3.4. Осуществляет приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы в установленные законом сроки;

3.5. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3.6. Организует назначение, перерасчеты, выплаты пособий, компенсаций, других денежных выплат и иных видов помощи и услуг социального характера;

3.7. Осуществляет функции получателя и распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на отдел полномочий;

3.8. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству лиц, признанных судом недееспособными, или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа, в соответствии с действующим законодательством;

3.9. Участвует в проведении благотворительных мероприятий по привлечению внебюджетных средств для оказания помощи малообеспеченным гражданам района;

3.10. Оказывает содействие в социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан без определённого места жительства;

3.11. Осуществляет предоставление государственной услуги:

по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежных выплат.

по предоставлению социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате утраты, повреждения жилья и домашнего имущества в связи с пожаром.

по предоставлению социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с наличием заболевания, влекущего за собой необходимость проведения гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Новгородской области.

по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде натуральной помощи.

по назначению и выплате единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей.

по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка;

по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» и выдаче соответствующих удостоверений;

по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан;

по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо лицам, удостоенным звания «Герой Социалистического Труда»;

по назначению и выплате компенсации расходов по оплате услуг за пользование радио и коллективной антенной для лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда» и совместно проживающих с ними членов семей;

по возмещению один раз в год расходов по проезду (туда и обратно) железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным лицам;

по возмещению расходов по бесплатной установке телефона реабилитированным лицам;

по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Новгородской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

по возмещению расходов стоимости проезда в транспорте междугородного сообщения для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже;

по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа;

по оказанию социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с необходимостью ремонта (замены) внутридомового газового оборудования в домовладениях и внутриквартирного газового оборудования;

по назначению государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта;

по оказанию адресной социальной поддержки в возмещение расходов, связанных с необходимостью проезда в автомобильном транспорте междугородного сообщения по территории Новгородской области;

по предоставлению социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с одновременным рождением трех и более детей;

по присвоению семье статуса многодетной и предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области;

по оказанию адресной социальной поддержки в возмещение расходов, связанных с зубопротезированием;

по выдаче справок студентам, подтверждающим право на получение государственной социальной стипендии;

по выдаче справки о выплате ежемесячной денежной компенсации по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан;

по выдаче справки о получении ежемесячного пособия на ребёнка;

по выдаче справки о предоставлении мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан

по оказанию адресной социальной поддержки в возмещение расходов, связанных с приобретением проездного билета на проезд в городском сообщении, проездного билета на проезд в пригородном сообщении;

по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери при рождении ребенка;

по оказанию социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Ведёт базу данных программного комплекса «Адресная социальная помощь»:

заполнение баз данных на категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

заполнение баз данных на граждан, получающих социальную помощь и поддержку;

резервное копирование баз данных.

3.13. Организует работу по ведению бухгалтерского учёта и отчётности.

3.14. Осуществляет организацию и проведение мероприятий для отдельных категорий граждан, посвящённых государственным праздникам, памятным дням.

#### **4. Полномочия отдела:**

4.1 Отдел на основании следующих областных законов исполняет отдельные государственные полномочия:

от 05.11.2004 № 329-ОЗ «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

от 20.12.2004 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг и определению формы предоставления таких мер социальной поддержки ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации»;

от 22.12.2004 №367-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического труда», и наделении ор-

ганов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»; от 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»

от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

от 27.08.2009 № 586 –ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

от 01.12.2014 № 658-ОЗ "О единовременном пособии одиноким матерям, проживающим на территории Новгородской области, при рождении ребенка в 2015 - 2016 годах";

от 27.03.2015 № 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

от 10.07.2007 №97-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области здравоохранения».

