

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.04.2019 № 481

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

по отбору специализированной организации на право заключения договора на оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Раздел II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Общие сведения

2.2. Определения, используемые в настоящей Конкурсной документации

2.3. Порядок проведения Конкурса

2.4, 2.5. Подача конкурсных заявок с документами на участие в Конкурсе

2.6. Регистрация конкурсных заявок с документами на участие в Конкурсе

2.7. Изменение или отзыв документов на участие в Конкурсе

2.8. Внесение изменений в Конкурсную документацию

2.9. Предмет Конкурса

2.10. Место и срок осуществления ритуальных услуг

2.11. Требования к претендентам на участие в Конкурсе

2.12. Вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе

2.13. Порядок рассмотрения документов и оценки участников Конкурса

2.14. Порядок и срок объявления результатов Конкурса

2.15. Заключение договора

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Общие положения

3.2. Условия участия в Конкурсе

3.3. Требования к качеству услуг по погребению

3.4. Соблюдение участниками Конкурса порядка оформления погребения

3.5. Ведение документации

3.6. Соблюдение участниками Конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ КОНКУРСА

Приложение № 1 к Конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе

Приложение № 2 к Конкурсной документации. Уведомление о внесении изменений в документы на участие в открытом конкурсе

Приложение № 3 к Конкурсной документации. Уведомление об отзыве документов на участие в открытом конкурсе

Приложение № 4 к Конкурсной документации. Анкета претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Администрация Пестовского муниципального района в лице управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее Заказчик), расположенная по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел. (81669) 5-12-86, адрес электронной почты: ot-dorts@adm-pestovo.ru, объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения (далее городское поселение).

Настоящая Конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе (далее Конкурс) информацию о предмете Конкурса, а также описание порядка проведения Конкурса.

Настоящая Конкурсная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса, размещенного на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района (<http://adm-pestovo.ru>) в сети «Интернет» (далее официальный сайт) и опубликованного в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» (далее официальное печатное издание)

РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Общие сведения

Конкурс проводится в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших» и Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения умерших (погибших), утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394, постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 327 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения», постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 328 «О создании конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения».

Конкурс проводится с целью определения специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения.

В конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

2.2. Определения, используемые в настоящей Конкурсной документации

Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) чело-

века после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших или их праха после кремации.

Захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

Одинокое захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

Родственное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

Семейное (родовое) захоронение – участок земли на городских кладбищах, предоставляемый для создания семейных (родовых) захоронений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

Мои́ла - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

Надмоги́льное сооруже́ние (надгробие) – памятное сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителя волеизъявления либо в случае его отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Книга регистрации захоронений - книга, в которой регистрируют каждое захоронение, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы, даты захоронения.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений - книга, в которой регистрируют установку надгробий. Книга содержит следующие записи: регистрационный номер, фамилию, имя и отчество захороненного, данные о

документе изготовителя надгробия, дату установки надгробия, номера квартала, сектора и могилы (колумбария, его яруса и ниши), данные о материале и размерах надгробия, данные о разрешении на установку надгробия, фамилию, имя, отчество и адрес лица, ответственного за могилу (нишу колумбария).

Ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, своевременному ремонту надмогильных сооружений, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

Претендент - участник, подавший заявку на участие в Конкурсе.

2.3.Порядок проведения Конкурса

Для участия в Конкурсе претендент подает заявку на имя председателя конкурсной комиссии (согласно приложению № 1 к Конкурсной документации), а также перечень документов, установленных в Конкурсной документации.

Заявка с документами должна быть подана не позднее даты и времени дня окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении о проведении Конкурса.

Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме и документы претендент подает в запечатанном конверте. При этом на таком конверте претендентом делается отметка «Для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения». Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Претендент обязан изучить Конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и требования.

Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на другом языке должны сопровождаться переводом на русский язык нотариально заверенным.

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны уполномоченными лицами претендента и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) претендента (все страницы представленных документов, кроме документов, выдаваемых государственными или муниципальными органами либо нотариально заверенных копий документов, должны быть парафированы (завизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в Конкурсе (или лицами, действующими в соответствии с доверенностью).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, подаются в одном экземпляре.

Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии).

Все документы, в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей Конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой документации на участие в Конкурсе, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

2.4. Подача конкурсных заявок

1) заявка на участие в Конкурсе (оформляется согласно приложению № 1 к Конкурсной документации);

2) сведения и документы о претенденте, подавшем заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (сведения заполняются по форме, установленной в Конкурсной документации, приложение № 4 к Конкурсной документации);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, - для юридических лиц или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса, - для индивидуальных предпринимателей;

копия решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

декларация о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящей Конкурсной документации;

опись документов.

