ПЕСТОВО

Информационный вестник

Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно | четверг, 02 октября 2014 года | № 24 (43)

Администрация Пестовского муниципального района

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Информация о результатах аукциона

Администрация Пестовского муниципального района сообщает о результатах аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи заявок) по лотам по продаже земельных участков из земель населённых пунктов для индивидуального жилищного строительства.

Дата проведения аукциона: 30 сентября 2014 года.

Место проведения аукциона: г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб.24

Организатор аукциона и Продавец - Администрация Пестовского муниципального района (постановление Администрации Пестовского муниципального района от 27.08.2014 № 1351 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельных участков»).

Предметы аукциона:

1.Земельный участок с кадастровым номером 53:14:1301401:64 площадью 1344 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Филадельфина, д. 22в (лот № 1);

2.Земельный участок с кадастровым номером 53:14:1301401:65 площадью 1346 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Филадельфина, д. 22г (лот № 2);

3.Земельный участок с кадастровым номером 53:14:1301401:71 площадью 1399 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Филадельфина, д. 22б (лот № 3).

Результаты аукциона:

Аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи заявок) по лотам по продаже земельных участков из земель населённых пунктов для индивидуального жилищного строительства по лотам №№ 1-3 признать несостоявшимся на основании пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

****

«В соответствии со статьёй 34 Земельного кодекса РФ Администрация Пестовского муниципального района информирует о предоставлении в аренду на срок 3 года земельного участка площадью 540 кв.м (площадь указана без учёта материалов межевания), из земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Красных Зорь разрешённое использование: офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний (подземные и встроенные в здания гаражи, автостоянки и парковки перед объектами административно-деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования).»

****

«В соответствии со статьёй 34 Земельного кодекса РФ Администрация Пестовского муниципального района информирует о предоставлении в аренду на срок 3 года земельного участка площадью 2424 кв.м (площадь указана без учёта материалов межевания), из земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, д. Погорелово разрешённое использование: отдельно стоящие односемейные или двухсемейные дома (сады, огороды, теплицы, оранжереи).»

****

В соответствии со статьёй 34 Земельного кодекса РФ Администрация Пестовского муниципального района информирует о предоставлении в аренду на срок 11 месяцев земельного участка с кадастровым номером 53:14:1401601:18 площадью 100 кв. м, из земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюцкое сельское поселение, д. Погорелово, разрешенное использование: под объекты связи, радиовещания, телевидения, информатики.

****

В соответствии со статьёй 34 Земельного кодекса РФ Администрация Пестовского муниципального района информирует о предоставлении в аренду на срок 11 месяцев земельного участка с кадастровым номером 53:14:1401601:17 площадью 100 кв. м, из земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюцкое сельское поселение, д. Погорелово, разрешенное использование: под объекты культурно-бытового назначения.

****

Администрация Пестовского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Охонское сельское поселение, д. Федово площадью 1500 кв. м, (площадь указана без учета материалов межевания), для строительства отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью.

Заявления принимаются в администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет 4 в течение месяца с момента опубликования сообщения.

****

В соответствии со статьёй 31 Земельного кодекса РФ Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка площадью 450 кв.м (площадь подлежит уточнению при межевании), расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Устюженское шоссе. Разрешённое использование: магазины.

****

«В соответствии со статьёй 34 Земельного кодекса РФ Администрация Пестовского муниципального района информирует о предоставлении в аренду на срок 3 года земельного участка площадью 407 кв.м (площадь указана без учёта материалов межевания), из земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Кутузова разрешённое использование: отдельно стоящие односемейные или двухсемейные дома (сады, огороды, теплицы, палисадники, оранжереи, личное подсобное хозяйство).»

****

«В соответствии со статьёй 34 Земельного кодекса РФ Администрация Пестовского муниципального района информирует о предоставлении в аренду на срок 3 года земельного участка площадью 267,0 кв.м (площадь указана без учёта материалов межевания), из земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Заречная разрешённое использование: отдельно стоящие односемейные или двухсемейные дома (сады, огороды, теплицы, палисадники, оранжереи, личное подсобное хозяйство).»

****

Администрация Пестовского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул. Новоселов, площадью 1500 кв. м, (площадь указана без учета материалов межевания), для строительства индивидуального жилого дома не выше 2-х этажей.

Заявления принимаются в администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10,

кабинет 4 в течение месяца с момента опубликования сообщения.

****

Администрация Пестовского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Народная, площадью 1200 кв. м, (площадь указана без учета материалов межевания), для строительства отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью.

Заявления принимаются в администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет 4 в течение месяца с момента опубликования сообщения.

****

В соответствии со статьёй 31 Земельного кодекса РФ администрация Пестовского муниципального района информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка, площадью 30 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Красных Зорь. Разрешенный вид использования: отдельно стоящий гараж на 1 легковую машину для одной жилой единицы.

****

В соответствии со статьёй 34 Земельного кодекса РФ администрация Пестовского муниципального района информирует о предоставлении в аренду на срок 3 года земельного участка, площадью 481 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Российская. Разрешенный вид использования: отдельно стоящие односемейные или двухсемейные дома (сады, огороды, теплицы, палисадники, оранжереи, личное подсобное хозяйство).

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.09.2014 № 1483
г. Пестово

О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального района
от 20.09.2013 № 1149

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году», исключив по тексту слова «в 2013 году».
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель
Главы администрации района И.В. Морозова

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.09.2014 № 1455
г. Пестово

О внесении изменений в пос-
тановление Администрации
муниципального района
от 12.07.2012 № 824

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 12.07.2012 № 824 «Об утверждении Порядка проведения натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении»:
1.1.Преамбулу постановления изложить в редакции: «В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Пестовского городского поселения и Администрацией Пестовского муниципального района от 5 апреля 2013 года постановляю:»;
1.2.Пункт 1 постановления после слов «…общего пользования в…» дополнить словами «…городском и…»;
1.3.В пункте 1 постановления слово «…сообщении» заменить на слово «…сообщениях».
2.Внести изменения в порядок проведения натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении (далее порядок):
2.1.Наименование порядка изложить в редакции: «Порядок проведения натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в городском и пригородном (между поселениями в гарницах муниципального района) сообщениях»;
2.2.Пункт 1.1 после слов «…общего пользования в…» дополнить словами «…городском и…» и далее по тексту;
2.3.В пункте 1.1 слово «…сообщении» заменить на слово «…сообщениях» и далее по тексту;
2.4.В приложении № 1 к порядку наименование приложения изложить в редакции: «Приложение № 1 к порядку проведения натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в городском и пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщениях»;
2.5.Наименование формы учетного талона для статистического обследования пассажиропотока на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении изложить в редакции: «Форма учетного талона для статистического обследования пассажиропотока на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщениях»;
2.6.В приложении № 2 к порядку наименование приложения изложить в редакции: «Приложение № 2 к порядку проведения натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в городском и пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщениях»;
2.7.Наименование формы карточки порейсового учета пассажиров на регулярном маршруте автомобильного транспорта общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении изложить в редакции: «Форма карточки порейсового учета пассажиров на регулярном маршруте автомобильного транспорта общего пользования в городском и пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщениях»;
2.8.В приложении № 3 к порядку наименование приложения изложить в редакции: «Приложение № 3 к порядку проведения натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в городском и пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщениях»;
2.9.Наименование формы сводной таблицы результатов обследования пассарипотока на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении изложить в редакции: «Форма сводной таблицы результатов обследования пассажиропотока на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщениях».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-ный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель
Главы администрации района И.В. Морозова

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.09.2014 № 1490
г. Пестово

О внесении изменения в
Положение о пункте времен-
ного размещения граждан
Украины и лиц без гражданст-
ва, постоянно проживавших на
территориии Украины и при-
бывших на территорию Рос-
сийской Федерации в экстрен-
ном порядке, расположенном
на территории Пестовского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменение в раздел VI Положения о пункте временного размещения граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном порядке, расположенном на территории Пестовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 14.08.2014 № 1293, дополнив абзацем 7 следующего содержания:
«В случае образования пункта временного размещения в муниципальном учреждении, руководителем пункта временного размещения назначается руководитель данного учреждения без издания дополнительного постановления о назначении руководителя ПВР. В соответствии со штатным расписанием, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 12.09.2014 № 1425 назначить руководителю ПВР заработную плату в размере 50% от тарифной ставки руководителя ПВР».
2.Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 августа 2014 года.
3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации района Т.Г. Гончарук

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.09.2014 № 1502
г. Пестово

О внесении изменения в
постановление Администрации
муниципального района
от 10.02.2014 № 205

Руководствуясь статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Дополнить перечень объектов, на которых осуждённые могут отбывать наказание в виде исправительных работ, определенный постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2014 № 205, включив в него:
станцию технического обслуживания «МэйкапАвто».
2.Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 августа 2014 года.
3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации района Т.Г. Гончарук

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.09.2014 № 1503
г. Пестово

О начале отопительного
периода 2014-2015 годов

В связи с понижением температуры наружного воздуха, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Пестовского городского поселения и Администрацией Пестовского муниципального района от 5 апреля 2013 года
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Начать отопительный период 2014-2015 годов по постоянной схеме с 1 октября 2014 года.
2.Рекомендовать:
2.1.Обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабжение обеспечить подачу теплоносителя в жилищный фонд и другие объекты теплопотребления, которые осуществляются от системы центрального теплоснабжения.
2.2.Потребителям тепловой энергии обеспечить прием тепла в установленные сроки и устранить выявленные при протапливании неисправности в течение двух недель.
3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель
Главы администрации района И.В. Морозова

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.09.2014 № 1476
г. Пестово

Об утверждении администра-
тивного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регла-ментов исполнения муниципальных функций, оказания (выполнения) муници-пальных услуг (работ), утверждённым постановлением Администрации муни-ципального района от 13.05.2010 № 455
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образова-тельные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных Пестовского муниципального района об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.
2.Признать утратившим силу административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По представлению

информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 03.02.2014 № 150.
3.Постановление опубликовать в муниципальной газете «Информацион-ный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района А.Ю. Гавриленко

Утвержден
постановле
нием Администрации
муниципаль
ного района
от
19.09.2014 № 1476

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных Пестовского муниципального района об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ

1.Общие положения
1.1.Предмет регулирования административного регламента
Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных по Пестовскому муниципального района об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (далее муниципальная услуга) являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией муниципального района в лице Комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района (далее комитет), связанные с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных по Пестовскому муниципальному району об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (далее административный регламент).
1.2.Круг заявителей
1.2.1.Заявителями на получение информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, являются физические и (или) юридические лица.
1.2.2.Заявителями на получение информации из базы данных по Пестовскому муниципальному району об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена являются участники единого государственного экзамена и их родители (законные представители).
1.2.3.От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1.Место нахождения комитета: Новгородская область, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3.
Почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3.
1.3.2.График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Комитета образования и молодежной политики Администрации Пестовского муници-пального района

Понедельник	08.00–17.00, перерыв 12.00 -13.00
Вторник	08.00–17.00, перерыв 12.00 -13.00
Среда	08.00–17.00, перерыв 12.00 -13.00
Четверг	08.00–17.00, перерыв 12.00 -13.00
Пятница	08.00–17.00, перерыв 12.00 -13.00
Суббота	выходной
Воскресенье	Выходной.

1.3.3.Телефон для справок комитета: 8 (81669)-5-21-57
1.3.4.Адрес официального сайта в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» (далее сеть Интернет): http://pestovo-obrazovanie.edusite.ru/ .
1.3.5.Адрес электронной почты: otdelroo@novgorod.net
1.3.6.Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в сети Интернет.
1.3.7.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:
непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;
с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;
посредством размещения сведений на информационных стендах;
специалистами государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ»).
Место нахождения ГОАУ «МФЦ» отдел Пестовского муниципального района: Новгородская область, г.Пестово, ул. Боровичская, д. 92.
Почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, ГОАУ «МФЦ».
График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами ГОАУ «МФЦ»:

Понедельник	неприемный день
Вторник	9.00 – 19.00, обед 13.00-14.00
Среда	8.30 – 17.30, обед 13.00-14.00
Четверг	9.00 – 19.00, обед 13.00-14.00
Пятница	8.30 – 17.30, обед 13.00-14.00
Суббота	9.00 – 15.00, без перерыва
Воскресенье	Выходной.

Телефон для справок: 8 (816-69) 5- 62-31.
Адрес электронной почты: mfc-pestovo@yandex.ru .
1.3.8.Основными требованиями к информированию заявителей являются:
достоверность предоставляемой информации;
четкость изложения информации;
полнота информирования;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.
1.3.9.Консультации предоставляются по следующим вопросам:
место нахождения, график работы, Интернет-сайты, адрес электронной почты и номера телефонов специалистов комитета,

принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
время приема и выдачи документов;
сроки предоставления муниципальной услуги;
процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
1.3.10.По письменным обращениям гражданина ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
1.3.11.При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.
1.3.12.При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании комитета, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.
При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
1.3.13.Публичное устное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати, радио, телевидения.
1.3.14.Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:
публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;
оформления информационных стендов.
1.3.15.Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.
1.3.16.Консультирование по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование государственной услуги
2.1.1.Муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных по Пестовскому муниципальному району об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.
2.2.Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района в лице комитета.
2.2.2.В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области;
региональный центр обработки информации (далее РЦОИ);
муниципальные общеобразовательные учреждения;
ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с комитетом.
Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги
2.3.1.Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:
предоставление муниципальной услуги;
отказ в предоставлении муниципальной услуги.
2.4.Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1.Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением в комитет и представлением всех необходимых документов.
2.4.2.Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления.
2.4.3.Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть направлено в письменной форме заявителю (законному представителю) специалистами комитета не позднее чем через 10 дней после обращения с заявлением.
2.4.4.Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.
В случае направления дополнительного запроса, связанного с рассмотрением обращения, данный срок может быть продлен не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.
2.4.5.Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации из баз данных по Пестовскому муниципальному району об участниках единого государственного экзамена – не более 14 (четырнадцати) календарных дней.
2.4.6.Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации о результатах единого государственного экзамена – не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения результатов единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) государственной экзаменационной комиссией Новгородской области (далее ГЭК).
2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.5.1.Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:
федеральными законами:
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановлениями Правительства Российской Федерации:
от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования»;
от 2. 03.2009 № 68 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена»;
от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1.Для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента, обращаются с письменным заявлением в комитет.

2.6.2.Заявление заявителя должно содержать следующую информацию:
фамилию, имя, отчество заявителя;
почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
запрашиваемую информацию в рамках предоставления государственной услуги;
личную подпись и дату.
Заявление должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

2.6.3.Для получения муниципальной услуги о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных по Пестовскому муниципальному району об участниках единого государственного экзамена заявление представляется в комитет по почте по выбору заявителей.
Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.
В случае подачи заявления в электронном виде должностное лицо комитета, ответственное за прием документов, подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.
Датой обращения и представления заявления является день поступления и регистрации заявления должностным лицом комитета, ответственным за прием документов.
Прием заявителей для подачи заявления осуществляется в соответствии с графиком работы комитета, указанным в подпункте 1.3.1 административного регламента.

2.6.4.Информация о результатах единого государственного экзамена представляется заявителю при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6.5.Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.6.Представление заявления и документов (сведений) необходимых для предоставления государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения государственной услуги.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

2.7.1.Документов, которые необходимы для предоставления муници-пальной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не предусмотрено.

2.8.Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением госу-дарственной услуги

2.8.1.Комитет не вправе требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1.Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
запрашиваемая информация касается третьих лиц, если не представлены официальные документы, устанавливающие право представлять их интересы.
Под информацией ограниченного доступа понимается конфиденциальные сведения о персональных данных участников единого государственного экзамена. К такой информации относится:
данные об участниках единого государственного экзамена;
данные о работниках пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ);
данные об экспертах предметных комиссий;
данные об аудиториях ППЭ.

2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
2.11.1.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
2.12.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
2.12.1.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, не взимается.
2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
2.14.1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
2.14.2.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги устанавливается регламентами работы организаций.
2.15.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги
2.15.1.Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
2.15.2.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами работы организаций.
2.16.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг
2.16.1.Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».
Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.
2.16.2.Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.
2.16.3.Требования к размещению мест ожидания:
места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.
2.16.4.Требования к оформлению входа в здание:
здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы комитета;
вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;
на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется приём граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.
2.16.5.Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).
2.16.6.Требования к местам приема заявителей:
кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед;
рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
2.16.7.В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.
2.17.Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
2.17.1.Показатели доступности муниципальной услуги:
транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации муниципального района.
2.17.2.Показатели качества муниципальной услуги:
соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.
2.17.3.Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:
количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного

обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в комитет за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в комитет (отдел) заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

если заявителя не удовлетворяет работа специалиста комитета (отдела) по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к председателю комитета.

2.17.4.Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

в ГОАУ «МФЦ» осуществляется консультирование по вопросу пре-доставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необхо-димых для предоставления муниципальной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуг.

2.17.5.Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального района (городского округа), региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.18.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1.Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя осуществляется в ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашениями о взаимодействии между ГОАУ «МФЦ» и комитетом.

2.18.2.Интернет-обращения поступают в комитет через официальный сайт Администрации муниципального района, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет-обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

2.18.3.Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.Получение информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.2.Получение информации из базы данных по Пестовскому муниципальному району об участниках единого государственного экзамена

4.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется:

муниципальными служащими (или служащими) комитета, выполняющими отдельные административные процедуры - путем контроля за исполнением установленных административных процедур, административных действий в составе административных процедур, и сроков выполнения административных процедур;

должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги - путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими (или служащими) комитета положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2.Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг, устанавливается правовым актом Администрации муниципального района.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета.

4.2.2.Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности комитета.

4.2.3.Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц комитета.

4.3.Порядок привлечения к ответственности должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1.Персональная ответственность муниципальных служащих (или служащих) комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2.В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в комитет.

4.4.2.Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес комитета.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц

5.1.Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1.Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:

нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, в том числе нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказа комитета, должностного лица комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги;

нарушения иных прав заявителя при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в случае неисполнения комитетом и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 5 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба также может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта комитета, единого портала государственных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование комитета, должностного лица комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица комитата либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. На жалобы (претензии) распространяются требования к письменным обращениям, установленные пунктом 1.3.10 административного регламента.

5.1.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.2.Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 4.4.2 административного регламента.

5.3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения

5.3.1.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

5.4.Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является наличие оснований, предусмотренных подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 административного регламента и поступление от заявителя жалобы (претензии) по указанным основаниям.

5.5.Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.5.1.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1.5 административного регламента.

5.5.2.Комитет по письменному запросу заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данного запроса должен предоставить информацию и документы, указанные в запросе и необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.6.Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1.Заявители обжалуют действия (бездействие) и решения в досудебном (внесудебном) порядке:

должностных лиц комитета - председателю комитета;

председателя комитета – Главе Пестовского муниципального района.

5.6.2. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц комитета, председателя комитета, его заместителей, не исключает права заявителя на одновременное или последующее аналогичное обжалование в судебном порядке.

5.6.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7.Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1.Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, установленном Правительством Российской Федерации срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8.Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области,

муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
отказывает в удовлетворении жалобы.
5.8.2.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8.3.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения пни преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.8.4.Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также нормативные правовые акты комитета могут быть обжалованы в суде в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

_____

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по представлению информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего
и среднего (полного) общего образования,
в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз
данных по Пестовскому муниципальному району
об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Председателю Комитета образования
и молодежной политики
Администрации муниципального района
_____
(Ф.И.О. руководителя)
от_____
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу представить информацию о _____
_____
_____.

