Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2023 № 12-рг
г. Пестово

О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района и заместителями Главы администрации района

В соответствии с Уставом Пестовского муниципального района:

1.Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района и заместителями Главы администрации района.

2.Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 29.08.2022 № 158-рз «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации района».

3.Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 08.02.2023 № 12-рг

Распределение должностных обязанностей
между Главой муниципального района, первым заместителем
Главы администрации района и заместителями Главы администрации района

1.Глава муниципального района

1.1.Возглавляет Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.2.Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории муниципального района.

1.3.Представляет интересы муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

1.4.Обеспечивает осуществление Администрацией муниципального района, отраслевыми органами Администрации муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, и полномочий (части полномочий) по вопросам местного значения поселений, входящих в состав муниципального района, переданных на осуществление Администрации муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также обеспечивает решение вопросов, поставленных Думой Пестовского муниципального района, Советом депутатов Пестовского городского поселения.

1.5.В пределах полномочий, установленных Уставом Пестовского муниципального района и решениями Думы Пестовского муниципального района:

издает постановления по вопросам местного значения муниципального района, по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, по вопросам местного значения поселений, часть полномочий по которым передана на осуществление Администрации муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации муниципального района;

подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, письма, запросы, исковые заявления в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, жалобы (отзывы) на решения судов.

1.6.Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Пестовского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Думой Пестовского муниципального района.

1.7.Подписывает и направляет на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального района, Совет депутатов Пестовского городского поселения проекты муниципальных правовых актов.

1.8.Представляет Думе Пестовского муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации муниципального района и ее отраслевых органов, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Пестовского муниципального района.

1.9.Представляет на утверждение Думе Пестовского муниципального района структуру Администрации муниципального района.

1.10.Утверждает штатное расписание Администрации муниципального района и отраслевых органов.

1.11.Назначает и освобождает от должности первого заместителя Главы администрации района, заместителей Главы администрации района, председателей комитетов Администрации муниципального района, начальников управлений Администрации муниципального района путем заключения трудовых договоров, а также освобождает их от замещаемой должности путем расторжения трудовых договоров. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими, служащими Администрации муниципального района.

1.12.Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, когда данными полномочиями наделены отраслевые органы Администрации муниципального района.

1.13.Решает вопросы:

командирования, утверждает графики предоставления отпусков, решает вопросы предоставления отпусков первому заместителю Главы администрации района, заместителям Главы администрации района, муниципальным служащим, служащим Администрации муниципального района, руководителям отраслевых органов Администрации муниципального района, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, когда данными полномочиями наделены отраслевые органы Администрации муниципального района.

1.14.Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий.

1.15.Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

1.16.Организует исполнение полномочий в соответствии с Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

1.17.В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по следующим вопросам местного значения поселений:

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

организация охраны общественного порядка на территории поселений муниципальной милицией;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Пестовского городского поселения;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

1.18.Руководит гражданской обороной муниципального района.

1.19.Контролирует и координирует деятельность юридического отдела Администрации муниципального района, ГО и ЧС Администрации муниципального района и ведущего служащего по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района, единой дежурно-диспетчерской службы.

1.20.Руководит мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Пестовского муниципального района.

1.21.Является председателем:

антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе;

районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;

районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

жилищно-коммунальной комиссии;

комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе;

комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела;

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Пестовского муниципального района;

призывной комиссии по призыву граждан на военную службу основного состава;

комиссии по призыву граждан при мобилизации;

комиссии по проверке секретного делопроизводства и режима секретности;

комиссии по установлению фактов невозможности проживания детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями и членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются;

комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Пестовского муниципального района.

Совета по демографической политике.

1.22.Координирует деятельность и принимает участие в работе совещательных органов, образуемых Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23.Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, областными законами и постановлениями областной Думы, Уставом Пестовского муниципального района, решениями Думы Пестовского муниципального района, решениями Совета депутатов Пестовского городского поселения.

1.24.В период временного отсутствия Главы муниципального района вышеуказанные обязанности исполняет первый заместитель Главы администрации района.

2.Распределение обязанностей между первым заместителем Главы администрации района и заместителями Главы администрации района

Первый заместитель Главы администрации района, заместители Главы администрации района исполняют должностные обязанности, закрепленные настоящим распоряжением, и несут ответственность за своевременность, полноту и качество их исполнения, надлежащую организацию работы в курируемых структурах.

2.1.Первый заместитель Главы администрации района

2.1.1.В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям деятельности: образование, социальная политика, демографическая политика, культура, кино, архивное дело, физическая культура и спорт.

2.1.2.Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

создание музеев муниципального района;

участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

определение видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями в соответствии с УИК РФ;

оказывает содействие развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечивают ее поддержку в пределах полномочий органов местного самоуправления;

осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

обеспечение надлежащей организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района, в том числе:

реализация на территории Пестовского муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения муниципального образования;

создание, в рамках своих полномочий, условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования, в том числе способствование строительству (реконструкции) структурных подразделений государственных медицинских организаций;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

а также исполнение иных полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления областным законом «О системе здравоохранения в Новгородской области».