2.5. Подача конкурсных заявок с документами (далее Документы) претендентом на участие в Конкурсе

Срок и место подачи Документов на участие в Конкурсе.

2.5.1. Документы на участие в Конкурсе подаются по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7.

2.5.2. Дата и время начала срока подачи Документов на участие в Конкурсе:

27 мая 2019 года по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (по московскому времени).

2.5.3.Дата и время окончания срока подачи Документов на участие в Конкурсе:

10 июня 2019 года в 09.00 (по московскому времени).

2.6.Регистрация конкурсных заявок с документами на участие в Конкурсе
Каждый конверт с Документами на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и Конкурсной документации о проведении Конкурса, регистрируются организатором Конкурса в журнале регистрации поступивших Документов на участие в Конкурсе с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления. По требованию претендента, подавшего конверт с Документами на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такими Документами с указанием даты и времени его получения.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Документах на участие в Конкурсе.

Документы на участие в Конкурсе, поданные после дня и времени окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса, не рассматриваются. Конверты с документами на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам.

2.7.Изменение или отзыв Документов на участие в Конкурсе

Претендент, подавший Документы на участие в Конкурсе, имеет право изменить или отозвать Документы на участие в Конкурсе до даты и времени окончания срока подачи Документов, указанного в извещении и Конкурсной документации о проведении Конкурса.

Изменения в Документы на участие в Конкурсе вносятся путем оформления в установленном порядке новой версии Документов, в которые вносятся изменения и подаются в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Изменения в Документы на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера.

Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в Конкурсе оформляется претендентом в соответствии с приложением № 2 к Конкурсной документации.

Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе подается в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Отзыв Документов на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера конкурсной заявки.

Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе должно быть подписано лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени претендента, отзывающего Документы на участие в Конкурсе, и оформлено в соответствии с приложением № 3 к Конкурсной документации. Такой конверт с Документами на участие в Конкурсе вскрывается, при этом информация о на-

личии сведений, содержащихся в Документах на участие в Конкурсе, не объявляются и конверт с отозванными Документами возвращаются претенденту.

2.8. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого Конкурса, при этом срок подачи документов на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или документацию о проведении Конкурса, до дня окончания приема документов на участие в конкурсе срок составлял не менее 10 (десяти) дней. Решение о внесении изменений может быть принято не позднее 3 рабочих дней до первоначального дня окончания подачи заявок. Организатор конкурса обязан известить об этом претендентов в течение следующего рабочего дня после дня внесения изменений и разместить информацию в официальном печатном издании и на официальном сайте. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.9. Предмет Конкурса

2.9.1. Предмет Конкурса: право на заключение договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения.

2.9.2. Описание видов работ содержится в конкурсной документации – техническая часть.

2.10. Место и срок осуществления ритуальных услуг

2.10.1. Место оказания услуг: территория Пестовского городского поселения Новгородской области.

2.10.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 31 декабря 2021 года.

2.11. Требования к претендентам на участие в конкурсе

Для участия в Конкурсе к претендентам устанавливаются следующие требования:

1) непроведение ликвидации претендента-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Документов на участие в конкурсе;

3) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Претендент считается соответствующим установленному требованию, в случае, если обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Документов на участие в Конкурсе не принято;

4) наличие (на праве собственности или на ином законном основании) и исправность технического состояния специализированного автотранспорта в соответствии с Конкурсной документацией;

5) наличие персонала (на основании трудового договора или других договорных отношений) по предоставлению ритуальных услуг;

6) наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

7) наличие прямой телефонной связи для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

8) наличие условий для предоставления гарантированного законодательством перечня услуг по погребению.

2.12. Вскрытие конвертов с Документами на участие в Конкурсе

Дата и время вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе:

10 июня 2019 года в 14.00 часов (по московскому времени) по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7.

Председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии вскрывает конверт с Документами на участие в Конкурсе и оглашает содержащуюся в нем информацию.

Любой претендент имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с Документами на участие в Конкурсе.

2.13. Порядок рассмотрения Документов и оценки участников Конкурса

Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные Документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и осуществляет предварительный отбор лиц, представивших Документы на Конкурс;

принимает решение о соответствии претендента Конкурсной документации. Решение о несоответствии претендента Конкурсной документации может быть принято в случае:

если претендентом не представлены либо представлены не в полном объеме документы и сведения, предусмотренные Конкурсной документацией;

претендент не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии о составе претендентов оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения Документов на участие в Конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе. В протоколе указываются наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего Документы на участие в Конкурсе, почтовый адрес, список документов на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе и о не признании его участником Конкурса (последнее при наличии).