Ответ о результатах предоставления государственной услуги прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты): _____.

Дата **Подпись**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.09.2014 № 1510
г. Пестово

Об утверждении Положения
об организации предоставле-
ния услуг дополнительного
образования на территории
Пестовского муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об организации предоставления услуг допол-нительного образования на территории Пестовского муниципального района.
2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Гончарук Т.Г.
3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель
Главы администрации района А.П. Кондратьев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.09.2014 № 1510

Положение
об организации предоставления услуг дополнительного образования на территории Пестовского муниципального района

1.Общие положения

1.1.Положение об организации предоставления услуг дополнительного образования на территории Пестовского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.Система дополнительного образования муниципального района, цели и задачи дополнительного образования

2.1.Организация предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального района обеспечивается Комитетом образования и молодежной политики Администрации муниципального района.
2.2.Система дополнительного образования детей муниципального района направлена преимущественно на детей в возрасте до 18 лет, на формирование у них творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
2.3.Система дополнительного образования детей представлена:
муниципальными образовательными организациями дополнительного образования;
муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы;

муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.
Система дополнительного образования детей является частью системы образования муниципального района.
2.4.Основные задачи дополнительного образования:
формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.
Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
2.5.Основными целями организации предоставления дополнительного образования детям являются:
обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
сохранение единого образовательного пространства на основе преемственности содержания основного и дополнительного образования детей;
удовлетворение потребностей детей в отдыхе, общении, наполнении детского досуга социально значимым смыслом;
формирование практических навыков здорового образа жизни;
сохранение действующих и развитие новых видов учреждений (организаций) дополнительного образования детей;
развитие образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания граждан в соответствии с их способностями, интересами и состоянием здоровья;
развитие межведомственного сотрудничества в целях обеспечения доступного и качественного дополнительного образования детей.

3.Формы получения дополнительного образования

3.1.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются муниципальной образовательной организацией самостоятельно (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).
3.2.Обучение в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной форме.
3.3.Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.
3.4.Муниципальная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.
3.5.Муниципальные образовательные организации организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально.
3.6.Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения.

4.Организация деятельности муниципальных образовательных организаций по предоставлению дополнительного образования

4.1.Муниципальные образовательные организации дополнительного образования создаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Новгородской области.
4.2.Муниципальные дошкольные образовательные организации и муниципальные общеобразовательные организации осуществляют дополнительное образование наряду с основной деятельностью в соответствии с уставами организаций и лицензиями.
4.3.Муниципальные образовательные организации дополнительного образования, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные дошкольные образовательные организации предоставляют дополнительное образование на платной или бесплатной основе в течение всего календарного года, а также могут в установленном порядке организовывать отдых детей в каникулярное время в виде лагерей с дневным пребыванием, профильных и оздоровительных смен.
4.4.Порядок приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования, зачисление детей в объединения дополнительного образования и иные вопросы деятельности определяются уставами муниципальных образовательных организаций.

5.Организация предоставления дополнительного образования

Организация предоставления дополнительного образования детей осуществляется путем:
определения приоритетных направлений в развитии дополнительного образования;
развития муниципальных организаций дополнительного образования;
создания условий для предоставления дополнительного образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций;
создания необходимых материально-технических условий;
изучения потребностей и интересов детей и взрослых в получении дополнительного образования;
обеспечения эффективного функционирования существующей системы дополнительного образования детей;
организации и проведения конкурсов, выставок, соревнований, творческих мастерских и иных мероприятий.

6.Организация образовательного процесса

6.1.Обучение по дополнительным общеобразовательным программам ведется на русском языке.
6.2.Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами муниципальной образовательной организации.
6.3.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
6.4.Организация образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, регламентируется программой, учебным планом, расписанием, разработанными муниципальной образовательной организацией, санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, уставами и локальными актами муниципальных образовательных организаций.
6.5.Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов муниципальные образовательные организации организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
6.6.Муниципальные образовательные организации могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

6.7.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы).
6.8.Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии со статьями 83 и 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6.9.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной образовательной организацией.
6.10.Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.
6.11.Муниципальные образовательные организации ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
6.12.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
6.13.Муниципальные образовательные организации определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.Финансирование реализации дополнительных общеобразовательных программ

Источниками финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций по организации дополнительного образования являются:
средства бюджета муниципального района;
оказание платных образовательных услуг;
добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
иные источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.09.2014 № 1512
г. Пестово

Об утверждении тарифов на платные услуги

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2009 № 373
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением биологии и русского языка имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово.
2.Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.
3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации района Т.Г. Гончарук

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.09.2014 № 1521

Тарифы
на платные услуги для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением биологии и русского языка имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово

1.Платные образовательные услуги

Наименование платной образовательной услуги	Срок обучения (час.)	Стоимость 1 учебного часа (руб.)
Программа адаптации детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	72	50,00
Трудные вопросы русского языка. Комплексный анализ текста	72	120,00
Практикум по математике	72	120,00
Разговорный английский	34	120,00
Дом, в котором я живу	24	50,00
Технология создания сайтов	24	50,00
Личность в истории	34	120,00
Исследование основ общественного развития современной цивилизации	34	120,00
Исследование основ общественного развития современной цивилизации	68	120,00

2.Иные услуги

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
Проведение спектакля, концерта, дискотеки	билет	20,00
Выпуск школьной газеты (черно-белая)	1 лист	10,00
Выпуск школьной газеты (цветная)	1 лист	15,00
Ксерокопирование	1 лист	5,00

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.09.2014 № 1514
г. Пестово

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении, на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов от пере-

возки пассажиров и багажа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 26.12.2008 № 459-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских поселений области отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов области отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению бюджетам городских поселений субвенций на компенсацию выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, за счет средств областного бюджета»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении, на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов от перевозки пассажиров и багажа, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.08.2010 № 802, изменения:
1.1.Пункт 3 изложить в редакции:
«3.Расчет субсидии, причитающейся перевозчику, производится ежемесячно по формуле:
Nп = (ТОэ – ТП) х РО, где:
Nп – размер компенсации выпадающих доходов перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;
ТОэ – экономически обоснованная стоимость перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр, установленная уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области государственного регулирования тарифов;
ТП – предельный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр, установленный уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области государственного регулирования тарифов;
РО – пассажирооборот при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, рассчитываемым по формуле:
РО = Фп х Мс, где:
Фп – пробег перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспорт общего пользования в пригородном сообщении в муниципальном районе по маршрутам согласно заключенному договору и маршрутной сетью, действующими в текущем финансовом году;
Мс – средняя мощность пассажиропотока на маршрутах, рассчитываемая уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области транспорта на основании сведений, представляемых уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области государственного регулирования тарифов, используемых им при установлении для перевозчика экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр. Период действия утвержденной мощности пассажиропотока на маршрутах равен периоду действия экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр, установленной перевозчику.
В случае если у перевозчика не установлена экономически обоснованная стоимость перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр, то
ТОэ = ТП»;
1.2.Приложение к Порядку изложить в редакции:

Приложение к Порядку
предоставления субсидий организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования в
пригородном (между поселениями
в границах муниципального района)
сообщении, на компенсацию
выпадающих (недополученных)доходов
от перевозки пассажиров и багажа

Расчет субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном (между поселениями в границах муниципального района) сообщении, на компенсацию выпадающих
(недополученных) доходов от перевозки пассажиров и багажа

_____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ год

таблица 1

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество выполненных рейсов согласно заключенному договору	Пробег перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспорт общего пользования в пригородном сообщении в муниципальном районе по маршрутам согласно заключенному договору и маршрутной сетью, действующими в текущем

					финансовом году (Фп), км (гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
х	х	Итого			

таблица 2

Экономически обоснованная стоимость перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр, установленная уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области государственного регулирования тарифов (ТОэ), руб.	Предельный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр, установленный уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области государственного регулирования тарифов (ТП), руб.	Средняя мощность пассажиропотока на маршрутах, рассчитываемая уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области транспорта на основании сведений, представляемых уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области государственного регулирования тарифов, используемых им при установлении для перевозчика экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за один пассажиро-километр, Мс	Пробег перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в муниципальном районе по маршрутам согласно заключенному договору и маршрутной сетью, действующими в текущем финансовом году (Фп), км	Размер компенсации выпадающих доходов перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, Nп (гр.1 – гр.2) х (гр.3 х гр.4), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
_____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
_____

(расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ год

Принял:

_____ _____
_____
(должность)
(расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ год

3.Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.
4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».
Заместитель
Главы администрации района И.В. Морозова

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.09.2014 № 1522
г. Пестово

О внесении изменения в
районную целевую программу
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Пестовском муниципальном
районе на 2013-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в районную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утверждённую постановлением

Администрации муниципального района от 26.12.2012 № 1479, изменение, изложив приложение № 2 в прилагаемой редакции.
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района А.Ю. Гавриленко

Приложение № 2
к районной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы»

Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

1.Общие положения

1.1.Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.
1.2.В Порядке используются следующие понятия:
начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);
затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности;
затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.
1.3.Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).
1.4.Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.
1.5.Размер субсидии начинающему СМП составляет 70% затрат, указанных в пункте 3 Порядка, но не более ____ тыс. рублей (указывается необходимая сумма, но не более 300 тыс. рублей).
1.6.Гранты предоставляются после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица), претендующим на получение гранта, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
1.7.Субсидия может быть предоставлена одному заявителю один раз и по одному бизнес-плану.

2.Условия предоставления субсидий

2.1.Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:
наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;
отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;
наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);
соответствие требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:
сельское хозяйство;
обрабатывающие производства;
строительство;
деятельность в сфере туризма;
здравоохранение и предоставление социальных услуг;
ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
деятельность гостиниц и ресторанов;
деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;
общественное питание;
деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом.
2.2.Субсидии не предоставляются начинающим СМП:
являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.Перечень документов, представляемых для получения субсидии

3.1.Для получения субсидии начинающий СМП представляет в экономический отдел Администрации муниципального района (далее экономический отдел) следующий пакет документов:
3.1.1.Заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;
3.1.2.Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

3.1.3.Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);
3.1.4.Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в экономический отдел с предъявлением подлинника указанной выписки;
3.1.5.Копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);
3.1.6.Справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;
3.1.7.Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;
3.1.8.Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в экономический отдел Администрации муниципального района (справка формы № 39-1);
3.1.9.Копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;
3.1.10.Копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;
3.1.11.Бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-плана;
3.1.12.Копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии);
3.2.В случае, если документы по пунктам 3.1.4, 3.1.8 настоящего Порядка заявителем не представлены, получение указанных документов осуществляется отделом экономики самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России № 1 по Новгородской области.
3.3.Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.5.Начинающие СМП, требующие на получение субсидии в соответствии с данным Порядком, для прохождения краткосрочного обучения представляют в экономический отдел Администрации муниципального района заявку на прохождение краткосрочного обучения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.6.Экономический отдел Администрации муниципального района организовывает краткосрочное обучение за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий районной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы».

3.7.Экономический отдел принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
3.8.Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 1 декабря текущего финансового года.

4.Порядок предоставления субсидий

4.1.Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.
4.2.Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального района, секретарем комиссии - специалист экономического отдела.
4.3.В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района.
4.4.Экономический отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:
о предоставлении субсидии;
об отказе в рассмотрении заявления;
об отказе в предоставлении субсидии.
4.5.Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4.6.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.
4.7.Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.
4.8.Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
4.9.Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным разделом 2 Порядка, и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям в соответствии с разделом 3 Порядка.
Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в разделе 3 Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.
Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным разделом 2 Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с разделом 3 Порядка документов установленным требованиям.
4.10.Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются заявителям, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения.
4.11.Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

5.Порядок выплаты субсидий

5.1. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией

муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается договор (приложение № 2).
5.2.Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.
5.3.Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.
5.4. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.
Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» и «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово на создание собственного дела» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2012 № 1479.
Перечисление субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятий районной целевой программой «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» и «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово на создание собственного дела» «Развитие малого и среднего предпринимательства в районе на 2008 - 2012 годы», утвержденной решением Думы Пестовского муниципального района от 27.11.2008 № 289, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2012 № 1479.
5.5.Экономический отдел представляет в отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района постановление о предоставлении субсидии заявителю и сводный реестр получателей субсидии (приложение № 4 к Порядку).
5.6.Решения комиссии, действия (бездействие) должностных лиц экономического отдела, отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6.Мониторинг хода реализации бизнес-планов

6.1.Отдел осуществляет:
контроль за реализацией бизнес-планов получателей субсидии в части единовременных расходов;
мониторинг экономических показателей получателей субсидии.
6.2.Получатель субсидии в течение двух лет после перечисления субсидии представляет в отдел:
ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным), а за год – к 1 апреля сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении субсидии;
ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным:
копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов - налоговой декларации) за отчетный год.

7.Порядок возврата субсидии

7.1.Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.
Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:
предоставление недостоверных сведений и документов;
несвоевременное или неполное (недостоверное) представление отчетности в соответствии с пунктом 2.1.7 приложения № 2 к Порядку;
прекращение деятельности, ликвидация, реорганизация или банкротство получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии.
7.2.Документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с пунктом 10 Порядка, могут быть поданы через многофункциональный центр.
7.3.Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

_____

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

В экономический отдел
Администрации
муниципального района

_____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предприниматель-ской деятельности, в сумме _____ (руб.)
Настоящим подтверждаю, что _____
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)
не является получателем аналогичной поддержки из областного и феде-рального бюджетов.
Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-плана в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета суммы излишне полученной субсидии.
1.Полное наименование начинающего СМП: _____
2.Юридический адрес: _____
3.Фактический адрес: _____
4.Ф.И.О. и должность руководителя начинающего СМП: _____
5.Контактный телефон, факс: _____
6.Контактное лицо: _____
7.Адрес электронной почты: _____

Руководитель начинающего СМП _____
(инициалы, фамилия)
(подпись)

«____»_____20__ года

_____

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного дела

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

_____ «__»
_____ 20__ года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмезд-ное и безвозвратное перечисление средств бюджета Пестовского муниципаль-ного района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринима-тельской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполне-ния работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственно-го дела (далее Порядок), утвержденным _____ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от _____ № ____ (далее суб-сидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмот-ренные настоящим Договором.

1.2.Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1.Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2.Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3.Наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4.Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5.Отсутствие по данному бизнес-плану аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6.Представление в экономический отдел Администрации муниципального района надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3.Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением № 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

_____
(_____)руб.
(цифрами) (прописью)

1.4.Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5.Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

2.Права и обязанности Сторон

2.1.Получатель субсидии обязан:

2.1.1.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2.Осуществить реализацию бизнес-плана в части единовременных расходов;

2.1.3.В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4.В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5.В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района;

2.1.6.В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма полученной субсидии, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии:

сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору;

ежегодно до 1 апреля, следующего за отчётным;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов- налоговой декларации) за отчетный год;

2.1.8.В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2.Получатель субсидии имеет право:

2.2.1.Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2.При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3.Администрация обязуется:

2.3.1.Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии;

2.3.2.Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора;

2.3.3.Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4.Администрация имеет право:

2.4.1.Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-плана;
2.4.2.В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий Договора Получателем субсидии.

3.Порядок перечисления субсидии
3.1.Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

создание собственного дела».
3.2.Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.
3.3.Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.

4.Срок действия договора
Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5.Ответственность Сторон
5.1.В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.
5.2.В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.
5.3.Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.
5.4.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Финансовый контроль
Подписанием настоящего Договора Получатель субсидии даёт своё согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления**.**

7.Прочие условия
7.1.По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
7.2.Стороны разрешают все споры путем переговоров.
7.3.Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.
7.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
7.5.Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация: **Получатель субсидии:**

_____ _____ _____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1
к Договору
от_____№_____

СМЕТА
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

Размер предоставляемой субсидии:
_____ * 70% = _____,00 руб.*
(строка 9)

Получатель субсидии
_____(инициалы, фамилия)
(подпись)
«___» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
_____(инициалы, фамилия)
(подпись)
«___» _____ 20__ года

В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

Приложение № 2
к Договору
от_____№_____

СВЕДЕНИЯ
об экономических показателях субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

_____
_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН:_____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников	
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	
Средняя заработная плата (тыс. руб.)	
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)	
Чистая прибыль (тыс. руб.)	
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)	
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)	
Налоги и сборы	
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)	
Налог на прибыль (тыс. руб.)	
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)	
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)	
Транспортный налог (тыс. руб.)	

Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель _____

_____

(подпись) М П

(Ф.И.О.)

дата

Приложение № 3
к Договору
от_____ №_____

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ

_____ «__»
_____ 20__ года

Администрация Пестовского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от _____№ _____, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация: **Получатель субсидии:**

_____ _____ _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного дела

Заявка

Прошу направить меня на краткосрочное обучение в сфере, связанной с предпринимательской деятельностью.

1. Полное наименование начинающего СМП: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП: _____
5. Контактный телефон, факс: _____
6. Контактное лицо: _____
7. Адрес электронной почты: _____

Руководитель начинающего СМП _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«____»_____201__ год

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов
начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного дела

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

(месяц) № п/п	Наименование или Ф.И.О. получателя суб-сидии, ИНН	Банковские реквизиты получателя	№ и дата постановления Администрации	№ и дата договора о субсидии	Сумма субсидии (руб.)

(инициалы, фамилия)
_____
М.П. (подпись)
«___»_____200__ года

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.09.2014 № 1515
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Пестовского городского поселения и Администрацией Пестовского муниципального района от 5 апреля 2013 года
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении.
2.Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.
3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель
Главы администрации района И.В. Морозова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.09.2014 № 1515

Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении

1.Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении (долее Порядок) регламентирует предоставление субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении, на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пестовского муниципального района.
2.Субсидия предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении (далее заявители).
3.Предоставление субсидий заявителям на безвозмездной и безвозвратной основе осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Пестовского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период. Предоставляемая субсидия не должна превышать размеров, установленных бюджетом Пестовского муниципального района.
4.Субсидии предоставляются заявителям, имеющим право на получение субсидий, по соответствующим критериям отбора:
участие заявителем в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении (далее Конкурс) в текущем финансовом году;
заключение заявителем по результатам Конкурса договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении в текущем финансовом году;
установление для заявителя предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении Комитетом по ценовой и тарифной политике Новгородской области в текущем финансовом году;
отсутствие в отношении заявителя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.
5.Средства субсидий предоставляются на следующие цели:
возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении.
6.Субсидия предоставляется на основании заявки лица, имеющего право на получение субсидии и документов:
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявки на получение субсидии;
договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении в текущем финансовом году;
экспертное заключение по установлению в текущем финансовом году тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, осуществляемым на территории Пестовского городского поселения;
расчет недополученных доходов от осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении (приложение № 1 к Порядку).
7.Представленные заявителем документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией, созданной при Администрации муниципального района.
8.Комиссия рассматривает представленные заявителями документы в соответствии с настоящим Порядком.
Основаниями для отказа в выделении субсидий являются:
несоответствие пакета документов установленному в пункте 6 настоящего Порядка перечню;
несоответствие критериям отбора и целям предоставления субсидии.
9.Администрация муниципального района как главный

распорядитель по итогам рассмотрения поданных заявок комиссией заключает с лицами, имеющими право на получение субсидии, договоры (соглашения), в которых предусматриваются размер, сроки, цели предоставления субсидии и иные условия. Условия договора (соглашения) должны предусматривать предоставление субсидии исключительно при представлении главному распорядителю документов, подтверждающих недополученные доходы при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении.

Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий положений о согласии их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10.Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в соответствии с заявкой и в сроки, установленные договором (соглашением).

11.Получатели субсидий несут ответственность за их целевое использование и представляют главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании субсидий по форме, являющейся приложением к соответствующему договору. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете.

12.Главный распорядитель вправе в случае нецелевого использования субсидий, ненадлежащего оказания услуг, нарушения условий договора (соглашения) уменьшить размер или прекратить предоставление субсидий, а также принять решение об их возврате в бюджет Пестовского муниципального района.

13.Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пестовского муниципального района в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

выявления факта предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

нецелевого использования субсидии.

14.Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация муниципального района в течение десяти дней со дня выявления случаев, определенных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление получателю субсидии об обнаруженных фактах нарушения;

в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии обязан перечислить Администрации муниципального района предоставленную субсидию на единый счет бюджета Пестовского муниципального района.

15.Администрация муниципального района и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в установленном порядке.

16.Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Администрацией муниципального района в соответствии с законодательством и условиями заключенных договоров (соглашений).

17.Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

Приложение № 1

Расчет недополученных доходов от осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в Пестовском городском поселении за _____ 20__ года, подлежащих компенсации бюджетом Пестовского муниципального района

Количество пассажиров, учтенное при установлении экономически обоснованной стоимости перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, (чел. в год)	Количество пассажиров, учтенное при установлении экономически обоснованной стоимости Перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, (чел. в месяц) (гр.1 : 12)	Количество пассажиров, перевезенное автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении за отчетный месяц, чел.	Отклонение количества перевезенных пассажиров за отчетный месяц от учтенного при установлении экономически обоснованной стоимости перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении в месяц (гр. 2 – гр.3)	Предельный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, установленный Комитетом по ценовой и тарифной политике Новгородской области в текущем финансовом году	Сумма недополученных доходов от осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском поселении за отчетный месяц (гр.4 х гр. 5)	Размер недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, подлежащих компенсации бюджетом муниципального района, %	Сумма недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, подлежащих компенсации бюджетом муниципального района за отчетный месяц, руб. (гр.6 х гр.7) / 100
1	2	3	4	5	6	7	8

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.09.2014 № 1532
г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии по осу-

сфере закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок, утвержденный постановлением Администрации муници-пального района от 10.06.2014 № 891 «О создании комиссиии по осуществлению контроля в сфере закупок»:
1.1.Исключить из состава комиссии Чистякову О.Е., главного специалиста отдела по вопросам дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального района, секретаря комиссии;
1.2.Включить в состав комиссии Герасимова М.Ю., главного служащего-юриста, секретаря административной комиссии, в качестве секретаря комиссии.
2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-ный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района А.Ю. Гавриленко

Дума Пестовского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы Пестовского муниципального
района от 27.12.2013 № 294

Принято Думой Пестовского муниципального района
30 сентября 2014 года

В связи с уточнением бюджета муниципального района, Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Пестовского муниципального района от 27 декабря 2013 № 294 «О бюджете муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов» следующие изменения:
1.1. В пункте 1 цифры «622 377,5 » заменить цифрами «622 234,1»;
1.2. В пункте 2 цифры «634 978,6» заменить цифрами «639 300,2»;
1.3. В пункте 3 цифры «12 601,1» заменить цифрами «17 066,1»;
1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов на 2015 год в бюджете муниципального района в сумме 594 378,7 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 596 978,1 тыс. рублей.»;
1.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить общий объем расходов на 2015 год в бюджете муниципального района в сумме 607 138,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 799,0 тыс. рублей, и на 2016 год в сумме 610 920,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 930,0 тыс. рублей.»;
1.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год в сумме 458 487,1 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 421 327,7 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 413 141,1 тыс. рублей.»;
1.7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Пестовского муниципального района на 2014 год в сумме 14 400,0 тыс.рублей, в том числе за счет неиспользованных в 2013 году субсидий, полученных из областного бюджета в сумме 999,0 тыс.руб., на 2015 год в сумме 4 809,0 тыс.рублей, на 2016 год в сумме 5 147,0 тыс.рублей.».
1.8. Приложение № 1, приложение № 2, таблицы 2, 11 приложения № 7, приложение № 8, приложение № 9 изложить в прилагаемых редакциях.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель председателя
Думы муниципального района О.В.Кузин

Глава
муниципального района А.Ю.Гавриленко

№ 347
30 сентября 2014 года

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2014 год
и на плановый период 2015-2016 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации	2014 год	2015 год	2016 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		622 234,1	594 378,7	596 978,1
Налоговые и неналоговые доходы	10000000000000000	163 747,0	173 051,0	183 837,0
Налоговые доходы		151 801,0	161 989,0	173 127,0
Налоги на прибыль, доходы	10100000000000000	135 360,0	144 810,0	155 570,0
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	135 360,0	144 810,0	155 570,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	133 600,0	142 900,0	153 500,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110	1 000,0	1 100,0	1 200,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10102030010000110	760,0	810,0	870,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	10300000000000000	4 101,0	4 809,0	5 147,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10302000010000110	4 101,0	4 809,0	5 147,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302230010000110	1 480,0	1 730,0	1 852,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302240010000110	40,0	50,0	51,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302250010000110	2 460,0	2 890,0	3 090,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302260010000110	121,0	139,0	154,0
Налоги на совокупный доход	10500000000000000	11 540,0	11 540,0	11 540,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10502000020000110	11 500,0	11 500,0	11 500,0
Единый сельскохозяйственный налог	10503010010000110	40,0	40,0	40,0
Государственная пошлина	10800000000000000	800,0	830,0	870,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10803010010000110	800,0	830,0	870,0
Неналоговые доходы		11 946,0	11 062,0	10 710,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11100000000000000	8 810,0	7 870,0	7 410,0
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	11103050050000120	800,0	460,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	6 810,0	6 810,0	6 810,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109045050000120	1 200,0	600,0	600,0
Платежи за пользование природными ресурсами	11200000000000000	600,0	600,0	600,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	11201000010000120	600,0	600,0	600,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	11201010010000120	250,0	250,0	250,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	11201020010000120	10,0	10,0	10,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	11201030010000120	15,0	15,0	15,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	11201040010000120	325,0	325,0	325,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	11400000000000000	1 261,0	1 292,0	1 300,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11402053050000410	500,0	500,0	500,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013100000430	761,0	792,0	800,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11600000000000000	1 275,0	1 300,0	1 400,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства	11603010010000140	30,0	30,0	40,0

о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119 Налогового кодекса Российской Федерации				
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	11603030010000140	20,0	20,0	30,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	11606000010000140	20,0	20,0	30,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	11625030010000140	10,0	10,0	20,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	11625050010000140	50,0	50,0	60,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	11625060010000140	30,0	30,0	40,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	11628000010000140	160,0	170,0	180,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	11690050050000140	955,0	970,0	1 000,0
Безвозмездные поступления	20000000000000000	458 487,1	421 327,7	413 141,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20200000000000000	458 487,1	421 327,7	413 141,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20201000000000151	60 124,1	46 111,5	40 813,8
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001050000151	58 654,1	46 111,5	40 813,8
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	20201003050000151	1 470,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	20202000000000151	28 253,0	12 809,1	2 608,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства	20202009050000151	141,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование строительства полигонов твердых бытовых отходов	20202077058103151	2 876,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20202088050004151	5 377,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий региональной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	20202089050004151	8 162,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	20202216050000151	9 300,0	10 144,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	20202999058002151	105,0	106,0	104,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	20202999058003151	168,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание, функционирование и совершенствование информационно-	20202999058004151	213,5	0,0	0,0

технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области				
Субсидии бюджетам муниципальных районов на профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	20202999058005151	30,6	30,6	30,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	20202999058006151	105,6	105,6	105,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	20202999058009151	34,9	34,9	34,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	20202999058028151	1 302,2	1 321,1	1 293,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	20202999058041151	0,0	627,1	607,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	20202999058044151	36,9	36,9	36,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтов и ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	20202999058045151	397,6	402,9	395,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20203000000000151	317 271,1	362 407,1	369 718,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	20203001050000151	16 596,0	18 279,0	18 448,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов для финансового обеспечения государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	20203007050000151	1,4	0,0	12,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	20203013050000151	965,0	920,2	864,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015050000151	476,5	487,3	487,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования	20203021050000151	1 357,4	1 357,4	1 357,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла	20203024059001151	2 248,5	2 334,4	2 247,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда	20203024059002151	31 050,9	31 140,4	32 169,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	20203024059003151	27,1	27,1	27,1

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	20203024059004151	880,0	880,0	880,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	20203024059005151	124 165,2	134 121,6	145 622,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по осуществлению социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на приобретение и установку приборов учета в своих домовладениях	20203024059006151	32,4	82,4	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	20203024059007151	8 242,3	8 773,7	8 837,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	20203024059008151	457,0	478,0	499,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	20203024059010151	360,7	433,8	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	20203024059011151	19 156,0	19 555,6	18 714,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оснащение организаций, осуществляющих свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	20203024059013151	116,4	116,4	116,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	20203024059014151	937,1	937,1	937,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области	20203024059015151	1 482,0	1 542,0	1 602,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	20203024059016151	341,9	341,9	341,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	20203024059017151	5 138,8	5 210,8	5 249,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях	20203024059018151	36,5	36,5	36,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей	20203024059019151	2 747,2	2 905,4	3 061,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим	20203024059020151	739,8	724,3	693,9

семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению льгот на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	20203024059022151	3,0	1,0	1,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	20203024059023151	16 563,9	17 420,9	18 225,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	20203024059025151	45 883,0	74 928,4	68 946,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении	20203024059027151	5 180,0	5 180,0	5 180,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные государственные полномочия	20203024059028151	6 136,8	6 247,1	6 246,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	20203024059029151	3,5	5,5	5,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20203027050000151	16 052,4	16 774,7	17 531,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	20203029050000151	4 117,7	4 302,9	4 496,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирота и детей, оставшихся без попечения родителей	20203119050000151	5 334,5	6 401,3	6 401,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	20203999050000151	440,2	460,0	480,7
Иные межбюджетные трансферты	20204000000000151	52 838,9	0,0	0,0
Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	20204014050000151	52 838,9	0,0	0,0

Приложение № 2
к решению Думы Пестовского муниципального района от 27.12.2014 № 294 «О бюджете муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета муниципального района на 2014 -2016 годы

(тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Сумма		
		2014 год	2015 год	2016 год

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	17 066,1	12 759,5	13 942,5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	10 596,2	19 109,5	12 845,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	22 596,2	31 109,5	24 845,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	22 596,2	31 109,5	24 845,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-12 000,0	-12 000,0	-12 000,0
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	-12 000,0	-12 000,0	-12 000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-8 485,0	-19 350,0	-150,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	4 465,0	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом района в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	4 465,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-12 950,0	-19 350,0	-150,0
Погашение бюджетом района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-12 950,0	-19 350,0	-150,0
Изменение прочих остатков средств бюджета муниципального района	000 01 05 02 01 05 0000 000	6 954,9	1 000,0	1 247,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	8 000,0	12 000,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	8 000,0	12 000,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	8 000,0	12 000,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 640	8 000,0	12 000,0	0,0
Бюджетные кредиты на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	000 01 06 05 02 05 0012 640	8 000,0	12 000,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0,0	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 540	0,0	0,0	0,0

Приложение № 7
к решению Думы
Пестовского муниципального района
от 27.12.2013 № 294 «О бюджете
муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016
годов

Таблица 2

Распределение субвенций бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти на 2014-2016 годы

(тыс.руб.)

Наименование поселений	сумма		
	2014 год	2015 год	2016 год
Пестовское городское поселение	44 394,0	72 597,416	66 537,0
Богословское сельское поселение	134,0	210,0	217,0

Быковское сельское поселение	671,0	1 049,0	1 021,0
Вятское сельское поселение	129,0	201,0	272,0
Лаптевское сельское поселение	77,0	120,0	123,0
Охонское сельское поселение	160,0	252,0	260,0
Пестовское сельское поселение	164,0	258,0	266,0
Устюцкое сельское поселение	154,0	241,0	250,0
Всего:	45 883,0	74 928,416	68 946,0

Таблица 11

Распределение субвенции бюджетам поселений на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости

(тыс.руб.)

Наименование поселений	сумма		
	2014 год	2015 год	2016 год
Богословское сельское поселение	42,9	0,0	0,0
Быковское сельское поселение	35,0	0,0	0,0
Вятское сельское поселение	21,0	0,0	0,0
Лаптевское сельское поселение	21,0	0,0	0,0
Охонское сельское поселение	21,0	0,0	0,0
Пестовское сельское поселение	0,0	0,0	0,0
Устюцкое сельское поселение	28,0	0,0	0,0
Всего:	168,9	0,0	0,0

Приложение № 8
к решению Думы Пестовского муниципального района
от 27.12.2013 № 294 «О бюджете муниципального района
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района
на 2014-2016 годы

(тыс.руб.)

наименование	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2014 год	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
Администрация Пестовского муниципального района	334	0000	0000000	000	198 419 675,1	136 412 300,0	137 989 800,0
Глава муниципального образования	334	0000	0020300	000	1 297 000,0	1 297 000,0	1 297 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	0020300	000	1 297 000,0	1 297 000,0	1 297 000,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	334	0102	0020300	000	1 297 000,0	1 297 000,0	1 297 000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	334	0102	0020300	121	1 227 000,0	1 227 000,0	1 227 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	334	0102	0020300	122	66 675,0	70 000,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0102	0020300	244	3 325,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	334	0000	0020400	000	36 935 961,0	34 404 600,0	34 434 700,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	0020400	000	36 935 961,0	34 404 600,0	34 434 700,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	334	0104	0020400	000	36 935 961,0	34 404 600,0	34 434 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	334	0104	0020400	121	25 735 061,0	23 442 000,0	23 442 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	334	0104	0020400	122	1 713 000,0	1 713 000,0	1 713 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334	0104	0020400	242	1 200 000,0	1 200 000,0	1 200 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0104	0020400	244	7 997 900,0	7 779 600,0	7 809 700,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	334	0104	0020400	851	70 000,0	70 000,0	70 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	334	0104	0020400	852	220 000,0	200 000,0	200 000,0
Обеспечение деятельности подведомственнвых учреждений	334	0000	0029900	000	4 595 301,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	0029900	000	4 595 301,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального	334	0505	0029900	000	4 595 301,0	0,0	0,0

хозяйства							
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	334	0505	0029900	611	4 595 301,0	0,0	0,0
Субвенция на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"	334	0000	0265082	000	773 600,0	933 800,0	980 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0265082	000	773 600,0	933 800,0	980 400,0
Охрана семьи и детства	334	1004	0265082	000	773 600,0	933 800,0	980 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1004	0265082	244	773 600,0	933 800,0	980 400,0
Субвенция на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы»	334	0000	0267064	000	4 560 900,0	5 467 500,0	5 420 900,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0267064	000	4 560 900,0	5 467 500,0	5 420 900,0
Охрана семьи и детства	334	1004	0267064	000	4 560 900,0	5 467 500,0	5 420 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1004	0267064	244	4 560 900,0	5 467 500,0	5 420 900,0
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	334	0000	0415250	000	16 596 000,0	18 279 000,0	18 448 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0415250	000	16 596 000,0	18 279 000,0	18 448 000,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0415250	000	16 596 000,0	18 279 000,0	18 448 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0415250	244	260 000,0	15 000,0	12 000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0415250	313	16 336 000,0	18 264 000,0	18 436 000,0
Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	334	0000	0417003	000	880 000,0	880 000,0	880 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417003	000	880 000,0	880 000,0	880 000,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417003	000	880 000,0	880 000,0	880 000,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	334	1003	0417003	323	880 000,0	880 000,0	880 000,0
Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на 2014-2016 годы	334	0000	0417007	000	386 511,1	170 000,0	180 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417007	000	386 511,1	170 000,0	180 000,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417007	000	386 511,1	170 000,0	180 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0417007	244	2 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417007	313	384 511,1	170 000,0	180 000,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	334	0000	0417016	000	440 200,0	460 000,0	480 700,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417016	000	440 200,0	460 000,0	480 700,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417016	000	440 200,0	460 000,0	480 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0417016	244	39 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417016	313	401 200,0	460 000,0	480 700,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию	334	0000	0417021	000	739 800,0	724 300,0	693 900,0

государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области							
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417021	000	739 800,0	724 300,0	693 900,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417021	000	739 800,0	724 300,0	693 900,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417021	313	450 000,0	438 000,0	408 000,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	334	1003	0417021	323	289 800,0	286 300,0	285 900,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	334	0000	0417024	000	16 563 900,0	17 271 900,0	17 640 100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417024	000	16 563 900,0	17 271 900,0	17 640 100,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417024	000	16 563 900,0	17 271 900,0	17 640 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0417024	244	220 400,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417024	313	16 100 000,0	17 017 400,0	17 374 100,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	334	1003	0417024	323	243 500,0	254 500,0	266 000,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях	334	0000	0417032	000	36 500,0	36 500,0	36 500,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417032	000	36 500,0	36 500,0	36 500,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417032	000	36 500,0	36 500,0	36 500,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417032	313	36 500,0	36 500,0	36 500,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	334	0000	0417035	000	32 400,0	82 400,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417035	000	32 400,0	82 400,0	0,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417035	000	32 400,0	82 400,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417035	313	32 400,0	82 400,0	0,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам труда	334	0000	0417041	000	31 050 900,0	31 140 400,0	32 169 100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417041	000	31 050 900,0	31 140 400,0	32 169 100,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417041	000	31 050 900,0	31 140 400,0	32 169 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0417041	244	365 300,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417041	313	29 767 700,0	30 181 200,0	31 166 700,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	334	1003	0417041	323	917 900,0	959 200,0	1 002 400,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки труженикам тыла	334	0000	0417042	000	2 248 500,0	2 334 400,0	2 247 500,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417042	000	2 248 500,0	2 334 400,0	2 247 500,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0417042	000	2 248 500,0	2 334 400,0	2 247 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0417042	244	40 400,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417042	313	2 180 000,0	2 305 000,0	2 216 800,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	334	1003	0417042	323	28 100,0	29 400,0	30 700,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	334	0000	0417043	000	965 000,0	920 200,0	864 900,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0417043	000	965 000,0	920 200,0	864 900,0

