

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.12.2019 № 1625

ПЛАН
противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности		
1.1.	Актуализация муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	юридический отдел Администрации муниципального района; отраслевые органы (структурные подразделения) Администрации муниципального района
1.2.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в целях обеспечения своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами	постоянно	юридический отдел Администрации муниципального района; отраслевые органы (структурные подразделения) Администрации муниципального района
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	юридический отдел Администрации муниципального района; отраслевые органы (структурные подразделения) Администрации муниципального района
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу ре-	ежеквартально	юридический отдел Администрации муниципального района

	шений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.	Мероприятия по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе		
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Обеспечение своевременного представления сведений муниципальными служащими Администрации муниципального района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.3.	Проведение анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности	в сроки, установленные норматив-	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района

	муниципальной службы	ными правовыми актами	
2.4.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района по вопросам, связанным с применением на практике правил служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.5.	Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности	при возникновении соответствующих фактов	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности, о судимости и административных правонарушениях	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.7.	Проведение анализа практики представления правоохранительными органами в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона «О противодействии коррупции» информации о ставших им известных фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	IV квартал 2020 года	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.8.	Анализ информации правоохранительных органов о борьбе с коррупционными преступлениями в целях	IV квартал 2020 года	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального

	выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений		района
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.10.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района; юридический отдел Администрации муниципального района
2.11.	Принятие мер по повышению эффективности, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
3.	Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования		
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных	IV квартал	комиссия по осуществлению контроля в

	контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Планом проверок	2020 года	сфере закупок
3.2.	Обеспечение соблюдения: бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ; полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципальных заданий	постоянно	комитет финансов Администрации муниципального района; управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района; отраслевые органы Администрации муниципального района
3.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	постоянно	главные распорядители средств бюджета муниципального района
3.4.	Проведение контроля за эффективным использованием земельных участков и муниципального имущества	постоянно	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района; отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
3.5.	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	IV квартал 2020 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
3.6.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	ежеквартально	отдел информатизации Администрации муниципального района
3.7.	Проведение мониторинга предоставления услуг в муниципальных учреждениях, в том числе платных услуг	ежеквартально	комитет образования Администрации муниципального района; комитет культуры и туризма Администрации муниципального района; управление по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

			района
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе, в том числе с приглашением представителей общественности	ежеквартально	комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе
4.2.	Подведение итогов реализации мер по противодействию коррупции и опубликование итоговой информации на официальном сайте Администрации муниципального района	IV квартал 2020 года	комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе
4.3.	Организация мониторинга обращений граждан, информации содержащейся в средствах массовой информации, в социальных сетях на предмет выявления информации о коррупции в органах местного самоуправления	постоянно	отдел информатизации Администрации муниципального района
5.	Антикоррупционная пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества к противодействию коррупции		
5.1.	Своевременное обновление тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	по мере необходимости	отдел информатизации Администрации муниципального района; отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района; юридический отдел Администрации муниципального района
5.2.	Обеспечение функционирования Интернет-приемной Администрации муниципального района и страницы Главы муниципального района в социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной	постоянно	организационный отдел Администрации муниципального района; отдел информатизации Администрации муниципального района

	сети Интернет		
5.3.	Проведение прямых «горячих» линий по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района	1 раз в квартал	организационный отдел Администрации муниципального района; юридический отдел Администрации муниципального района; отдел информатизации Администрации муниципального района
5.4.	Проведение анализа поступивших в Администрацию муниципального района, в том числе через сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	ежеквартально	организационный отдел Администрации муниципального района