Конкурсная комиссия уведомляет о результатах предварительного отбора участников Конкурса в течение одного дня со дня принятия такого решения.

В случае если конкурсной комиссией в результате рассмотрения документов на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов или если до окончания времени подачи заявок не

подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся. При этом организатор конкурса принимает решение о повторном проведении Конкурса.

В случае если Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, Конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов, передает такому претенденту проект договора. Такой претендент не вправе отказаться от заключения договора.

Решение об отстранении претендента от участия в Конкурсе принимается в случае:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом;

установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента-юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, претендента-индивидуального предпринимателя банкротом и о введении реализации имущества гражданина;

установления факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

установления факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в Документах, представленных претендентом, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника в Конкурсе на любом этапе его проведения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса (в соответствии с критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации).

Критерии оценки участников Конкурса

Победителем признается участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям Конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

ТАБЛИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с Конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	

	в количестве 2 и более единиц	10
	в количестве менее 2 единиц	5
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	в количестве 3 и более человек	10
	в количестве менее 3 человек	5
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды, или других документов)	
	площадь помещения более 10 кв.м	10
	площадь помещения менее 10 кв.м	5

2.14.Порядок и срок объявления результатов Конкурса

2.14.1.Рассмотрение Документов на участие в Конкурсе будет проведено не позднее 19 июня 2019 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7.

2.14.2.Подведение итогов Конкурса:

27 июня 2019 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7.

2.14.3.По результатам оценки участников Конкурса подводятся итоги, и определяется победитель Конкурса-участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл). В случае равенства набранных участниками баллов победителем признается участник, Документы на участие в Конкурсе которым были поданы раньше.

2.14.4.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе. В протоколе о подведении итогов Конкурса указываются количество баллов, набранных участниками Конкурса, наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, признанного победителем Конкурса.

2.14.5.Результаты Конкурса могут быть обжалованы участниками Конкурса в судебном порядке.

2.14.6.В случае если после определения победителя Конкурса до заключения договора станут известны факты недостоверных сведений, содержащихся в документах претендентов на участие в Конкурсе, или победитель Конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия без объявления дополнительного Конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя Конкурса-участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл) среди участников, не признанных победителями Конкурса. В случае равенства набранных участниками баллов победителем признается участник, Документы на участие в Конкурсе которым были поданы раньше.

2.14.7.Организатор конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня

подписания протокола о подведении итогов Конкурса извещает участников о результатах Конкурса и размещает в официальном печатном издании и на официальном сайте сообщение о победителе Конкурса.

2.14.8. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем Конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Пестовском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования» - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности;

на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

2.15. Заключение договора

2.15.1. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов Конкурса организатор Конкурса направляет победителю Конкурса 2 (два) экземпляра договора для подписания.

2.15.2. Если победитель Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса не представил подписанный договор организатору Конкурса, то он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

2.15.3. Договор заключается сроком до 31.05.2022 без права последующего пролонгирования.

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Общие положения

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с: Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» от 28.06.2011;

Правила содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения умерших (погибших), утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394.

3.2. Условия участия в Конкурсе

Для выполнения работ участникам Конкурса необходимо иметь:

специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль);

персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

3.3. Требования к качеству услуг по погребению

3.3.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками Конкурса, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

3.3.2. В соответствии с Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения умерших (погибших), утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394, каждому жителю Пестовского городского поселения гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

3.4. Соблюдение участниками Конкурса порядка оформления погребения

3.4.1. Для осуществления погребения исполнителем лицу, осуществляющему волеизъявление умершего, необходимо выдать удостоверение о захоронении по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394 (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

3.4.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителем лицу, осуществляющему волеизъявление умершего, необходимо выдать разрешение на подзахоронение умершего (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

3.4.3. Все захоронения на гражданских (общественных) кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов (по возможности), могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника Конкурса весь период действия договора.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

3.5. Ведение документации

книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений – где фиксируются дата регистрации установки надмогильного сооружения; данные квадрата захоронения, номер присвоенный захоронению; фамилия и подпись лица, ответственного за захоронение, его адрес и номер телефона;

книга регистрации (учета) захоронений – где фиксируются дата рождения, смерти и погребения умершего; данные в свидетельстве о смерти;

квадрат захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица;

и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях заказчика и исполнителя.

3.6.Соблюдение участниками Конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности

При осуществлении деятельности обязательным является обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

4.1.В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

4.1.1.Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего);

4.1.2.При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 5) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

4.2.В состав услуг по погребению, предоставляемых населению Пестовского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению (по случаю № 2), входят:

- 4.2.1.Оформление документов, необходимых для погребения;
- получение справки о смерти в медицинском учреждении;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;
- оформление удостоверения на захоронение;
- оформление заказа на оказание услуг по погребению;
- 4.2.2.Облачение тела облачение тела в ткань, укладка в гроб;
- 4.2.3.Предоставление гроба.

Предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

Предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, (либо применение аналогичного материала не ухудшающий свойства данного материала и срок его службы) размером 0,15 м x 0,15 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти) и выбитым регистрационным номером захоронения.

Предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички.

4.2.4.Доставка гроба

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

4.2.5.Перевозка тела (останков) умершего на кладбище

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов, (скорость движения от 25 до 40 км/ч).

4.2.6.Погребение.

Погребение включает:

1) предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

2) захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения

г.Пестово

«___»_____ 2019 года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя Главы администрации района Иванова Владимира Васильевича, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 18.03.2019 № 327 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения», заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения Новгородской области.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Пестовского городского поселения и обязуется осуществлять захоронения в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших»;

Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения умерших (погибших), утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 327 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 328 «О создании конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

технической частью (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Настоящий Договор составлен на основании проведения открытого конкурса (протокол № ____ от «___» _____ 2019 года) и заключается в соответствии с действующим законодательством по результатам проведения открытого конкурса.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немед-

ленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3.Срок предоставления услуг: с даты заключения договора по 31.12.2021 года

3.Права и обязанности Сторон

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1.Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии:

с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

СанПиН 2.1.2882-11;

Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394;

технической частью (приложение № 1 к настоящему Договору);

3.1.2.Предоставить гарантированный законодательством перечень услуг по погребению;

3.1.3.Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.4.Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.5.С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.6.В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Пестовского городского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя, а также размещение информации на информационном стенде о предоставлении гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению;

3.1.7.Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.8.Присутствовать при проведении проверок, проводимых Заказчиком на предмет исполнения условий настоящего Договора;

3.1.9.Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

3.1.10.По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.11.По окончании срока действия Договора в 3 (трех) дневный срок представить документацию, предусмотренную подпунктом 3.3.2 настоящего

Договора в Администрацию Пестовского муниципального района (новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса);

3.1.12. Нести ответственность при планировке захоронений (четкое прослеживание рядов, пешеходных дорожек, отступлений от других мест захоронений и т. д.), то есть соблюдать упорядочение погребения умерших и выполнять работы в соответствии с Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394;

3.1.13. Каждому жителю Пестовского городского поселения гарантировать право на погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела;

3.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе

3.2.1. Исполнитель имеет право на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню.

Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, Исполнителю необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Пестовском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования» - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников;

3.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

3.3. Исполнителю необходимо:

3.3.1. Иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок и хранение документов учета мест захоронения;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

3.3.2. Осуществлять ведение документации:

книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений – где фиксируются дата регистрации установки надмогильного сооружения; данные

квадрата захоронения, номер присвоенный захоронению; фамилия и подпись лица, ответственного за захоронение, его адрес и номер телефона;

книга регистрации (учета) захоронений – где фиксируются дата рождения, смерти и погребения умершего; данные в свидетельстве о смерти; квадрат захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица:

а) усопших, имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить захоронение;

б) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

г) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.4.Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.5.Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

3.6.Заказчик обязан:

3.6.1.Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

3.6.2.При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

3.7.Заказчик вправе:

3.7.1.Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

3.7.2.Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

3.7.3.Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

объем работ и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

4.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

4.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

4.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор расторгается досрочно:

по соглашению сторон;

решением Арбитражного суда по Новгородской области по требованию одной из сторон, если другая сторона нарушает условия Договора;

в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 90 дней до даты расторжения договора.

6.2. Действие Договора может быть приостановлено:

по итогам рассмотрения на заседании комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

невыполнении государственных гарантий по погребению.

6.3. Основания для расторжения Договора:

представление соответствующего заявления Исполнителем;

ликвидация юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом;

признание индивидуального предпринимателя банкротом и о введении реализации имущества гражданина;

невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления администрации Пестовского муниципального района об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

непредоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

однократный отказ от транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) личность которого не установлена, от места обнаружения в морг, а также до судебно-медицинских учреждений для экспертизы.

7.Срок действия договора и иные условия

7.1.Срок действия Договора: с даты заключения договора до 31.12.2021.

7.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

7.4.Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение № 1 - Техническая часть.

8.Адреса, банковские реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

174510, Новгородская обл.,
г. Пестово, ул. Советская, д. 10

Банковские реквизиты:
ИНН 5313000939 КПП 531301001
ОГРН 1025300653377
л/с 03503D00140 в отделе №13 УФК
по Новгородской области
р/с 40204810640300008129
Отделение Новгород г. Великий Новгород
БИК 044959001

Первый заместитель Главы
администрации района
_____ В.В.Иванов

« _____ » _____ 2019 г.