Социальное обеспечение населения	334	1003	0417043	000	965 000,0	920 200,0	864 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0417043	244	15 900,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0417043	313	949 100,0	920 200,0	864 900,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	334	0000	0447020	000	2 747 200,0	2 905 400,0	3 061 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0447020	000	2 747 200,0	2 905 400,0	3 061 000,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0447020	000	2 747 200,0	2 905 400,0	3 061 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0447020	244	13 900,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0447020	313	1 560 000,0	1 669 900,0	1 766 500,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	334	1003	0447020	323	1 173 300,0	1 235 500,0	1 294 500,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	334	0000	0447023	000	3 000,0	1 000,0	1 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0447023	000	3 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0447023	000	3 000,0	1 000,0	1 000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0447023	313	3 000,0	1 000,0	1 000,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	334	0000	0447040	000	5 138 800,0	5 210 800,0	5 249 800,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0447040	000	5 138 800,0	5 210 800,0	5 249 800,0
Социальное обеспечение населения	334	1003	0447040	000	5 138 800,0	5 210 800,0	5 249 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1003	0447040	244	12 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	334	1003	0447040	313	5 126 800,0	5 210 800,0	5 249 800,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	334	0000	0900200	000	120 000,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	0900200	000	120 000,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	0900200	000	120 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0113	0900200	244	120 000,0	0,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	334	0000	0920300	000	98 000,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	0920300	000	98 000,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	0920300	000	98 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334	0113	0920300	242	1 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0113	0920300	244	97 000,0	0,0	0,0
Субсидия бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	334	0000	1107151	000	9 000 000,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	1107151	000	9 000 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	334	0409	1107151	000	9 000 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0409	1107151	244	9 000 000,0	0,0	0,0
Субсидия на капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	334	0000	1109900	000	5 450 870,9	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	1109900	000	5 450 870,9	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	334	0409	1109900	000	5 450 870,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0409	1109900	244	5 450 870,9	0,0	0,0
субсидия на софинансирование строительства полигона твердых бытовых отходов	334	0000	1317201	000	2 876 000,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	334	0600	1317201	000	2 876 000,0	0,0	0,0

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	334	0605	1317201	000	2 876 000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	334	0605	1317201	612	2 876 000,0	0,0	0,0
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	334	0000	1727228	000	48 000,0	43 900,0	43 500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	334	0700	1727228	000	48 000,0	43 900,0	43 500,0
Другие вопросы в области образования	334	0709	1727228	000	48 000,0	43 900,0	43 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0709	1727228	244	48 000,0	43 900,0	43 500,0
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	334	0000	1827028	000	4 938 300,0	5 016 800,0	5 016 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	1827028	000	4 938 300,0	5 016 800,0	5 016 000,0
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	1827028	000	4 938 300,0	5 016 800,0	5 016 000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	334	0113	1827028	121	4 595 100,0	4 658 500,0	4 654 500,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	334	0113	1827028	122	91 300,0	90 100,0	90 100,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334	0113	1827028	242	153 500,0	158 400,0	159 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0113	1827028	244	98 400,0	109 800,0	112 300,0
субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	334	0000	1827065	000	700,0	1 000,0	1 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	1827065	000	700,0	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	1827065	000	700,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0113	1827065	244	700,0	1 000,0	1 000,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	334	0000	2026700	000	1 246 100,0	937 400,0	937 400,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	334	0300	2026700	000	1 246 100,0	937 400,0	937 400,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	334	0309	2026700	000	937 400,0	937 400,0	937 400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	334	0309	2026700	121	910 860,0	930 000,0	930 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	334	0309	2026700	122	400,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334	0309	2026700	242	19 070,0	7 400,0	7 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0309	2026700	244	7 070,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	334	0310	2026700	000	308 700,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0310	2026700	244	308 700,0	0,0	0,0
Субсидия для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства	334	0000	2047225	000	141 300,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	2047225	000	141 300,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	334	0412	2047225	000	141 300,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	334	0412	2047225	810	141 300,0	0,0	0,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении	334	0000	2117029	000	4 680 879,3	3 613 000,0	3 613 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	2117029	000	4 680 879,3	3 613 000,0	3 613 000,0
Транспорт	334	0408	2117029	000	4 680 879,3	3 613 000,0	3 613 000,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	334	0408	2117029	810	4 680 879,3	3 613 000,0	3 613 000,0
Субсидия на создание, функционирование и	334	0000	2507239	000	213 500,0	0,0	0,0

совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	2507239	000	213 500,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	2507239	000	213 500,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334	0113	2507239	242	213 500,0	0,0	0,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	334	0000	3030200	000	700 000,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	3030200	000	700 000,0	0,0	0,0
Транспорт	334	0408	3030200	000	700 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	334	0408	3030200	810	700 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	334	0000	3150000	000	7 559 743,2	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	3150000	000	7 559 743,2	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	334	0409	3150000	000	7 559 743,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0409	3150000	244	7 559 743,2	0,0	0,0
Софинансирование по субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	334	0000	3150004	000	473 694,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	3150004	000	473 694,4	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	334	0409	3150004	000	473 694,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0409	3150004	244	473 694,4	0,0	0,0
Софинансирование по субсидии на капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	334	0000	3150209	000	231 562,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	3150209	000	231 562,4	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	334	0409	3150209	000	231 562,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0409	3150209	244	231 562,4	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	334	0000	3400300	000	737 000,0	180 000,0	180 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	3400300	000	737 000,0	180 000,0	180 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	334	0412	3400300	000	737 000,0	180 000,0	180 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0412	3400300	244	737 000,0	180 000,0	180 000,0
Капитальный ремонт жилого фонда	334	0000	3500200	000	2 000 000,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	3500200	000	2 000 000,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	334	0501	3500200	000	2 000 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	334	0501	3500200	243	1 000 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	334	0501	3500200	810	1 000 000,0	0,0	0,0
Поддержка жилищного хозяйства (услуги по изготовлению технической документации, оценке строений)	334	0000	3500300	000	120 000,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	3500300	000	120 000,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	334	0501	3500300	000	120 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0501	3500300	244	120 000,0	0,0	0,0
Компенсация выпадающих доходов (возмещение убытков) по услугам бани	334	0000	3510500	000	1 000 000,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	3510500	000	1 000 000,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	334	0502	3510500	000	1 000 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	334	0502	3510500	810	1 000 000,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	334	0000	4310100	000	20 000,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	334	0700	4310100	000	20 000,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	334	0707	4310100	000	20 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0707	4310100	244	20 000,0	0,0	0,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	334	0000	4508500	000	12 000,0	0,0	0,0

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	334	0800	4508500	000	12 000,0	0,0	0,0
Культура	334	0801	4508500	000	12 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0801	4508500	244	12 000,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	334	0000	4910100	000	86 000,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	4910100	000	86 000,0	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	334	1001	4910100	000	86 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1001	4910100	244	900,0	0,0	0,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	334	1001	4910100	312	85 100,0	0,0	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	334	0000	5129700	000	70 000,0	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	334	1100	5129700	000	70 000,0	0,0	0,0
Физическая культура	334	1101	5129700	000	70 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	1101	5129700	244	70 000,0	0,0	0,0
Уличное освещение	334	0000	6000100	000	5 937 076,8	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	6000100	000	5 937 076,8	0,0	0,0
Благоустройство	334	0503	6000100	000	5 937 076,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0503	6000100	244	5 937 076,8	0,0	0,0
Техническое обслуживание сетей уличного освещения	334	0000	6000200	000	1 400 000,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	6000200	000	1 400 000,0	0,0	0,0
Благоустройство	334	0503	6000200	000	1 400 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0503	6000200	244	1 400 000,0	0,0	0,0
Расходы по благоустройству (озеленение)	334	0000	6000300	000	400 000,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	6000300	000	400 000,0	0,0	0,0
Благоустройство	334	0503	6000300	000	400 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0503	6000300	244	400 000,0	0,0	0,0
Расходы по благоустройству (содержание кладбищ)	334	0000	6000400	000	600 000,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	6000400	000	600 000,0	0,0	0,0
Благоустройство	334	0503	6000400	000	600 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0503	6000400	244	600 000,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	334	0000	6000500	000	3 674 600,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	6000500	000	3 674 600,0	0,0	0,0
Благоустройство	334	0503	6000500	000	3 674 600,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0503	6000500	244	3 674 600,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2015 годы"	334	0000	7950400	000	200 000,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	7950400	000	200 000,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	334	0412	7950400	000	200 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334	0412	7950400	242	30 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0412	7950400	244	50 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	334	0412	7950400	810	120 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2013 - 2015 годы"	334	0000	7950700	000	300 000,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	334	0600	7950700	000	300 000,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	334	0605	7950700	000	300 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0605	7950700	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	334	0605	7950700	612	300 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Информатизация Пестовского муниципального района на 2014-2017 годы"	334	0000	7951400	000	420 000,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	7951400	000	420 000,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	7951400	000	420 000,0	0,0	0,0

Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334	0113	7951400	242	420 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района на 2013-2015 годы"	334	0000	7952000	000	4 101 000,0	4 101 000,0	4 101 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	7952000	000	4 101 000,0	4 101 000,0	4 101 000,0
Дорожное хозяйство	334	0409	7952000	000	4 101 000,0	4 101 000,0	4 101 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0409	7952000	244	4 101 000,0	4 101 000,0	4 101 000,0
Муниципальная программа "Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2012 - 2013 годы"	334	0000	7952200	000	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	7952200	000	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	334	0412	7952200	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0412	7952200	244	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Пестовского муниципального района на 2013-2015 гг"	334	0000	7952400	000	30 000,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334	0400	7952400	000	30 000,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	334	0405	7952400	000	30 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0405	7952400	244	30 000,0	0,0	0,0
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	334	0000	9275120	000	1 400,0	0,0	12 400,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	334	0100	9275120	000	1 400,0	0,0	12 400,0
Судебная система	334	0105	9275120	000	1 400,0	0,0	12 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	334	0105	9275120	244	1 400,0	0,0	12 400,0
Субсидия для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	334	0000	9279503	000	5 377 735,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	9279503	000	5 377 735,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	334	0501	9279503	000	5 377 735,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	334	0501	9279503	414	5 377 735,0	0,0	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий региональной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	334	0000	9279603	000	8 162 740,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	334	0500	9279603	000	8 162 740,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	334	0501	9279603	000	8 162 740,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	334	0501	9279603	414	8 162 740,0	0,0	0,0
Комитет культуры	357	0000	0000000	000	46 986 388,9	47 915 200,0	50 060 100,0
Центральный аппарат	357	0000	0020400	000	1 526 400,0	1 526 400,0	1 526 400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	0020400	000	1 526 400,0	1 526 400,0	1 526 400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	357	0804	0020400	000	1 526 400,0	1 526 400,0	1 526 400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	0804	0020400	121	1 263 200,0	1 234 000,0	1 234 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	357	0804	0020400	122	95 625,0	99 000,0	99 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	357	0804	0020400	242	70 290,0	65 000,0	65 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	0804	0020400	244	97 285,0	128 400,0	128 400,0
Субсидия на профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации	357	0000	0317155	000	30 600,0	30 600,0	30 600,0

специалистов муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"							
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	0317155	000	30 600,0	30 600,0	30 600,0
Культура	357	0801	0317155	000	30 600,0	30 600,0	30 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	0801	0317155	244	30 600,0	30 600,0	30 600,0
субсидия на укрепление материально- технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры в рамках государственной программы Новгородкой области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	357	0000	0317219	000	36 900,0	36 900,0	36 700,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	0317219	000	36 900,0	36 900,0	36 700,0
Культура	357	0801	0317219	000	36 900,0	36 900,0	36 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	0801	0317219	612	36 900,0	36 900,0	36 700,0
субсидия на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	357	0000	0317220	000	397 600,0	402 900,0	395 000,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	0317220	000	397 600,0	402 900,0	395 000,0
Культура	357	0801	0317220	000	397 600,0	402 900,0	395 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	0801	0317220	612	397 600,0	402 900,0	395 000,0
Субвенция на выполнение отдельных гос. полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на 2014-2016 годы	357	0000	0417007	000	70 488,9	308 000,0	319 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	357	1000	0417007	000	70 488,9	308 000,0	319 000,0
Социальное обеспечение населения	357	1003	0417007	000	70 488,9	308 000,0	319 000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	357	1003	0417007	313	70 488,9	308 000,0	319 000,0
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	357	0000	1727228	000	2 200,0	2 200,0	2 200,0
ОБРАЗОВАНИЕ	357	0700	1727228	000	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Другие вопросы в области образования	357	0709	1727228	000	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	0709	1727228	244	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	357	0000	4239900	000	5 938 700,0	5 713 700,0	5 728 700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	357	0700	4239900	000	5 938 700,0	5 713 700,0	5 728 700,0
Общее образование	357	0702	4239900	000	5 938 700,0	5 713 700,0	5 728 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	0702	4239900	611	5 938 700,0	5 713 700,0	5 728 700,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	357	0000	4409900	000	27 795 500,0	29 053 500,0	30 605 500,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	4409900	000	27 795 500,0	29 053 500,0	30 605 500,0
Культура	357	0801	4409900	000	27 795 500,0	29 053 500,0	30 605 500,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	0801	4409900	121	452 000,0	1 321 000,0	1 427 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	357	0801	4409900	122	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	357	0801	4409900	242	150 358,0	131 000,0	131 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	0801	4409900	244	1 082 642,0	1 332 000,0	1 332 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	0801	4409900	611	18 586 000,0	18 916 000,0	19 893 000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	0801	4409900	621	7 501 000,0	7 330 000,0	7 799 000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	357	0801	4409900	851	12 000,0	12 000,0	12 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	357	0801	4409900	852	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Обеспечение деятельности подведомственных	357	0000	4429900	000	8 259 000,0	8 479 000,0	9 054 000,0

учреждений							
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	4429900	000	8 259 000,0	8 479 000,0	9 054 000,0
Культура	357	0801	4429900	000	8 259 000,0	8 479 000,0	9 054 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	357	0801	4429900	611	8 259 000,0	8 479 000,0	9 054 000,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	357	0000	4508500	000	300 000,0	300 000,0	300 000,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	4508500	000	300 000,0	300 000,0	300 000,0
Культура	357	0801	4508500	000	300 000,0	300 000,0	300 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	357	0801	4508500	244	300 000,0	300 000,0	300 000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	357	0000	4529900	000	2 062 000,0	2 062 000,0	2 062 000,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	4529900	000	2 062 000,0	2 062 000,0	2 062 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	357	0804	4529900	000	2 062 000,0	2 062 000,0	2 062 000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	357	0804	4529900	121	2 062 000,0	2 062 000,0	2 062 000,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы"	357	0000	7952100	000	368 200,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	7952100	000	368 200,0	0,0	0,0
Культура	357	0801	7952100	000	368 200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	0801	7952100	612	333 200,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	357	0801	7952100	622	35 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы» в части софинансирования по субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры в рамках реализации государственной программы Новгородкой области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы»	357	0000	7952101	000	11 700,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	7952101	000	11 700,0	0,0	0,0
Культура	357	0801	7952101	000	11 700,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	0801	7952101	612	11 700,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы» в части софинансирования по субсидии на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы»	357	0000	7952102	000	187 100,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	357	0800	7952102	000	187 100,0	0,0	0,0
Культура	357	0801	7952102	000	187 100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	357	0801	7952102	612	187 100,0	0,0	0,0
Комитет по физической культуре и спорту	358	0000	0000000	000	31 368 161,2	35 946 100,0	35 100 700,0
Центральный аппарат	358	0000	0020400	000	2 045 851,7	2 174 500,0	2 176 500,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	358	1100	0020400	000	2 045 851,7	2 174 500,0	2 176 500,0
Другие вопросы в области физической кульуры и спорта	358	1105	0020400	000	2 045 851,7	2 174 500,0	2 176 500,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	358	1105	0020400	121	1 710 000,0	1 710 000,0	1 710 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	358	1105	0020400	122	133 500,0	133 500,0	133 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	358	1105	0020400	242	66 709,6	70 000,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	358	1105	0020400	244	135 560,8	261 000,0	263 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	358	1105	0020400	852	81,3	0,0	0,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	358	0000	0517036	000	27 100,0	27 100,0	27 100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	358	1100	0517036	000	27 100,0	27 100,0	27 100,0
Физическая культура	358	1101	0517036	000	27 100,0	27 100,0	27 100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	358	1101	0517036	121	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	358	1101	0517036	244	27 100,0	27 100,0	27 100,0
Субсидия на организацию профессионального	358	0000	1727228	000	3 000,0	3 000,0	2 900,0

образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области							
ОБРАЗОВАНИЕ	358	0700	1727228	000	3 000,0	3 000,0	2 900,0
Другие вопросы в области образования	358	0709	1727228	000	3 000,0	3 000,0	2 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	358	0709	1727228	244	3 000,0	3 000,0	2 900,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	358	0000	4239900	000	8 813 100,0	9 429 200,0	9 510 200,0
ОБРАЗОВАНИЕ	358	0700	4239900	000	8 813 100,0	9 429 200,0	9 510 200,0
Общее образование	358	0702	4239900	000	8 813 100,0	9 429 200,0	9 510 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	358	0702	4239900	611	8 813 100,0	9 429 200,0	9 510 200,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	358	0000	4829900	000	19 347 048,3	22 976 000,0	23 384 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	358	1100	4829900	000	19 347 048,3	22 976 000,0	23 384 000,0
Физическая культура	358	1101	4829900	000	19 347 048,3	22 976 000,0	23 384 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	358	1101	4829900	244	105 148,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	358	1101	4829900	611	19 241 900,0	22 976 000,0	23 384 000,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2011 - 2015 годы"	358	0000	7950600	000	800 000,0	1 336 300,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	358	1100	7950600	000	800 000,0	1 336 300,0	0,0
Физическая культура	358	1101	7950600	000	800 000,0	1 336 300,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	358	1101	7950600	244	701 000,0	1 336 300,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	358	1101	7950600	612	99 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Организация отдыха и оздоровления детей на 2012-2014 годы"	358	0000	7951500	000	332 061,2	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	358	0700	7951500	000	332 061,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	358	0707	7951500	000	332 061,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	358	0707	7951500	612	332 061,2	0,0	0,0
Дума Пестовского муниципального района	360	0000	0000000	000	2 394 800,0	2 394 800,0	2 394 800,0
Центральный аппарат	360	0000	0020400	000	2 391 800,0	2 391 800,0	2 391 800,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	360	0100	0020400	000	2 391 800,0	2 391 800,0	2 391 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	360	0103	0020400	000	1 200 300,0	1 200 300,0	1 200 300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	360	0103	0020400	121	1 095 300,0	979 900,0	979 900,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	360	0103	0020400	122	40 500,0	44 500,0	44 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	360	0103	0020400	242	59 000,0	85 000,0	85 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360	0103	0020400	244	4 500,0	89 900,0	89 900,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	360	0103	0020400	852	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	360	0106	0020400	000	1 191 500,0	1 191 500,0	1 191 500,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	360	0106	0020400	121	1 005 000,0	1 005 000,0	1 005 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	360	0106	0020400	122	81 000,0	89 000,0	89 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	360	0106	0020400	242	75 000,0	67 000,0	67 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360	0106	0020400	244	30 500,0	30 500,0	30 500,0
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	360	0000	1727228	000	3 000,0	3 000,0	3 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	360	0700	1727228	000	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Другие вопросы в области образования	360	0709	1727228	000	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	360	0709	1727228	242	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Комитет образования и молодежной политики	374	0000	0000000	000	253 943 478,8	261 252 000,0	272 994 800,0