4.2.Отдел в целях реализаций функций и в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.2.1. Контролировать использование выделенных финансовых и материально-технических ресурсов для обеспечения социальной защиты малообеспеченных слоев населения;
- 4.2.2. Запрашивать и получать от должностных лиц предприятий и организаций в установленные сроки данные, необходимые для работы отдела.
- 4.2.3. Пользоваться в установленном порядке банком данных Администрации муниципального района, других комитетов и отделов;
- 4.2.4. Принимать участие в подготовке вопросов и заслушивать должностных лиц, ответственных за реализацию мер социальной поддержки;
- 4.2.5. Организовывать и проводить семинары по проблемам повышения уровня жизни населения, совершенствованию работы по социальной защите различных категорий населения;
- 4.2.6. Принимать от юридических и физических лиц безвозмездные поступления и благотворительные взносы. Направлять указанные средства на оказание помощи малообеспеченным гражданам и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 4.2.7. Взаимодействовать с другими комитетами и отделами Администрации муниципального района, комитетом социальной защиты населения области, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, а также общественными формированиями и благотворительными фондами.
- 4.2.8. Использовать средства массовой информации для привлечения внимания к проблемам социальной защиты населения, реализации соответствующих задач и программ.
- 4.2.9. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам осуществления государственных полномочий и вопросам местного значения.
- 4.2.10. Выбирать формы и методы реализации переданных государственных полномочий в рамках, которые определены федеральными и областными нормативными правовыми актами.
- 4.2.11. Требовать своевременного и полного обеспечения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами для осуществления государственных полномочий и вопросов местного значения.
- 4.2.12. Получать консультативную и методическую помощь от органов государственной власти области по вопросам осуществления государственных полномочий.
- 4.2.13. Вносить предложения в Администрацию Пестовского муниципального района и Думу Пестовского муниципального района по вопросам исполнения государственных полномочий и вопросам местного значения в сфере социальной защиты населения района.
- 4.2.14. Развивать связи по обмену опытом работы с другими муниципальными районами области по вопросам социальной защиты.
- 4.2.15. Взаимодействовать с учреждениями социального обслуживания, расположенных на территории муниципального района по организации работы социального обслуживания пожилых людей, ветеранов, инвалидов, семей с детьми, детей, оставшихся без попечения родителей.



4.2.16. Иные полномочия, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами Пестовского муниципального района.

## **5. Права отдела**

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций муниципального района документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, комиссии) в установленной сфере деятельности.

## **6. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Заведующий отделом осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия.

6.3. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.4. Заведующий отделом:

6.4.1. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.4.2. Несёт ответственность за целевое использование субвенций, переданных на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения на территории муниципального района;

6.4.3. В случаях, когда заведующий отделом находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет главный специалист отдела.

6.4.4. Распределяет обязанности между работниками отдела;

6.4.5. Действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.6. Вносит Главе района предложения по вопросам поощрения, награждения и взыскания к работникам отдела;

6.4.7. Открывает и закрывает лицевые счета отдела в Пестовском отделении управления Федерального казначейства по Новгородской области;

6.4.8. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам, отнесённым к полномочиям отдела, а также по вопросам организации внутренней работы отдела;

6.4.9. Осуществляет охрану сведений, составляющих государственную, служебную тайну;

6.4.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством;

6.5. Структура и численность отдела определяются штатным расписанием Администрации района, утверждаются Главой муниципального района в пределах установленного фонда оплаты труда субвенцией области на выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Отдел наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащем ему на праве оперативного управления. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество. имущество

6.8. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального района за счёт субвенции областного бюджета в соответствии с утверждённой сметой;

### **6.9. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности отдела**

Эффективность и результативность профессиональной деятельности отдела определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

Доля предоставленных государственных услуг с соблюдением сроков, установленных законодательством, в общем объеме услуг должна составлять 100%.

Доля предписаний и протестов органов прокуратуры на деятельность отдела, в том числе не исполненных в срок решений, не должна составлять более 1% в общем количестве принятых решений.

Доля не исполненных в срок предписаний департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области об устранении выявленных нарушений в реализации государственных полномочий отделом, не должна составлять более 1% от общего числа предписаний.

Доля судебных решений, отменяющих принятые решения об отказе в предоставлении государственных услуг отделом, не должна составлять более 1%. от общего количества решений об отказе.

Доля обоснованных жалоб граждан на предоставление государственных услуг отделом в общем количестве жалоб не должна превышать 1%.

Соблюдение установленных сроков предоставления информации, отчётов, ответов на служебные письма, запросы, должно составлять 100%.

## **7. Ответственность**

Заведующий отделом и специалисты отдела несут ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности- в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба- в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимоотношения. Связи**

Отдел вступает в служебные взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации муниципального района и области, Администрациями поселений, Думой Пестовского муниципального района, руководителями организаций, предприятий и учреждений на территории района независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется Думой Пестовского муниципального района;

9.2. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются по решению Думы Пестовского муниципального района.

---