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения:

1.1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших»;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 327 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 328 «О создании конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394.

2. Для выполнения работ исполнителю необходимо иметь:

специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль);

персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

3. Требования к качеству услуг по погребению

3.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых исполнителем оказывающим ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

3.2. В соответствии с Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394, каждому жителю Пестовского городского поселения гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

4. Соблюдение исполнителем порядка оформления погребения

4.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать удостоверение о захоронении по форме, утвержденной постановлением администрации Пестовского муниципального района (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

4.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать разрешение на подзахоронение умершего (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

4.3. Все захоронения на гражданских кладбищах городского поселения регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

5. Ведение документации

Обязательным является ведение:

книги регистрации (учета) установки надмогильных сооружений – где фиксируются дата регистрации установки надмогильного сооружения; данные квадрата захоронения, номер присвоенный захоронению; фамилия и подпись лица, ответственного за захоронение, его адрес и номер телефона;

книги регистрации (учета) захоронений – где фиксируются дата рождения, смерти и погребения умершего, данные в свидетельстве о смерти.

6. Соблюдение исполнителем правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

II. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

2.1. Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых исполнителем сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.1.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующий перечень услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозка умершего на кладбище;
- 5) погребение.

2.2. В состав услуг по погребению, предоставляемых населению Пестовского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению (по случаю № 2) входит:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения:
получение справки о смерти в медицинском учреждении;
оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;
оформление удостоверения на захоронение;
оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.2.2. Облачение тела

облачение тела в ткань, укладка в гроб

2.2.3. Предоставление гроба

Предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

Предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,15 м x 0,15 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти) и выбитым регистрационным номером захоронения;

Предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.2.4. Доставка гроба

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.2.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч).

2.2.6. Погребение

Погребение включает:

2.2.6.1. Предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

2.2.6.2. Захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ КОНКУРСА

Приложение № 1
к Конкурсной документации

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Пестовского муниципального района
Адрес: Новгородская область, г. Пестово,
ул. Советская, д. 10
от _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения

1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения, мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

2. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

3. Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находится в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства,
на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.

4. Претендент, подающий заявку _____ обязуется:
(указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

а) соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса;

б) в случае признания нас победителем открытого конкурса, заключить с организатором конкурса договор на оказание ритуальных услуг на территории Пестовского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса;

в) в случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения договора победителем конкурса с организатором конкурса, заключение договора на оказание ритуальных услуг на территории Пестовского городского поселения является обязательным.

5. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес: _____

Наш фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Подпись претендента _____ / _____ /
(его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

дата _____

Приложения
к заявлению на участие в открытом конкурсе:
приложение № 1.1 - конкурсное предложение
К настоящей Заявке прилагаем следующие документы:

1) анкету претендента, заполненную в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации (сведения о претенденте, подавшем заявку);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, для юридических лиц;

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для индивидуальных предпринимателей;

4) копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

5) декларация о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.11;

6) описание документов.

Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(должность руководителя)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Печать

Примечание: заявка на участие в конкурсе должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника конкурса (уполномоченного представителя), печатью (при наличии). Заявка и все документы (в том числе описание документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование претендента)

предлагаем оказать услуги по заключению договора на оказание ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения, и вносим свои предложения по критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Предложение	Количество
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	(2 и более ед./ менее 2 ед.)	единиц
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	(3 и более чел/ менее 3 чел.)	всего
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды, или других документов)	(S более 10 м ² / менее 10 м ²)	всего

(должность, Ф.И.О, подпись руководителя)

М.П.

Приложение к конкурсному предложению:
копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3

Уведомление о внесении изменений
в Документы на участие в открытом конкурсе

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Пестовского
муниципального района

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление о внесении изменений
в Документы на участие в конкурсе

Настоящим уведомляем Вас, что претендент вносит изменения в свои Документы (регистрационный № _____) на участие в конкурсе по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Уведомление об отзыве Документов на участие в открытом конкурсе,
поданные в запечатанном конверте

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Пестовского
муниципального района

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Уведомление об отзыве Документов
на участие в конкурсе, поданные
в запечатанном конверте

Уведомляет Вас, что претендент отзывает свои Документы (регистрационный № _____) на участие в конкурсе по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения

(Поданный конверт получен, конверт не вскрыт)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Анкета претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование для юр.лиц (Ф.И.О для индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер и кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (служебный, персональный)	
8.	Факс (с указанием кода города) (при наличии)	
9.	Адрес электронной почты (при наличии)	