Администрации Пестовского муниципального района							
Центральный аппарат	374	0000	0020400	000	3 001 300,0	3 001 300,0	3 001 300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0020400	000	3 001 300,0	3 001 300,0	3 001 300,0
Другие вопросы в области образования	374	0709	0020400	000	3 001 300,0	3 001 300,0	3 001 300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	0709	0020400	121	2 316 600,0	2 316 600,0	2 316 600,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	374	0709	0020400	122	160 500,0	225 500,0	225 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	374	0709	0020400	242	104 478,0	104 000,0	104 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	0709	0020400	244	419 722,0	355 200,0	355 200,0
Субвенция на обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	374	0000	0217050	000	937 100,0	937 100,0	937 100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0217050	000	937 100,0	937 100,0	937 100,0
Общее образование	374	0702	0217050	000	937 100,0	937 100,0	937 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	0217050	612	108 000,0	108 000,0	108 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	0217050	622	829 100,0	829 100,0	829 100,0
Субвенция на оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	374	0000	0217051	000	116 400,0	116 400,0	116 400,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0217051	000	116 400,0	116 400,0	116 400,0
Общее образование	374	0702	0217051	000	116 400,0	116 400,0	116 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	0217051	612	116 400,0	116 400,0	116 400,0
Субвенция на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	374	0000	0217057	000	341 900,0	341 900,0	341 900,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0217057	000	341 900,0	341 900,0	341 900,0
Общее образование	374	0702	0217057	000	341 900,0	341 900,0	341 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	0217057	612	200 300,0	200 300,0	200 300,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	0217057	622	141 600,0	141 600,0	141 600,0
Субвенция на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	374	0000	0277001	000	4 117 700,0	4 302 900,0	4 496 500,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	374	1000	0277001	000	4 117 700,0	4 302 900,0	4 496 500,0
Охрана семьи и детства	374	1004	0277001	000	4 117 700,0	4 302 900,0	4 496 500,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	1004	0277001	313	4 117 700,0	4 302 900,0	4 496 500,0
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	374	0000	0277004	000	124 165 100,0	134 121 200,0	145 621 600,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277004	000	124 165 100,0	134 121 200,0	145 621 600,0
Дошкольное образование	374	0701	0277004	000	46 072 200,0	50 206 800,0	55 116 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание	374	0701	0277004	611	3 973 600,0	4 369 200,0	4 369 200,0

государственных услуг (выполнение работ)							
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0701	0277004	621	42 098 600,0	45 837 600,0	50 747 200,0
Общее образование	374	0702	0277004	000	78 092 900,0	83 914 400,0	90 505 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	0277004	611	25 248 040,0	23 781 000,0	23 781 000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	0277004	621	52 844 860,0	60 133 400,0	66 724 200,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	374	0000	0277006	000	8 242 300,0	8 813 900,0	8 879 700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277006	000	7 372 600,0	7 944 200,0	8 010 000,0
Дошкольное образование	374	0701	0277006	000	479 900,0	500 400,0	521 800,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0701	0277006	621	479 900,0	500 400,0	521 800,0
Общее образование	374	0702	0277006	000	2 254 600,0	2 694 000,0	2 736 500,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	374	0702	0277006	321	19 000,0	0,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	374	0702	0277006	323	1 957 600,0	2 416 000,0	2 458 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	0277006	611	278 000,0	278 000,0	278 000,0
Другие вопросы в области образования	374	0709	0277006	000	4 638 100,0	4 749 800,0	4 751 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	0709	0277006	121	2 357 200,0	2 357 200,0	2 357 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	0709	0277006	244	2 270 900,0	2 392 600,0	2 394 500,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	374	0709	0277006	323	10 000,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	374	1000	0277006	000	869 700,0	869 700,0	869 700,0
Охрана семьи и детства	374	1004	0277006	000	869 700,0	869 700,0	869 700,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	1004	0277006	313	869 700,0	869 700,0	869 700,0
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	374	0000	0277013	000	16 052 400,0	16 774 700,0	17 531 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	374	1000	0277013	000	16 052 400,0	16 774 700,0	17 531 000,0
Охрана семьи и детства	374	1004	0277013	000	16 052 400,0	16 774 700,0	17 531 000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	1004	0277013	313	16 052 400,0	16 774 700,0	17 531 000,0
Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области	374	0000	0277031	000	1 482 100,0	1 542 000,0	1 602 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	374	1000	0277031	000	1 482 100,0	1 542 000,0	1 602 000,0
Социальное обеспечение населения	374	1003	0277031	000	1 482 100,0	1 542 000,0	1 602 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	1003	0277031	244	7 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	374	1003	0277031	313	1 475 100,0	1 542 000,0	1 602 000,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	374	0000	0277034	000	360 700,0	433 800,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277034	000	360 700,0	433 800,0	0,0
Общее образование	374	0702	0277034	000	360 700,0	433 800,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	374	0702	0277034	323	360 700,0	433 800,0	0,0
Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	374	0000	0277063	000	1 357 400,0	1 357 400,0	1 357 400,0

ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277063	000	1 357 400,0	1 357 400,0	1 357 400,0
Общее образование	374	0702	0277063	000	1 357 400,0	1 357 400,0	1 357 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	0277063	611	340 400,0	340 400,0	340 400,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	0277063	621	1 017 000,0	1 017 000,0	1 017 000,0
субсидия на ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2015-2016 годы	374	0000	0277205	000	0,0	627 100,0	607 800,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277205	000	0,0	627 100,0	607 800,0
Общее образование	374	0702	0277205	000	0,0	627 100,0	607 800,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	0277205	622	0,0	627 100,0	607 800,0
субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	374	0000	0277206	000	105 600,0	105 600,0	105 600,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277206	000	105 600,0	105 600,0	105 600,0
Общее образование	374	0702	0277206	000	105 600,0	105 600,0	105 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	0277206	612	26 400,0	26 400,0	26 400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	0277206	622	79 200,0	79 200,0	79 200,0
субсидия на приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	374	0000	0277208	000	34 900,0	34 900,0	34 900,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277208	000	34 900,0	34 900,0	34 900,0
Общее образование	374	0702	0277208	000	34 900,0	34 900,0	34 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	0277208	612	4 320,0	4 320,0	4 320,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	0277208	622	30 580,0	30 580,0	30 580,0
субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	374	0000	0277212	000	1 302 200,0	1 321 100,0	1 293 500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	0277212	000	1 302 200,0	1 321 100,0	1 293 500,0
Дошкольное образование	374	0701	0277212	000	485 761,0	484 419,0	484 419,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0701	0277212	612	153 522,0	152 180,0	152 180,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0701	0277212	622	332 239,0	332 239,0	332 239,0
Общее образование	374	0702	0277212	000	772 866,0	793 108,0	765 508,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	0277212	612	500 020,0	501 362,0	501 362,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	0277212	622	272 846,0	291 746,0	264 146,0
Другие вопросы в области образования	374	0709	0277212	000	43 573,0	43 573,0	43 573,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0709	0277212	612	43 573,0	43 573,0	43 573,0
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	374	0000	1727228	000	4 400,0	4 400,0	4 400,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	1727228	000	4 400,0	4 400,0	4 400,0
Другие вопросы в области образования	374	0709	1727228	000	4 400,0	4 400,0	4 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	0709	1727228	244	4 400,0	4 400,0	4 400,0
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	374	0000	1827028	000	1 148 900,0	1 151 900,0	1 151 700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	1827028	000	1 148 900,0	1 151 900,0	1 151 700,0
Другие вопросы в области образования	374	0709	1827028	000	1 148 900,0	1 151 900,0	1 151 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	0709	1827028	121	1 001 500,0	1 003 400,0	1 002 400,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	374	0709	1827028	122	43 500,0	43 500,0	43 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	374	0709	1827028	242	65 000,0	65 000,0	65 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	0709	1827028	244	38 900,0	40 000,0	40 800,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0000	4209900	000	34 153 800,0	32 611 800,0	32 611 800,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4209900	000	34 153 800,0	32 611 800,0	32 611 800,0
Дошкольное образование	374	0701	4209900	000	34 153 800,0	32 611 800,0	32 611 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0701	4209900	611	5 885 300,0	5 743 200,0	5 743 200,0

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0701	4209900	621	28 268 500,0	26 868 600,0	26 868 600,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0000	4219900	000	39 062 720,0	36 985 900,0	36 985 900,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4219900	000	39 062 720,0	36 985 900,0	36 985 900,0
Общее образование	374	0702	4219900	000	39 062 720,0	36 985 900,0	36 985 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	4219900	611	20 989 200,0	19 933 400,0	19 933 400,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	4219900	621	18 073 520,0	17 052 500,0	17 052 500,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (софинансирование по субсидии на организацию питьевого режима в образовательных учреждениях)	374	0000	4219901	000	32 400,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4219901	000	32 400,0	0,0	0,0
Общее образование	374	0702	4219901	000	32 400,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	4219901	612	8 100,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	4219901	622	24 300,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (софинансирование по субсидии на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений)	374	0000	4219902	000	458 000,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4219902	000	458 000,0	0,0	0,0
Общее образование	374	0702	4219902	000	458 000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	4219902	612	360 000,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	4219902	622	98 000,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (софинансирование по субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы")	374	0000	4219903	000	400,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4219903	000	400,0	0,0	0,0
Общее образование	374	0702	4219903	000	400,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	4219903	612	400,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0000	4239900	000	4 165 820,0	3 973 000,0	3 973 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4239900	000	4 165 820,0	3 973 000,0	3 973 000,0
Общее образование	374	0702	4239900	000	4 165 820,0	3 973 000,0	3 973 000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0702	4239900	621	4 165 820,0	3 973 000,0	3 973 000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0000	4319900	000	1 152 000,0	373 000,0	370 600,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4319900	000	1 152 000,0	373 000,0	370 600,0
Молодежная политика и оздоровление детей	374	0707	4319900	000	1 152 000,0	373 000,0	370 600,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0707	4319900	621	1 152 000,0	373 000,0	370 600,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0000	4529900	000	8 845 000,0	8 685 700,0	8 685 700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	4529900	000	8 845 000,0	8 685 700,0	8 685 700,0
Другие вопросы в области образования	374	0709	4529900	000	8 845 000,0	8 685 700,0	8 685 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	374	0709	4529900	121	5 993 300,0	5 933 300,0	5 933 300,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	374	0709	4529900	122	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	374	0709	4529900	242	69 000,0	75 000,0	75 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	0709	4529900	244	712 700,0	697 000,0	697 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	374	0709	4529900	611	1 873 000,0	1 729 400,0	1 729 400,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	374	0709	4529900	851	60 000,0	60 000,0	60 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных	374	0709	4529900	852	136 000,0	190 000,0	190 000,0

платежей							
Муниципальная программа "Одаренные дети Пестовского муниципального района на 2012 - 2016 годы"	374	0000	7950300	000	450 000,0	450 000,0	450 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7950300	000	450 000,0	450 000,0	450 000,0
Другие вопросы в области образования	374	0709	7950300	000	450 000,0	450 000,0	450 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	374	0709	7950300	122	40 000,0	40 000,0	40 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	0709	7950300	244	410 000,0	410 000,0	410 000,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском районе на 2011 - 2015 годы" в части софинансирования по субсидии на организацию питьевого режима в образовательных учреждениях	374	0000	7951001	000	0,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7951001	000	0,0	0,0	0,0
Общее образование	374	0702	7951001	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	7951001	612	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	7951001	622	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском районе на 2011 - 2015 годы" в части софинансирования по субсидии на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений	374	0000	7951002	000	0,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7951002	000	0,0	0,0	0,0
Общее образование	374	0702	7951002	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	7951002	612	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	7951002	622	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском районе на 2011 - 2015 годы" в части софинансирования по субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы"	374	0000	7951004	000	0,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7951004	000	0,0	0,0	0,0
Общее образование	374	0702	7951004	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0702	7951004	612	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Молодежь Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы"	374	0000	7951300	000	250 000,0	250 000,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7951300	000	250 000,0	250 000,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	374	0707	7951300	000	250 000,0	250 000,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0707	7951300	622	250 000,0	250 000,0	0,0
Муниципальная программа "Организация отдыха и оздоровления детей на 2012-2014 годы"	374	0000	7951500	000	2 502 938,8	2 835 000,0	2 835 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7951500	000	2 502 938,8	2 835 000,0	2 835 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	374	0707	7951500	000	2 502 938,8	2 835 000,0	2 835 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	374	0707	7951500	244	7 238,0	0,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	374	0707	7951500	323	806 868,0	1 258 000,0	1 258 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374	0707	7951500	612	1 315 832,8	1 204 000,0	1 204 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0707	7951500	622	373 000,0	373 000,0	373 000,0
Муниципальная программа "Создание новой,современной инфраструктуры образовательных учреждений на 2012-2013 годы"	374	0000	7951600	000	0,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7951600	000	0,0	0,0	0,0
Дошкольное образование	374	0701	7951600	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0701	7951600	622	0,0	0,0	0,0
Общее образование	374	0702	7951600	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0702	7951600	622	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание молодежи в Пестовском муниципальном районе на 2011-2015 годы"	374	0000	7951900	000	100 000,0	100 000,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	374	0700	7951900	000	100 000,0	100 000,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	374	0707	7951900	000	100 000,0	100 000,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	374	0707	7951900	622	100 000,0	100 000,0	0,0
Комитет финансов	492	0000	0000000	000	106 187 693,7	123 217 816,0	112 380 400,0
Центральный аппарат	492	0000	0020400	000	9 517 100,0	9 104 100,0	9 104 100,0

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	0020400	000	9 517 100,0	9 104 100,0	9 104 100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0020400	000	9 517 100,0	9 104 100,0	9 104 100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	492	0106	0020400	121	8 363 100,0	7 983 100,0	7 983 100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	492	0106	0020400	122	371 000,0	371 000,0	371 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	492	0106	0020400	242	420 000,0	420 000,0	420 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	492	0106	0020400	244	333 000,0	300 000,0	300 000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	492	0106	0020400	851	12 000,0	12 000,0	12 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	492	0106	0020400	852	18 000,0	18 000,0	18 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	492	0000	0650300	000	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	492	1300	0650300	000	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	492	1301	0650300	000	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0650300	730	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0
Резервные фонды местных администраций	492	0000	0700500	000	289 151,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	0700500	000	289 151,0	0,0	0,0
Резервные фонды	492	0111	0700500	000	289 151,0	0,0	0,0
Резервные средства	492	0111	0700500	870	289 151,0	0,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	492	0000	0920300	000	4 081 747,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	0920300	000	4 081 747,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	0920300	000	4 081 747,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	492	0113	0920300	244	4 081 747,0	0,0	0,0
Субсидия бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	492	0000	1107151	000	9 804 000,0	10 144 000,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	492	0400	1107151	000	9 804 000,0	10 144 000,0	0,0
Дорожное хозяйство	492	0409	1107151	000	9 804 000,0	10 144 000,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0409	1107151	521	9 300 000,0	10 144 000,0	0,0
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности	492	0409	1107151	522	504 000,0	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	492	0409	1107151	523	0,0	0,0	0,0
Субсидия на капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	492	0000	1109900	000	495 000,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	492	0400	1109900	000	495 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	492	0409	1109900	000	495 000,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0409	1109900	521	495 000,0	0,0	0,0
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	492	0000	1727228	000	48 800,0	49 500,0	48 800,0
ОБРАЗОВАНИЕ	492	0700	1727228	000	48 800,0	49 500,0	48 800,0
Другие вопросы в области образования	492	0709	1727228	000	48 800,0	49 500,0	48 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	492	0709	1727228	244	9 600,0	9 700,0	9 600,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0709	1727228	521	39 200,0	39 800,0	39 200,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	492	0000	1825118	000	476 500,0	487 300,0	487 300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	492	0200	1825118	000	476 500,0	487 300,0	487 300,0

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	492	0203	1825118	000	476 500,0	487 300,0	487 300,0
Субвенции	492	0203	1825118	530	476 500,0	487 300,0	487 300,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	0000	1827010	000	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	492	1400	1827010	000	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	492	1401	1827010	000	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	492	1401	1827010	511	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	492	0000	1827028	000	49 600,0	78 400,0	78 400,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	1827028	000	49 600,0	78 400,0	78 400,0
Судебная система	492	0105	1827028	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0105	1827028	521	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	1827028	000	49 600,0	78 400,0	78 400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	492	0113	1827028	121	28 300,0	37 500,0	37 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	492	0113	1827028	244	1 300,0	1 700,0	1 700,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0113	1827028	521	20 000,0	39 200,0	39 200,0
субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	492	0000	1827065	000	2 800,0	4 500,0	4 500,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	1827065	000	2 800,0	4 500,0	4 500,0
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	1827065	000	2 800,0	4 500,0	4 500,0
Субвенции	492	0113	1827065	530	2 800,0	4 500,0	4 500,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении	492	0000	2117029	000	499 120,7	1 567 000,0	1 567 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	492	0400	2117029	000	499 120,7	1 567 000,0	1 567 000,0
Транспорт	492	0408	2117029	000	499 120,7	1 567 000,0	1 567 000,0
Субвенции	492	0408	2117029	530	499 120,7	1 567 000,0	1 567 000,0
субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	492	0000	2307229	000	168 900,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	2307229	000	168 900,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	2307229	000	168 900,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0113	2307229	521	168 900,0	0,0	0,0
Субвенция бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	492	0000	9277026	000	45 883 000,0	74 928 416,0	68 946 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	492	0500	9277026	000	45 883 000,0	74 928 416,0	68 946 000,0
Коммунальное хозяйство	492	0502	9277026	000	45 883 000,0	74 928 416,0	68 946 000,0
Субвенции	492	0502	9277026	530	45 883 000,0	74 928 416,0	68 946 000,0
Субсидия для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития	492	0000	9279503	000	5 377 735,0	0,0	0,0

малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства							
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	492	0500	9279503	000	5 377 735,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	492	0501	9279503	000	5 377 735,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0501	9279503	521	5 377 735,0	0,0	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий региональной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	492	0000	9279603	000	8 162 740,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	492	0500	9279603	000	8 162 740,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	492	0501	9279603	000	8 162 740,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	492	0501	9279603	521	8 162 740,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	492	0000	9990000	000	0,0	5 799 000,0	11 930 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	9990000	000	0,0	5 799 000,0	11 930 000,0
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	9990000	000	0,0	5 799 000,0	11 930 000,0
условно утвержденные расходы	492	0113	9990000	999	0,0	5 799 000,0	11 930 000,0
Всего расходов:					639 300 197,7	607 138 216,0	610 920 600,0

Приложение № 9
к решению Думы Пестовского муниципального района
от 27.12.2013 № 294 «О бюджете муниципального района
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Распределение бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района

(тыс.руб.)

наименование	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2014 год	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	60 525 959,0	58 097 200,0	64 269 900,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	1 297 000,0	1 297 000,0	1 297 000,0
Глава муниципального образования	0102	0020300	000	1 297 000,0	1 297 000,0	1 297 000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121	1 227 000,0	1 227 000,0	1 227 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020300	122	66 675,0	70 000,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	0020300	244	3 325,0	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	1 200 300,0	1 200 300,0	1 200 300,0
Центральный аппарат	0103	0020400	000	1 200 300,0	1 200 300,0	1 200 300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0020400	121	1 095 300,0	979 900,0	979 900,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0103	0020400	122	40 500,0	44 500,0	44 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	0020400	242	59 000,0	85 000,0	85 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	0020400	244	4 500,0	89 900,0	89 900,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0103	0020400	852	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	36 935 961,0	34 404 600,0	34 434 700,0
Центральный аппарат	0104	0020400	000	36 935 961,0	34 404 600,0	34 434 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121	25 735 061,0	23 442 000,0	23 442 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122	1 713 000,0	1 713 000,0	1 713 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242	1 200 000,0	1 200 000,0	1 200 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0020400	244	7 997 900,0	7 779 600,0	7 809 700,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	0020400	851	70 000,0	70 000,0	70 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400	852	220 000,0	200 000,0	200 000,0

Судебная система	0105	0000000	000	1 400,0	0,0	12 400,0
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0105	1827028	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0105	1827028	521	0,0	0,0	0,0
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9275120	000	1 400,0	0,0	12 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0105	9275120	244	1 400,0	0,0	12 400,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	10 708 600,0	10 295 600,0	10 295 600,0
Центральный аппарат	0106	0020400	000	10 708 600,0	10 295 600,0	10 295 600,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0106	0020400	121	9 368 100,0	8 988 100,0	8 988 100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0106	0020400	122	452 000,0	460 000,0	460 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0106	0020400	242	495 000,0	487 000,0	487 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0106	0020400	244	363 500,0	330 500,0	330 500,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0106	0020400	851	12 000,0	12 000,0	12 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0106	0020400	852	18 000,0	18 000,0	18 000,0
Резервные фонды	0111	0000000	000	289 151,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	289 151,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	0700500	870	289 151,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	10 093 547,0	10 899 700,0	17 029 900,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0113	0900200	000	120 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0900200	244	120 000,0	0,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	4 179 747,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0920300	242	1 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0920300	244	4 178 747,0	0,0	0,0
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0113	1827028	000	4 987 900,0	5 095 200,0	5 094 400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	1827028	121	4 623 400,0	4 696 000,0	4 692 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0113	1827028	122	91 300,0	90 100,0	90 100,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	1827028	242	153 500,0	158 400,0	159 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	1827028	244	99 700,0	111 500,0	114 000,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0113	1827028	521	20 000,0	39 200,0	39 200,0
субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0113	1827065	000	3 500,0	5 500,0	5 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	1827065	244	700,0	1 000,0	1 000,0
Субвенции	0113	1827065	530	2 800,0	4 500,0	4 500,0
субсидия на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	0113	2307229	000	168 900,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0113	2307229	521	168 900,0	0,0	0,0
Субсидия на создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	0113	2507239	000	213 500,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-	0113	2507239	242	213 500,0	0,0	0,0

коммуникационных технологий						
Муниципальная программа "Информатизация Пестовского муниципального района на 2014-2017 годы"	0113	7951400	000	420 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	7951400	242	420 000,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	0113	9990000	000	0,0	5 799 000,0	11 930 000,0
условно утвержденные расходы	0113	9990000	999	0,0	5 799 000,0	11 930 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000	000	476 500,0	487 300,0	487 300,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	476 500,0	487 300,0	487 300,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1825118	000	476 500,0	487 300,0	487 300,0
Субвенции	0203	1825118	530	476 500,0	487 300,0	487 300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	1 246 100,0	937 400,0	937 400,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	937 400,0	937 400,0	937 400,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0309	2026700	000	937 400,0	937 400,0	937 400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0309	2026700	121	910 860,0	930 000,0	930 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0309	2026700	122	400,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	2026700	242	19 070,0	7 400,0	7 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	2026700	244	7 070,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	308 700,0	0,0	0,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310	2026700	000	308 700,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	2026700	244	308 700,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	44 104 170,9	19 605 000,0	9 461 000,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	30 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Пестовского муниципального района на 2013-2015 гг"	0405	7952400	000	30 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0405	7952400	244	30 000,0	0,0	0,0
Транспорт	0408	0000000	000	5 880 000,0	5 180 000,0	5 180 000,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении	0408	2117029	000	5 180 000,0	5 180 000,0	5 180 000,0
Субвенции	0408	2117029	530	499 120,7	1 567 000,0	1 567 000,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	0408	2117029	810	4 680 879,3	3 613 000,0	3 613 000,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	0408	3030200	000	700 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	0408	3030200	810	700 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	37 115 870,9	14 245 000,0	4 101 000,0
Субсидия бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	1107151	000	18 804 000,0	10 144 000,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	1107151	244	9 000 000,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0409	1107151	521	9 300 000,0	10 144 000,0	0,0
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности	0409	1107151	522	504 000,0	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	0409	1107151	523	0,0	0,0	0,0
Субсидия на капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	0409	1109900	000	5 945 870,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	0409	1109900	244	5 450 870,9	0,0	0,0

нужд						
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0409	1109900	521	495 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	0409	3150000	000	7 559 743,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150000	244	7 559 743,2	0,0	0,0
Софинансирование по субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	3150004	000	473 694,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150004	244	473 694,4	0,0	0,0
Софинансирование по субсидии на капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	0409	3150209	000	231 562,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150209	244	231 562,4	0,0	0,0
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района на 2013-2015 годы"	0409	7952000	000	4 101 000,0	4 101 000,0	4 101 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	7952000	244	4 101 000,0	4 101 000,0	4 101 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	1 078 300,0	180 000,0	180 000,0
Субсидия для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства	0412	2047225	000	141 300,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	0412	2047225	810	141 300,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300	000	737 000,0	180 000,0	180 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3400300	244	737 000,0	180 000,0	180 000,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2015 годы"	0412	7950400	000	200 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0412	7950400	242	30 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	7950400	244	50 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	0412	7950400	810	120 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2012 - 2013 годы"	0412	7952200	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	7952200	244	0,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000	000	92 690 927,8	74 928 416,0	68 946 000,0
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	29 200 950,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт жилого фонда	0501	3500200	000	2 000 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	3500200	243	1 000 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	0501	3500200	810	1 000 000,0	0,0	0,0
Поддержка жилищного хозяйства (услуги по изготовлению технической документации, оценке строений)	0501	3500300	000	120 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0501	3500300	244	120 000,0	0,0	0,0
Субсидия для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0501	9279503	000	10 755 470,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0501	9279503	414	5 377 735,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0501	9279503	521	5 377 735,0	0,0	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий региональной адресной	0501	9279603	000	16 325 480,0	0,0	0,0

программы "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"						
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0501	9279603	414	8 162 740,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0501	9279603	521	8 162 740,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	46 883 000,0	74 928 416,0	68 946 000,0
Компенсация выпадающих доходов (возмещение убытков) по услугам бани	0502	3510500	000	1 000 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим и физическим лицам (кроме государственных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг	0502	3510500	810	1 000 000,0	0,0	0,0
Субвенция бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	0502	9277026	000	45 883 000,0	74 928 416,0	68 946 000,0
Субвенции	0502	9277026	530	45 883 000,0	74 928 416,0	68 946 000,0
Благоустройство	0503	0000000	000	12 011 676,8	0,0	0,0
Уличное освещение	0503	6000100	000	5 937 076,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244	5 937 076,8	0,0	0,0
Техническое обслуживание сетей уличного освещения	0503	6000200	000	1 400 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244	1 400 000,0	0,0	0,0
Расходы по благоустройству (озеленение)	0503	6000300	000	400 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000300	244	400 000,0	0,0	0,0
Расходы по благоустройству (содержание кладбищ)	0503	6000400	000	600 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244	600 000,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500	000	3 674 600,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244	3 674 600,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	4 595 301,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственнвых учреждений	0505	0029900	000	4 595 301,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0505	0029900	611	4 595 301,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000	000	3 176 000,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000	000	3 176 000,0	0,0	0,0
субсидия на софинансирование строительства полигона твердых бытовых отходов	0605	1317201	000	2 876 000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0605	1317201	612	2 876 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2013 - 2015 годы"	0605	7950700	000	300 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	7950700	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0605	7950700	612	300 000,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	246 630 440,0	253 007 200,0	263 834 900,0
Дошкольное образование	0701	0000000	000	81 191 661,0	83 803 419,0	88 734 419,0
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0701	0277004	000	46 072 200,0	50 206 800,0	55 116 400,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0701	0277004	611	3 973 600,0	4 369 200,0	4 369 200,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0701	0277004	621	42 098 600,0	45 837 600,0	50 747 200,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0701	0277006	000	479 900,0	500 400,0	521 800,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0701	0277006	621	479 900,0	500 400,0	521 800,0
субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0701	0277212	000	485 761,0	484 419,0	484 419,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	0277212	612	153 522,0	152 180,0	152 180,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	0277212	622	332 239,0	332 239,0	332 239,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0701	4209900	000	34 153 800,0	32 611 800,0	32 611 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0701	4209900	611	5 885 300,0	5 743 200,0	5 743 200,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0701	4209900	621	28 268 500,0	26 868 600,0	26 868 600,0
Муниципальная программа "Создание новой,современной инфраструктуры образовательных учреждений на 2012-2013 годы"	0701	7951600	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	7951600	622	0,0	0,0	0,0
Общее образование	0702	0000000	000	142 845 506,0	147 457 508,0	153 706 108,0
Субвенция на обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0702	0217050	000	937 100,0	937 100,0	937 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0217050	612	108 000,0	108 000,0	108 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0217050	622	829 100,0	829 100,0	829 100,0
Субвенция на оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	0702	0217051	000	116 400,0	116 400,0	116 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0217051	612	116 400,0	116 400,0	116 400,0
Субвенция на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0702	0217057	000	341 900,0	341 900,0	341 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0217057	612	200 300,0	200 300,0	200 300,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0217057	622	141 600,0	141 600,0	141 600,0
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0702	0277004	000	78 092 900,0	83 914 400,0	90 505 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	0277004	611	25 248 040,0	23 781 000,0	23 781 000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	0277004	621	52 844 860,0	60 133 400,0	66 724 200,0

Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0702	0277006	000	2 254 600,0	2 694 000,0	2 736 500,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0702	0277006	321	19 000,0	0,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0702	0277006	323	1 957 600,0	2 416 000,0	2 458 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	0277006	611	278 000,0	278 000,0	278 000,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0702	0277034	000	360 700,0	433 800,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0702	0277034	323	360 700,0	433 800,0	0,0
Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0277063	000	1 357 400,0	1 357 400,0	1 357 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	0277063	611	340 400,0	340 400,0	340 400,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	0277063	621	1 017 000,0	1 017 000,0	1 017 000,0
субсидия на ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2015-2016 годы	0702	0277205	000	0,0	627 100,0	607 800,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0277205	622	0,0	627 100,0	607 800,0
субсидия на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0702	0277206	000	105 600,0	105 600,0	105 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0277206	612	26 400,0	26 400,0	26 400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0277206	622	79 200,0	79 200,0	79 200,0
субсидия на приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	0702	0277208	000	34 900,0	34 900,0	34 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0277208	612	4 320,0	4 320,0	4 320,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0277208	622	30 580,0	30 580,0	30 580,0
субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0702	0277212	000	772 866,0	793 108,0	765 508,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0277212	612	500 020,0	501 362,0	501 362,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0277212	622	272 846,0	291 746,0	264 146,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0702	4219900	000	39 062 720,0	36 985 900,0	36 985 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	4219900	611	20 989 200,0	19 933 400,0	19 933 400,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	4219900	621	18 073 520,0	17 052 500,0	17 052 500,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (софинансирование по субсидии на организацию питьевого режима в образовательных учреждениях)	0702	4219901	000	32 400,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4219901	612	8 100,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	4219901	622	24 300,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (софинансирование по субсидии на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений)	0702	4219902	000	458 000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4219902	612	360 000,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	4219902	622	98 000,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (софинансирование по субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020	0702	4219903	000	400,0	0,0	0,0

годы")						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4219903	612	400,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0702	4239900	000	18 917 620,0	19 115 900,0	19 211 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	4239900	611	14 751 800,0	15 142 900,0	15 238 900,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0702	4239900	621	4 165 820,0	3 973 000,0	3 973 000,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском районе на 2011 - 2015 годы" в части софинансирования по субсидии на организацию питьевого режима в образовательных учреждениях	0702	7951001	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951001	612	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	7951001	622	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском районе на 2011 - 2015 годы" в части софинансирования по субсидии на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений	0702	7951002	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951002	612	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	7951002	622	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском районе на 2011 - 2015 годы" в части софинансирования по субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы"	0702	7951004	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951004	612	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Создание новой,современной инфраструктуры образовательных учреждений на 2012-2013 годы"	0702	7951600	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	7951600	622	0,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	4 357 000,0	3 558 000,0	3 205 600,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	20 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	4310100	244	20 000,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0707	4319900	000	1 152 000,0	373 000,0	370 600,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	4319900	621	1 152 000,0	373 000,0	370 600,0
Муниципальная программа "Молодежь Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы"	0707	7951300	000	250 000,0	250 000,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	7951300	622	250 000,0	250 000,0	0,0
Муниципальная программа "Организация отдыха и оздоровления детей на 2012-2014 годы"	0707	7951500	000	2 835 000,0	2 835 000,0	2 835 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	7951500	244	7 238,0	0,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0707	7951500	323	806 868,0	1 258 000,0	1 258 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7951500	612	1 647 894,0	1 204 000,0	1 204 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	7951500	622	373 000,0	373 000,0	373 000,0
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание молодежи в Пестовском муниципальном районе на 2011-2015 годы"	0707	7951900	000	100 000,0	100 000,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	7951900	622	100 000,0	100 000,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	18 236 273,0	18 188 273,0	18 188 773,0
Центральный аппарат	0709	0020400	000	3 001 300,0	3 001 300,0	3 001 300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	0020400	121	2 316 600,0	2 316 600,0	2 316 600,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0709	0020400	122	160 500,0	225 500,0	225 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	0020400	242	104 478,0	104 000,0	104 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	0020400	244	419 722,0	355 200,0	355 200,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0709	0277006	000	4 638 100,0	4 749 800,0	4 751 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	0277006	121	2 357 200,0	2 357 200,0	2 357 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	0277006	244	2 270 900,0	2 392 600,0	2 394 500,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0709	0277006	323	10 000,0	0,0	0,0
субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0709	0277212	000	43 573,0	43 573,0	43 573,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0709	0277212	612	43 573,0	43 573,0	43 573,0
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	0709	1727228	000	109 400,0	106 000,0	104 800,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	1727228	242	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	1727228	244	67 200,0	63 200,0	62 600,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	0709	1727228	521	39 200,0	39 800,0	39 200,0
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц,	0709	1827028	000	1 148 900,0	1 151 900,0	1 151 700,0

осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области						
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	1827028	121	1 001 500,0	1 003 400,0	1 002 400,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0709	1827028	122	43 500,0	43 500,0	43 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	1827028	242	65 000,0	65 000,0	65 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	1827028	244	38 900,0	40 000,0	40 800,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0709	4529900	000	8 845 000,0	8 685 700,0	8 685 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	4529900	121	5 993 300,0	5 933 300,0	5 933 300,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0709	4529900	122	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4529900	242	69 000,0	75 000,0	75 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	4529900	244	712 700,0	697 000,0	697 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0709	4529900	611	1 873 000,0	1 729 400,0	1 729 400,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0709	4529900	851	60 000,0	60 000,0	60 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0709	4529900	852	136 000,0	190 000,0	190 000,0
Муниципальная программа "Одаренные дети Пестовского муниципального района на 2012 - 2016 годы"	0709	7950300	000	450 000,0	450 000,0	450 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0709	7950300	122	40 000,0	40 000,0	40 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	7950300	244	410 000,0	410 000,0	410 000,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	40 987 000,0	41 891 300,0	44 010 200,0
Культура	0801	0000000	000	37 398 600,0	38 302 900,0	40 421 800,0
Субсидия на профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	0801	0317155	000	30 600,0	30 600,0	30 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	0317155	244	30 600,0	30 600,0	30 600,0
субсидия на укрепление материально- технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры в рамках государственной программы Новгородкой области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	0801	0317219	000	36 900,0	36 900,0	36 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	0317219	612	36 900,0	36 900,0	36 700,0
субсидия на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы"	0801	0317220	000	397 600,0	402 900,0	395 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	0317220	612	397 600,0	402 900,0	395 000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900	000	27 795 500,0	29 053 500,0	30 605 500,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0801	4409900	121	452 000,0	1 321 000,0	1 427 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0801	4409900	122	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0801	4409900	242	150 358,0	131 000,0	131 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4409900	244	1 082 642,0	1 332 000,0	1 332 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0801	4409900	611	18 586 000,0	18 916 000,0	19 893 000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0801	4409900	621	7 501 000,0	7 330 000,0	7 799 000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0801	4409900	851	12 000,0	12 000,0	12 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0801	4409900	852	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4429900	000	8 259 000,0	8 479 000,0	9 054 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0801	4429900	611	8 259 000,0	8 479 000,0	9 054 000,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0801	4508500	000	312 000,0	300 000,0	300 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4508500	244	312 000,0	300 000,0	300 000,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы"	0801	7952100	000	368 200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7952100	612	333 200,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0801	7952100	622	35 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы» в части софинансирования по субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры в рамках реализации государственной программы Новгородкой области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы»	0801	7952101	000	11 700,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7952101	612	11 700,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2011 - 2015 годы» в части софинансирования по субсидии на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы»	0801	7952102	000	187 100,0	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7952102	612	187 100,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	3 588 400,0	3 588 400,0	3 588 400,0
Центральный аппарат	0804	0020400	000	1 526 400,0	1 526 400,0	1 526 400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0804	0020400	121	1 263 200,0	1 234 000,0	1 234 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0804	0020400	122	95 625,0	99 000,0	99 000,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	0020400	242	70 290,0	65 000,0	65 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	0020400	244	97 285,0	128 400,0	128 400,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0804	4529900	000	2 062 000,0	2 062 000,0	2 062 000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0804	4529900	121	2 062 000,0	2 062 000,0	2 062 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	105 841 600,0	110 614 900,0	113 172 000,0
Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	86 000,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	4910100	000	86 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1001	4910100	244	900,0	0,0	0,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	312	85 100,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	79 381 300,0	82 266 300,0	83 873 500,0
Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области	1003	0277031	000	1 482 100,0	1 542 000,0	1 602 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0277031	244	7 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0277031	313	1 475 100,0	1 542 000,0	1 602 000,0
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	0415250	000	16 596 000,0	18 279 000,0	18 448 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0415250	244	260 000,0	15 000,0	12 000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0415250	313	16 336 000,0	18 264 000,0	18 436 000,0
Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	1003	0417003	000	880 000,0	880 000,0	880 000,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	0417003	323	880 000,0	880 000,0	880 000,0
Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на 2014-2016 годы	1003	0417007	000	457 000,0	478 000,0	499 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0417007	244	2 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417007	313	455 000,0	478 000,0	499 000,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	1003	0417016	000	440 200,0	460 000,0	480 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0417016	244	39 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417016	313	401 200,0	460 000,0	480 700,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области	1003	0417021	000	739 800,0	724 300,0	693 900,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417021	313	450 000,0	438 000,0	408 000,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	0417021	323	289 800,0	286 300,0	285 900,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	1003	0417024	000	16 563 900,0	17 271 900,0	17 640 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0417024	244	220 400,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417024	313	16 100 000,0	17 017 400,0	17 374 100,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	0417024	323	243 500,0	254 500,0	266 000,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях	1003	0417032	000	36 500,0	36 500,0	36 500,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417032	313	36 500,0	36 500,0	36 500,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	1003	0417035	000	32 400,0	82 400,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417035	313	32 400,0	82 400,0	0,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам труда	1003	0417041	000	31 050 900,0	31 140 400,0	32 169 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0417041	244	365 300,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417041	313	29 767 700,0	30 181 200,0	31 166 700,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	0417041	323	917 900,0	959 200,0	1 002 400,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки труженикам тыла	1003	0417042	000	2 248 500,0	2 334 400,0	2 247 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0417042	244	40 400,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417042	313	2 180 000,0	2 305 000,0	2 216 800,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	0417042	323	28 100,0	29 400,0	30 700,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным	1003	0417043	000	965 000,0	920 200,0	864 900,0

лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0417043	244	15 900,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0417043	313	949 100,0	920 200,0	864 900,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	1003	0447020	000	2 747 200,0	2 905 400,0	3 061 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0447020	244	13 900,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0447020	313	1 560 000,0	1 669 900,0	1 766 500,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	0447020	323	1 173 300,0	1 235 500,0	1 294 500,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	1003	0447023	000	3 000,0	1 000,0	1 000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0447023	313	3 000,0	1 000,0	1 000,0
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	1003	0447040	000	5 138 800,0	5 210 800,0	5 249 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1003	0447040	244	12 000,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1003	0447040	313	5 126 800,0	5 210 800,0	5 249 800,0
Охрана семьи и детства	1004	0000000	000	26 374 300,0	28 348 600,0	29 298 500,0
Субвенция на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"	1004	0265082	000	773 600,0	933 800,0	980 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	0265082	244	773 600,0	933 800,0	980 400,0
Субвенция на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы»	1004	0267064	000	4 560 900,0	5 467 500,0	5 420 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	0267064	244	4 560 900,0	5 467 500,0	5 420 900,0
Субвенция на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	0277001	000	4 117 700,0	4 302 900,0	4 496 500,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1004	0277001	313	4 117 700,0	4 302 900,0	4 496 500,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	1004	0277006	000	869 700,0	869 700,0	869 700,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1004	0277006	313	869 700,0	869 700,0	869 700,0
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	0277013	000	16 052 400,0	16 774 700,0	17 531 000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1004	0277013	313	16 052 400,0	16 774 700,0	17 531 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000	000	22 290 000,0	26 513 900,0	25 587 600,0
Физическая культура	1101	0000000	000	20 244 148,3	24 339 400,0	23 411 100,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	1101	0517036	000	27 100,0	27 100,0	27 100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	1101	0517036	121	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1101	0517036	244	27 100,0	27 100,0	27 100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1101	4829900	000	19 347 048,3	22 976 000,0	23 384 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1101	4829900	244	105 148,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1101	4829900	611	19 241 900,0	22 976 000,0	23 384 000,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	1101	5129700	000	70 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1101	5129700	244	70 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2011 - 2015 годы"	1101	7950600	000	800 000,0	1 336 300,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1101	7950600	244	701 000,0	1 336 300,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1101	7950600	612	99 000,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	0000000	000	2 045 851,7	2 174 500,0	2 176 500,0
Центральный аппарат	1105	0020400	000	2 045 851,7	2 174 500,0	2 176 500,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	1105	0020400	121	1 710 000,0	1 710 000,0	1 710 000,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1105	0020400	122	133 500,0	133 500,0	133 500,0
Закупка товаров работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1105	0020400	242	66 709,6	70 000,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1105	0020400	244	135 560,8	261 000,0	263 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	1105	0020400	852	81,3	0,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000	000	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	0000000	000	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300	000	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0

Обслуживание муниципального долга	1301	0650300	730	2 175 500,0	1 500 000,0	1 500 000,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	1400	0000000	000	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000	000	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1401	1827010	000	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	1401	1827010	511	19 156 000,0	19 555 600,0	18 714 300,0
			Всего расходов:	639 300 197,7	607 138 216,0	610 920 600,0

Администрация Пестовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2014 № 131

О назначении публичных слушаний
по проекту Устава Пестовского
городского поселения

Руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 3 статьи 13 Устава Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 22.05.2013 № 178 с целью принятия решения по проекту Устава Пестовского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о принятии Устава Пестовского городского поселения на 14.10.2014 года в каб. № «2» Администрации Пестовского городского поселения по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д.8, в «10» часов «00» минут.
2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний:
- Жильцов Е.А. – заместитель председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения, председатель комиссии;
- Лобанова Т.Г. – депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, секретарь комиссии;
члены комиссии:
- Трифонова В.Е. – депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения;
- Васильев В.А. – депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения;
- Гуляева Е.Д. – Зам. главы Администрации Пестовского городского поселения;
2. Установить:
- предложения и замечания принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Пестовского городского поселения;
- предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию городского поселения с пометкой «в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний». Они должны содержать: наименование и адрес Администрации Пестовского городского поселения, Ф.И.О. и адрес проживания обратившегося (обратившихся), суть предложения и (или) замечания, дату составления и подпись (подписи). Комиссия вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения;
- все предложения и замечания регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию городского поселения;
- по мере поступления предложений и замечаний, Администрация городского поселения в тот же день передает их председателю комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний для рассмотрения данного вопроса на комиссии;
- в течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений и (или) замечаний на них должен быть дан ответ за подписью председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;
- контактный телефон комиссии – 5-26-82.
3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Зам. главы Администрации Пестовского городского поселения Гуляеву Е.Д.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» с одновременным опубликованием Порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского городского поселения и участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 14.09.2006 № 42.

Глава городского поселения В.В.Беляев

Утвержден
решением Совета депутатов
Пестовского городского поселения
от 14 сентября 2006 № 42

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского городского поселения и участия граждан в его обсуждении

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект решения о внесении изменений в Устав Пестовского городского поселения (далее - Устав) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав подлежит официаль-ному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода насе-ление может реализовать право на участие в процессе принятия изме-нений в данный Устав.
1.2. Участие граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Устав предусматривается в следующих формах:
- внесение письменных предложений;
- публичные слушания.
1.3. Предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав (да-лее – предложения) могут быть внесены также Главой Пестовского город-ского поселения, депутатами Совета депутатов Пестовского городского поселения (далее – Совет депутатов), органами территориального общест-венного самоуправления, общественными организациями и объедине-ниями.

2.ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения о внесении изменений в Устав Советом депутатов.
2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Пестовского городского поселения (далее – Администрация городского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации городского поселения, изложение существа предложения, све-дения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предло-жением, дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратив-шихся). Администрация городского поселения вправе оставить предложе-ние без рассмотрения в случае анонимного обращения.
2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию городского поселения.
2.4. По мере поступления предложений Администрация городского посе-ления в тот же день передает их председателю Совета депутатов, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую депутатскую комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.
2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Со-вета депутатов.

1. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.
3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слуша-ния и оглашает наименование проекта решения о внесении изменений в Устав, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное из-менение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.
3.4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложений.
3.5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в районной газете «Наша жизнь» не позднее чем через 10 дней после проведения слушаний.

_____

Проект решения внесен

Главой Пестовского

ородского поселения
_____ В.В. Беляевым
«___» _____ 2014г.

Российская Федерация
Новгородская область
Совет депутатов Пестовского городского поселения

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Устава
Пестовского городского поселения

В целях повышения эффективности осуществления полномочий по вопросам местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, на территории Пестовского городского поселения, а также реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет депутатов Пестовского городского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Пестовского городского поселения в новой редакции.
2. Направить прилагаемый Устав Пестовского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.
3. Совету депутатов Пестовского городского поселения и Главе Пестовского городского поселения привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
4. Устав Пестовского городского поселения вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением части 1 статьи 19 Устава, которая вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, но не ранее истечения срока полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения.
5. Со дня вступления в силу Устава Пестовского городского поселения, утвержденного настоящим решением, признать утратившими силу:
Устав Пестовского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 18.10.2011 № 68,
Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения от 06.07.2012 № 120 «О внесении изменений в Устав Пестовского городского поселения».
6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района

Утверждён решением
Совета депутатов Пестовского
городского поселения
от _ № _

Устав
Пестовского городского
поселения

г. Пестово
2014

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования

1. Наименование муниципального образования - Пестовское городское поселение.
2. Пестовское городское поселение - муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 22 декабря 2004 года № 369-ОЗ Г «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Пестовского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений».
3. Административным центром Пестовского городского поселения является город Пестово.

Статья 2. Границы и территория Пестовского городского поселения

1. Границы территории Пестовского городского поселения установлены областным законом от 22 декабря 2004 года № 369-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Пестовского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений».
2. Территория Пестовского городского поселения входит в состав территории Пестовского муниципального района.
3. В состав Пестовского городского поселения входит населенный пункт – город Пестово.

Статья 3. Официальные символы Пестовского городского поселения и порядок их использования

1. Пестовское городское поселение имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Советом депутатов Пестовского городского поселения: флаг, герб.
2. Описание и порядок официального использования официальных символов Пестовского городского поселения устанавливаются решением Совета депутатов Пестовского городского поселения.
3. Официальные символы Пестовского городского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Вопросы местного значения Пестовского городского поселения

1. К вопросам местного значения Пестовского городского поселения относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета Пестовского городского поселения, утверждение и исполнение бюджета Пестовского городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Пестовского городского поселения;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Пестовского городского поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пестовского городского поселения;
4) организация в границах Пестовского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Пестово и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Пестово, а также осуществление

иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) обеспечение проживающих в Пестовском городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Пестовского городского поселения;
8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Пестовского городского поселения;
9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Пестовского городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пестовского городского поселения;
11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Пестово;
12) создание условий для обеспечения жителей Пестовского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пестовского городского поселения;
14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пестовского городского поселения услугами организаций культуры;
15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Пестовского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пестовского городского поселения;
16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пестовском городском поселении;
17) обеспечение условий для развития на территории Пестовского городского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пестовского городского поселения;
18) создание условий для массового отдыха жителей Пестовского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
19) формирование архивных фондов Пестовского городского поселения;
20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
21) утверждение правил благоустройства территории Пестовского городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Пестовского городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Пестово;
22) утверждение генеральных планов Пестовского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Пестовского городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Пестовского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского городского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Пестовского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Пестовского городского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Пестовского городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственно адресном реестре;
24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Пестовского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Пестовского городского поселения;
27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Пестовского городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Пестовском городском поселении;
31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
32) осуществление муниципального лесного контроля;
33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Пестовского городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Пестовского городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Пестовского городского поселения.

2. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения, входящего в состав Пестовского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Пестовского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пестовского городского поселения в бюджет Пестовского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий Пестовского городского поселения принимается Советом депутатов Пестовского городского поселения по предложению Главы Пестовского городского поселения.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Пестовского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения имеют право на:

1) создание музеев Пестовского городского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Пестовском городском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Пестовского городского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Пестовского городского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Пестовского городского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения о создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами вступает в силу с 21 октября 2014 года.

3. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Пестовского городского поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Пестовского городского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Пестовского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов Пестовского городского поселения;

2) установление официальных символов Пестовского городского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Пестовского городского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и органами местного самоуправления Пестовского муниципального района;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ Пестовского городского поселения, преобразования Пестовского городского поселения;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Пестовского городского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Пестовского городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Пестовского городского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской

Федерации;
11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пестовского городского поселения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Пестовского городского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Пестовского городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Пестовского городского поселения, депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Пестовского городского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Уставом.
2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом Пестовского городского поселения могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.
3. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения вправе в соответствии с Уставом Пестовского городского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Пестовского городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Пестовского городского поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 части 1 статьи 4 настоящего Устава.
К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Пестовского городского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 7. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального района осуществляют полномочия органов местного самоуправления Пестовского городского поселения, организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения Пестовского городского поселения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами и областными законами.
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского городского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Пестовского городского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.
3. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Пестовскому городскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
4. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом депутатов Пестовского городского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.
5. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Пестовского городского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Пестовского городского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.
Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Пестовского городского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Пестовского городского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.
Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Пестовского городского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Право населения Пестовского городского поселения на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пестовского городского поселения, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, других формах прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.
2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пестовского городского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 10. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории Пестовского городского поселения.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Пестовского городского поселения:
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) по инициативе Совета депутатов Пестовского городского поселения и Главы Пестовского городского поселения, выдвинутой ими совместно.
4. Совет депутатов Пестовского городского поселения проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 года № 102 - ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Пестовского городского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.
Если Совет депутатов Пестовского городского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 года № 102 - ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», избирательная комиссия Пестовского городского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.
Если Совет депутатов Пестовского городского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 года № 102 - ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», избирательная комиссия Пестовского городского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.
Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Пестовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не может быть менее 25 подписей.
Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним областным законом от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области».
Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Пестовского городского поселения и Главой Пестовского городского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Пестовского городского поселения и Главы Пестовского городского поселения.
5. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и в течение 30 дней после официального опубликования итогов местного референдума.
6. Совет депутатов Пестовского городского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Пестовского городского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.
В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Пестовского городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пестовского городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
9. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления Пестовского городского поселения или должностное лицо местного самоуправления Пестовского городского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Пестовского городского поселения.
Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.
3. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов Пестовского городского поселения, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Пестовского городского поселения или судом.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, определяющими порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Новгородской области.
5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения, голосование по вопросам изменения границ Пестовского городского поселения, преобразования Пестовского городского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения, проводится по инициативе населения Пестовского городского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области» для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения являются невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главой Пестовского городского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке.
Основанием для отзыва Главы Пестовского городского поселения является также нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления населения.

3. Депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, Глава Пестовского городского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения, принимается Советом депутатов Пестовского городского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области».

Депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, Глава Пестовского городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Пестовском городском поселении (избирательном округе).

4. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете депутатов Пестовского городского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

5. Голосование по вопросам изменения границ Пестовского городского поселения, преобразования Пестовского городского поселения проводится на всей территории Пестовского городского поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Пестовского городского поселения, преобразования Пестовского городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается решением Совета депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Пестовского городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Пестовского городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Советом депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Пестовского городского поселения, Советом депутатов Пестовского городского поселения, Главой Пестовского городского поселения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению Пестовского городского поселения, Совету депутатов Пестовского городского поселения или Главе Пестовского городского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением Пестовского городского поселения или Советом депутатов Пестовского городского поселения, принимает Совет депутатов Пестовского городского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Пестовского городского поселения – Глава Пестовского городского поселения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Пестовского городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пестовского городского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав Пестовского городского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Пестовского городского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Пестовского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Пестовского городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Пестовского городского поселения.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Пестовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 16. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Пестовского городского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Пестовского городского поселения могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Пестовского городского поселения или Главы Пестовского городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Пестовского городского поселения или Главы Пестовского городского поселения, назначается соответственно Советом депутатов Пестовского городского поселения или Главой Пестовского городского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Пестовского городского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Для назначения собрания инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Пестовского городского поселения и обладающих избирательным правом, обращается в Совет депутатов Пестовского городского поселения с предложением провести собрание.

Обращение должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании;

2) предлагаемые сроки, место проведения собрания;

3) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны).

Совет депутатов Пестовского городского поселения в течение 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы назначает собрание, либо согласовывает с инициативной группой иные дату, время и место проведения собрания.

Решение о назначении собрания подлежит официальному опубликованию.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностным лицам местного самоуправления Пестовского городского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Пестовского городского поселения.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Пестовского городского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов Пестовского городского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Пестовского городского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Пестовского городского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Пестовского городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1)Совета депутатов Пестовского городского поселения или Главы Пестовского городского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Опрос граждан назначается Советом депутатов Пестовского городского поселения не позднее, чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

Жители Пестовского городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей Пестовского городского поселения, участвующих в опросе.

6. Порядок проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пестовского городского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Пестовского городского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Пестовского городского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения

1.Структуру органов местного самоуправления Пестовского городского поселения образуют:

- Совет депутатов Пестовского городского поселения - представительный орган Пестовского городского поселения;
- Глава Пестовского городского поселения – высшее должностное лицо Пестовского городского поселения;
- Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения – контрольно-счетный орган Пестовского городского поселения.

2. Местная администрация (исполнительно - распорядительный орган) Пестовского городского поселения в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не образуется.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления Пестовского городского поселения, а также иные вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления Пестовского городского поселения определяются настоящим Уставом в соответствии с областным законом.

4. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления Пестовского городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления Пестовского городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Пестовского городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Пестовского городского поселения.

Статья 20. Совет депутатов Пестовского городского поселения

1. Совет депутатов Пестовского городского поселения состоит из 15 депутатов, избираемых населением Пестовского городского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Совет депутатов Пестовского городского поселения обладает правами юридического лица.

2. Совет депутатов Пестовского городского поселения приступает к осуществлению своих полномочий в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Заседание Совета депутатов Пестовского городского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседание Совета депутатов Пестовского городского поселения проводится не реже одного раза в три месяца.

4. Вновь избранный Совет депутатов Пестовского городского поселения собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.
5. Совет депутатов Пестовского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, издает решения, обязательные к исполнению на территории Пестовского городского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Пестовского городского поселения.
6. Вопросы организации и деятельности Совета депутатов Пестовского городского поселения регулируются Регламентом Совета депутатов Пестовского городского поселения.
7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Пестовского городского поселения предусматриваются в бюджете Пестовского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
Управление и (или) распоряжение Советом депутатов Пестовского городского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов Пестовского городского поселения и депутатов.
8. Совет депутатов Пестовского городского поселения возглавляет председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения, избираемый из своего состава в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Пестовского городского поселения. Председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения исполняет полномочия Главы Пестовского городского поселения.
9. Глава Пестовского городского поселения как председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения:
организует работу Совета депутатов Пестовского городского поселения;
председательствует на заседаниях Совета депутатов Пестовского городского поселения;
подписывает протоколы заседаний Совета депутатов Пестовского городского поселения;
созывает внеочередные заседания Совета депутатов Пестовского городского поселения;
обеспечивает исполнение сметы расходов Совета депутатов Пестовского городского поселения;
организует и контролирует деятельность постоянных и временных депутатских комиссий Совета депутатов Пестовского городского поселения;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения.
10. Из числа депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения на срок его полномочий избирается заместитель председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения определяется Регламентом Совета депутатов Пестовского городского поселения.
11. Заместитель председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения исполняет обязанности председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения, а также по поручению председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения в случае его временного отсутствия.
12. Из числа депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения создаются постоянные и временные депутатские комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов Пестовского городского поселения.
Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 21. Фракции в Совете депутатов Пестовского городского поселения

1. Депутаты Совета депутатов Пестовского городского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.
2. Порядок деятельности фракций устанавливается областным законом и (или) регламентом либо иным актом Совета депутатов Пестовского городского поселения.
3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов Пестовского городского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.
5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов Пестовского городского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.
7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 22. Полномочия Совета депутатов Пестовского городского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Пестовского городского поселения находится:
1) принятие Устава Пестовского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) принятие планов и программ развития Пестовского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7) определение порядка участия Пестовского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
10) принятие решения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку.
2. Совет депутатов Пестовского городского поселения обладает также следующими полномочиями:
1) принятие решения о назначении местного референдума;
2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Пестовского городского поселения, а также с преобразованием Пестовского городского поселения;
5) рассмотрение и утверждение генеральных планов Пестовского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Пестовского городского поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
6) определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
7) принятие решения о привлечении жителей Пестовского городского поселения к социально значимым для Пестовского городского поселения работам в целях решения вопросов местного значения Пестовского городского поселения, предусмотренных пунктами 8-10, 17 и 20 части 1 статьи 4 настоящего Устава;
8) иными полномочиями, определенными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними областными законами.
3. Совет депутатов Валдайского городского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Валдайского городского поселения о результатах его деятельности

Статья 23. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Пестовского городского поселения правовых актов

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов Пестовского городского поселения, принимаются решения.
2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главой Пестовского городского поселения, Главой Пестовского муниципального района, избирательной комиссией Пестовского городского поселения, Контрольно-счетной комиссией Пестовского городского поселения, прокурором Пестовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.
3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Пестовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Решения Совета депутатов Пестовского городского поселения:
1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов Пестовского городского поселения, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Пестовского городского поселения, самороспуска Совета депутатов Пестовского городского поселения принимаются двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения;
2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, принятия Регламента Совета депутатов Пестовского городского поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления Пестовского городского поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения;
3). по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Пестовского городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4) по иным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.
5. Решения Совета депутатов Пестовского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Пестовского городского поселения только по инициативе Главы Пестовского городского поселения или при наличии заключения Главы Пестовского городского поселения.
6. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Пестовского городского поселения, направляется Главе Пестовского городского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Пестовского городского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Пестовского городского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов Пестовского городского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Пестовского городского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов Пестовского городского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, он подлежит подписанию Главой Пестовского городского поселения в течение семи дней и обнародованию.
7. Решения Совета депутатов Пестовского городского поселения вступают в силу после их подписания Главой Пестовского городского поселения, если в решении не оговорен иной порядок.
8. Решения Совета депутатов Пестовского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
9. Нормативные правовые акты Совета депутатов Пестовского городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения

1. Полномочия Совета депутатов Пестовского городского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов Пестовского городского поселения также прекращаются:
1) в случае принятия Советом депутатов Пестовского городского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения;
2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения суда;
3) в случае преобразования Пестовского городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Пестовского городского поселения – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
4) в случае утраты Пестовским городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
5) в случае увеличения численности избирателей Пестовского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пестовского городского поселения или объединения Пестовского городского поселения с городским округом – со дня избрания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе;
6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан – с момента, определенного в соответствии с федеральным законом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Совет депутатов Пестовского городского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 25. Депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Совета депутатов Пестовского городского поселения нового созыва.
2. Депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения представляет в Совете депутатов Пестовского городского поселения интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год.
3. Депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).
4. Депутату Совета депутатов Пестовского городского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
5. Депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
6. Гарантии прав депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения прекращаются досрочно в случае:
1) смерти – со дня государственной регистрации смерти депутата;
2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда, со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства – со дня такого выезда;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата, если за его отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном в части 4 статьи 11 настоящего Устава;
9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения - со дня прекращения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня, следующего за днем регистрации его вызова;
11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-7 и 10 части 1 настоящей статьи Совет депутатов Пестовского городского поселения принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, в котором устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, определенная указанными пунктами части 1 настоящей статьи.
Добровольное сложение (отставка) депутатом Совета депутатов Пестовского городского поселения своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления. В случае непринятия Советом депутатов Пестовского городского поселения отставки депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке.
3. Полномочия депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, в случаях предусмотренных пунктами 8, 9 части 1 настоящей статьи, прекращаются с дат, определенных указанными пунктами.
4. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Пестовского городского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
6. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Глава Пестовского городского поселения

1. Глава Пестовского городского поселения является высшим должностным лицом Пестовского городского поселения.
2. Глава Пестовского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения.
3. Глава Пестовского городского поселения избирается депутатами Совета депутатов Пестовского городского поселения из своего состава открытым или тайным голосованием.
4. Избранным на должность Главы Пестовского городского поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения.
Если ни один кандидат на должность Главы Пестовского городского поселения не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы Пестовского городского поселения до его избрания исполняет депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, набравший наибольшее число голосов.
5. Глава Пестовского городского поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения текущего созыва.
Полномочия Главы Пестовского городского поселения начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются в день начала работы Совета депутатов Пестовского городского поселения нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.
6. Глава Пестовского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава Пестовского городского поселения подконтролен и подотчетен населению Пестовского городского поселения и Совету депутатов Пестовского городского поселения.
8. Глава Пестовского городского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Гарантии осуществления полномочий Главы Пестовского городского поселения устанавливаются за счет средств бюджета Пестовского городского поселения в порядке, установленном Советом депутатов Пестовского городского поселения в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новгородской области».
10. Глава Пестовского городского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 28. Полномочия Главы Пестовского городского поселения

1. Глава Пестовского городского поселения осуществляет следующие полномочия:
1) представляет Пестовское городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Пестовского городского поселения;
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Пестовского городского поселения;
3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Пестовского городского поселения;
5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Пестовского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского городского поселения федеральными и областными законами.
2. Глава Пестовского городского поселения представляет Совету депутатов Пестовского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Главы Пестовского городского поселения

1. Полномочия Главы Пестовского городского поселения прекращаются досрочно в случае:
1) смерти - со дня государственной регистрации смерти Главы;
2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию и с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации;
3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку;
4) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Пестовского городского поселения;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства – со дня такого выезда;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
10) отзыва избирателями – со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Пестовского городского поселения, если за его отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном в части 3 статьи 11 настоящего Устава;
11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Пестовского городского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
12) преобразования Пестовского городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Пестовского городского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
13) утраты Пестовским городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
14) увеличения численности избирателей Пестовского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пестовского городского поселения или объединения Пестовского городского поселения с городским округом - со дня избрания представительного органа нового созыва в правомочном составе;
15) несоблюдения ограничений и запретов, а также неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами - со дня установления данного факта.
2. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 5-9, 11 и 15 части 1 настоящей статьи, Совет депутатов Пестовского городского поселения принимает решение о досрочном прекращении полномочий Главы Пестовского городского поселения, в котором устанавливается дата досрочного прекращения полномочий Главы Пестовского городского поселения, определенная указанными пунктами части 1 настоящей статьи.
Полномочия Главы Пестовского городского поселения в случаях, предусмотренных пунктами 4, 10 настоящей статьи прекращаются с дат, определенных указанными пунктами.
Полномочия Главы Пестовского городского поселения в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются с дат, определенных указанными пунктами и в порядке, определенном соответствующим областным законом.
3. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Пестовского городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Пестовского городского поселения Совет депутатов Пестовского городского поселения в течение одного месяца избирает из своего состава нового Главу Пестовского городского поселения.

Статья 30. Исполнение обязанностей Главы Пестовского городского поселения

В случае отсутствия Главы Пестовского городского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно

осуществляет заместитель председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 31. Полномочия Администрации Пестовского городского поселения, исполняемые Администрацией Пестовского муниципального района

1. Исполнение полномочий Администрации Пестовского городского поселения по решению вопросов местного значения определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
2. К полномочиям Администрации Пестовского городского поселения, исполняемым Администрацией Пестовского муниципального района относятся:
1) издание муниципальных правовых актов;
2) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
5) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;
6) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Пестовского городского поселения, преобразования Пестовского городского поселения;
8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Пестовского городского поселения, депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
13) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
3. Полномочия, перечисленные в пункте 2 настоящей статьи, возлагаются на Администрацию Пестовского муниципального района.

Статья 32. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов Пестовского городского поселения вправе образовать Контрольно-счетную комиссию Пестовского городского поселения.
2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения осуществляется также областными законами.
3. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
4. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения не обладает правами юридического лица.
5. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Пестовского городского поселения.
6.Деятельность Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения.
6. Совет депутатов Пестовского городского поселения вправе заключать соглашение с Думой Пестовского муниципального района о передаче Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
7. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения.
Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения утверждаются решением Совета депутатов Пестовского городского поселения.
8. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения (заместителя председателя и аудиторов) составляет 5 лет.
9. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения осуществляет следующие основные полномочия:
1) контроль за исполнением бюджета Пестовского городского поселения;
2) экспертиза проектов бюджета Пестовского городского поселения;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Пестовского городского поселения;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Пестовского городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Пестовского городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пестовского городского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Пестовскому городскому поселению;
6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Пестовского городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Пестовского городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Пестовского городского поселения, а также муниципальных программ;
8) анализ бюджетного процесса в Пестовском городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Пестовского городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Пестовского городского поселения и Главе Пестовского городского поселения;
10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения.

10. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией Пестовского городского поселения в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией Пестовского городского поселения составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией Пестовского городского поселения составляется отчет.
При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией Пестовского городского поселения составляются отчет или заключение.
11. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
Порядок работы Контрольно-счетной комиссии Пестовского городского поселения определяется в Положении, утверждаемом решением Совета депутатов Пестовского городского поселения.
12. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов Пестовского городского поселения.
13. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной комиссией Пестовского городского поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).
14. Контрольно-счетная комиссия Пестовского городского поселения подотчетна и подконтрольна Совету депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 33. Избирательная комиссия Пестовского городского поселения

1. Избирательная комиссия Пестовского городского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ Пестовского городского поселения, преобразования Пестовского городского поселения.
2. Избирательная комиссия Пестовского городского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Пестовского городского поселения.
3. Избирательная комиссия Пестовского городского поселения действует на постоянной основе.
4. Избирательная комиссия Пестовского городского поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.
5. Срок полномочий избирательной комиссии Пестовского городского поселения составляет 5 лет.
6. Формирование избирательной комиссии Пестовского городского поселения осуществляется Советом депутатов Пестовского городского поселения на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии Пестовского городского поселения предыдущего состава, избирательной комиссии Пестовского муниципального района.
7. Совет депутатов Пестовского городского поселения назначает половину от общего числа членов избирательной комиссии Пестовского городского поселения на основе поступивших предложений:
а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Новгородской областной Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с областным законом, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов Пестовского городского поселения.
8. Совет депутатов Пестовского городского поселения назначает половину от общего числа членов избирательной комиссии Пестовского городского поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Пестовского района, территориальной комиссии в случае, если полномочия избирательной комиссии Пестовского муниципального района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Пестовского городского поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
9. Избирательная комиссия Пестовского городского поселения:
а) осуществляет на территории Пестовского городского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
б) обеспечивает на территории Пестовского городского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
в) осуществляет на территории Пестовского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
г) осуществляет на территории Пестовского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;
д) осуществляет на территории Пестовского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
е) осуществляет на территории Пестовского городского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета Пестовского городского поселения средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
ж) заслушивает сообщения органов местного самоуправления Пестовского городского поселения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;
з) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, областными законами, Уставом Пестовского городского поселения.

Статья 34. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба в Пестовском городском поселении - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утверждаемым областным законом.
2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Пестовского городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Пестовского городского поселения.
Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.
3. Муниципальным служащим Пестовского городского поселения предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной выплаты на лечение (оздоровление).

Глава IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 35. Муниципальные правовые акты Пестовского городского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов Пестовского городского поселения входят:
1) Устав Пестовского городского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Пестовского городского поселения;
3) правовые акты Главы Пестовского городского поселения.

2. Устав Пестовского городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Пестовского городского поселения.
Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Пестовского городского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.
3. Правом издавать (принимать) муниципальные нормативные правовые акты органов и выборных должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения наделяются:
- Совет депутатов Пестовского городского поселения – в форме решений;
- Глава Пестовского городского поселения – в форме постановлений Главы Пестовского городского поселения.
4. Глава Пестовского городского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Пестовского городского поселения, а также по иным вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом Пестовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
Инициатива принятия постановлений Главы Пестовского городского поселения принадлежит Совету депутатов Пестовского городского поселения, прокуратуре района, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Пестовского городского поселения, инициативным группам граждан, обладающим активным избирательным правом.
Постановления Главы Пестовского городского поселения вступают в силу после их подписания Главой Пестовского городского поселения, если иное не установлено в постановлении.
Постановления Главы Пестовского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
5. Совет депутатов Пестовского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Пестовского городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пестовского городского поселения, решение об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Пестовского городского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом Пестовского городского поселения. Решения Совета депутатов Пестовского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Под опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается помещение полного текста муниципального правового акта в печатном средстве массовой информации, признанном решением Совета депутатов Пестовского городского поселения источником опубликования. Датой официального опубликования считается дата первого опубликования.
2. Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Пестовского городского поселения руководителю печатного средства массовой информации, признанному источником опубликования, на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.
Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее семи дней после его подписания. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован, то такой акт публикуется в нескольких номерах печатного средства массовой информации, признанного источником опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера печатного средства массовой информации, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация его полного текста.
3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником нормативного правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано извещение органа местного самоуправления Пестовского городского поселения или должностного лица органа местного самоуправления Пестовского городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

Глава V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности Пестовского городского поселения имущество, средства бюджета Пестовского городского поселения, а также имущественные права Пестовского городского поселения.
2. В собственности Пестовского городского поселения может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского городского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения;
4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Пестовского городского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
3. В собственности Пестовского городского поселения может находиться имущество:
1) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского городского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения;
3) необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Пестовского городского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения поселения.
4. В случаях возникновения у Пестовского городского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 38. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения от имени Пестовского городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
От имени Пестовского городского поселения права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют Совет депутатов Пестовского городского поселения, Администрация Пестовского муниципального района в пределах их полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Пестовского городского поселения и решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения.

2. Совет депутатов Пестовского городского поселения устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.
3. Администрация Пестовского муниципального района в порядке, установленном Советом депутатов Пестовского городского поселения, управляет муниципальным имуществом: владеет, пользуется и распоряжается им.

Статья 39. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями, принимаемыми Советом депутатов Пестовского городского поселения в соответствии с федеральными законами.
2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Пестовского городского поселения.

Статья 40. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Новгородской области в порядке, определенном областным законом, уставом Совета муниципальных образований Новгородской области и решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения.
2. Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.
3. Совет депутатов Пестовского городского поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**.**

Статья 41. Бюджет Пестовского городского поселения (местный бюджет)

1. Пестовское городское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).
2. Администрация Пестовского муниципального района осуществляет формирование проекта бюджета Пестовского городского поселения.
3. Проект бюджета Пестовского городского поселения на очередной финансовый год вносится Администрацией Пестовского муниципального района в Совет депутатов Пестовского городского поселения в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.
4. Депутаты Совета Пестовского городского поселения вправе самостоятельно вносить в проект бюджета Пестовского городского поселения только те поправки, которые направлены на перераспределение бюджетных средств между отдельными статьями расходов, за исключением случаев, когда необходимость осуществления определенных расходов бюджета Пестовского городского поселения установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Новгородской области. Иные поправки в проект бюджета Пестовского городского поселения могут быть внесены Советом депутатов Пестовского городского поселения только при наличии положительного заключения Администрации Пестовского муниципального района. Совет депутатов Пестовского городского поселения не вправе самостоятельно вносить в проект бюджета Пестовского городского поселения поправки, направленные на изменение общего объема доходов или расходов бюджета Пестовского городского поселения.
5. Администрация Пестовского муниципального района обеспечивает исполнение бюджета Пестовского городского поселения и представляет отчет на утверждение Совету депутатов Пестовского городского поселения.

Статья 42. Расходы бюджета Пестовского городского поселения

1**.** Формирование расходов бюджета Пестовского городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Пестовского городского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств Пестовского городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета депутатов Пестовского городского поселения о бюджете Пестовского городского поселения на очередной финансовый год.

Статья 43. Закупки для обеспечения муниципальных нужд Пестовского городского поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.
3. Заказчиком и организатором муниципального заказа является Администрация Пестовского муниципального района.

Статья 44. Доходы бюджета Пестовского городского поселения

Формирование доходов бюджета Пестовского городского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 45. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Пестовского городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Пестовского городского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 46. Муниципальные заимствования

Пестовское городское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.
От имени Пестовского городского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации Пестовского муниципального района.
Эмитентом ценных бумаг Пестовского городского поселения выступает Администрация Пестовского муниципального района.

Глава VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения

Органы местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностные лица местного самоуправления Пестовского городского поселения несут ответственность перед населением Пестовского городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского городского поселения, депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главы Пестовского городского поселения перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления Пестовского городского поселения, депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения и Главы Пестовского городского поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Население Пестовского городского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, Главу

Пестовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностными лицами Пестовского городского поселения переданных им отдельных государственных полномочий.
2. Совет депутатов Пестовского городского поселения может быть распущен областным законом, если:
соответствующим судом установлено, что Советом депутатов Пестовского городского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, Уставу Пестовского городского поселения, а Совет депутатов Пестовского городского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;
соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Пестовского городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;
соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Пестовского городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.
3. Глава Пестовского городского поселения может быть отрешен от должности Губернатором Новгородской области в случае:
издания Главой Пестовского городского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, Уставу Пестовского городского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
совершения Главой Пестовского городского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.
4. Должностные лица местного самоуправления Пестовского городского поселения несут административную ответственность в случае совершения ими при исполнении служебных обязанностей правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или областным законом от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об административных правонарушениях».
Должностные лица местного самоуправления Пестовского городского поселения несут уголовную ответственность в случае совершения ими деяний, содержащих признаки состава преступления и предусмотренных главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Пестовского городского поселения перед физическими и юридическими лицами

В порядке и случаях, установленных федеральными законами, органы местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностные лица местного самоуправления Пестовского городского поселения несут ответственность перед физическими и юридическими лицами, в том числе в следующих случаях:
принятия органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Пестовского городского поселения правовых актов, нарушающих права и свободы граждан;
причинения органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностными лицами Пестовского городского поселения своими противоправными действиями имущественного или иного вреда физическим и юридическим лицам;
причинения органами местного самоуправления Пестовского городского поселения и должностными лицами Пестовского городского поселения вреда физическим и юридическим лицам в результате хозяйственной и технической деятельности.

Статья 51. Удаление Главы Пестовского городского поселения в отставку

1. Совет депутатов Пестовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Пестовского городского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.
2. Основаниями для удаления Главы Пестовского городского поселения в отставку являются:
1) решения, действия (бездействие) Главы Пестовского городского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом Пестовского городского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;
3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Пестовского городского поселения Советом депутатов Пестовского городского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Пестовского городского поселения, данная два раза подряд;
4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
5) допущение Главой Пестовского городского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Пестовского городского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
3. Инициатива депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Пестовского городского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Пестовского городского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Пестовского городского поселения.
4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.
5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Пестовского городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Пестовского городского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об

удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.
6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Пестовского городского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Пестовского городского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Пестовского городского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Пестовского городского поселения.
7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Пестовского городского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
8. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения.
9. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов Пестовского городского поселения.
10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Пестовского городского поселения решения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку должны быть обеспечены:
1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении его в отставку;
2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов Пестовского городского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
11. В случае, если Глава Пестовского городского поселения не согласен с решением Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
12. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Пестовского городского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения.
13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Пестовского городского поселения, вопрос об удалении Главы Пестовского городского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Пестовского городского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Пестовского городского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 52. Принятие Устава Пестовского городского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пестовского городского поселения

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Пестовского городского поселения проекта Устава Пестовского городского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пестовского городского поселения может исходить от Главы Пестовского городского поселения или от депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения.
2. Проект Устава Пестовского городского поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Пестовского городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Пестовского городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Пестовского городского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
3. По проекту Устава Пестовского городского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пестовского городского поселения в порядке, определяемом решением Совета депутатов Пестовского городского поселения, проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
4. Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения о принятии Устава и решения о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения.
5. Устав Пестовского городского поселения, решение о внесение в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
6. Устав Пестовского городского поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений подлежит опубликованию в течение 30 дней после государственной регистрации.

Статья 53. Вступление в силу Устава Пестовского городского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пестовского городского поселения

1. Устав Пестовского городского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Пестовского городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы Пестовского городского поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения, принявшего решение о внесении в Устав Пестовского городского поселения указанных изменений и дополнений.
3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Пестовского городского поселения и предусматривающие создание контрольного органа Пестовского городского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г.Пестово, ул.Советская, д.10
Электронная почта:pestadmn@novgorod.net
Учредитель: Дума Пестовского муниципального района
Редакция: Администрация Пестовского муниципального района
Электронная версия: http://adm-pestovo.ru/index.php/docs/vestnik

Главный редактор:
Гавриленко Александр Юрьевич
Телефоны:5-26-55; 5-02-51
Тираж 28 экземпляра
Цена: безвозмездно