2.1.3.В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по следующим вопросам местного значения поселений:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений;

формирование архивных фондов поселений;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселений;

создание музеев поселений;

участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселений;

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

обеспечение условий для развития на территории поселений физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселениях.

2.1.4.Организация работы по исполнение полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления в Федеральных законах и иных федеральных нормативных правовых актах:

от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»;

иных федеральных законов и законов Новгородской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в рамках курируемых направлений.

2.1.5.Организует оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках своей компетенции.

2.1.6.Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, городского поселения, а также сельских по-

селений в рамках курируемых направлений в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1.7.Координирует деятельность Администрации муниципального района по участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.1.8.Организует контроль по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по реализации основных направлений государственной политики в области социальной защиты населения, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации.

Осуществляет контроль за обеспечением создания условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан.

Координирует работу по санитарно-гигиеническому просвещению населения.

2.1.9.Курирует работу отдела ЗАГС Администрации муниципального района; комитетов: культуры, образования; управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, работу ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалиста по социальным вопросам и службы опеки и попечительства Администрации муниципального района.

2.1.10.Обеспечивает реализацию указов Президента от 7 мая 2012 года № 597, 598, 599, 606 в рамках своей компетенции.

2.1.11.Является председателем:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв незаконных политических репрессий;

районной санитарно-противоэпидемической комиссии;

призывной комиссии по призыву граждан на военную службу резервного состава;

общественной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

совета по делам инвалидов;

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

постоянного состава работников Администрации муниципального района, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

Входит в состав:

комиссии по охране труда;

антинаркотической комиссии;

комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе;

комиссии по формированию кадрового резерва Администрации муниципального района;

совета по антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района и их проектов;

общественного совета по физкультуре и спорту.

2.1.12.Координирует работу по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.1.13.Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

2.1.14.Координирует деятельность курируемых структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района.

2.1.15.Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных районов области и органов местного самоуправления, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.1.16.Организует взаимодействие с ветеранскими, женскими, молодежными организациями, творческой интеллигенцией.

2.1.17.Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.1.18.Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.1.19.Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.1.20.Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.1.21.Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.1.22.Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.1.23.Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения по курируемым направлениям.

2.2.24.Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, в рамках своей компетенции.

2.1.25.Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.1.26.Организует реализацию положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части формирования и размещения муниципального заказа и координации деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пестовского муниципального района.

2.1.27.В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности первого заместителя Главы администрации района определяется на основании достижения таких показателей, как:

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:

муниципальных дошкольных образовательных организаций;

муниципальных общеобразовательных организаций;

учителей муниципальных общеобразовательных организаций;

муниципальных учреждений культуры и искусства;

муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет;

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет;

доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;

доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях;

доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы;

уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:

клубами и учреждениями клубного типа;

библиотеками;

парками культуры и отдыха;

доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся;

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района;

среднегодовая численность постоянного населения;

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, образования, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (по данным официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

-в сфере культуры

-в сфере образования;

объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района по курируемым направлениям;

доля целевого освоения субсидий, выделенных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, и субсидий, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет, в рамках реализации соглашений по строительству объектов по курируемым направлениям;

обеспечение выполнения показателей по надлежащей организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;

обеспечение надлежащей работы по созданию условий для проведения диспансеризации, профилактических осмотров, популяризации здорового образа жизни, вакцинации от новой коронавирусной инфекции, а также против гриппв и острых респираторных вирусных инфекций;

количество проведенных мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования (количество проведенных мероприятий в год);

количество лиц, прошедших диспансеризацию, профилактические осмотры (количество лиц в год);

количество лиц, прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, а также против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (количество лиц в год);

проведение мероприятий для привлечения медицинских работников (количество проведенных мероприятий в год).

2.1.28.Исполняет обязанности Главы муниципального района в период его временного отсутствия.

2.1.29.Исполняет обязанности заместителя Главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению Главы муниципального района.

2.2.Заместитель Главы администрации района

2.2.1.В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям деятельности: архитектура и строительство, землепользование и землеустройство, дорожное хозяйство, транспорт, связь, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, энергетика, газоснабжение, управление и распоряжение муниципальным имуществом.

2.2.2.Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

координация и организация работы по строительству объектов, осуществляемому за счет средств бюджетов различных уровней;

утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садо-

вых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация в соответствии с Федеральным законом комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пестовского муниципального района;

осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

осуществление муниципального лесного контроля;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городского и сельских населенных пунктов;

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района;

предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

полномочия органов местного самоуправления в области использования атомной энергии;

полномочия органов местного самоуправления в области мелиорации земель;

полномочия органов местного самоуправления в области обращения с радиоактивными отходами;

осуществляет полномочия органов местного самоуправления в области экологической экспертизы на территории Пестовского муниципального района;

создание муниципальной пожарной охраны.

2.2.3.В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 4 статьи 15 Фе-

дерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим вопросам местного значения поселений:

принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

подготовка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными и региональными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка к утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС) или садового дома (далее уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта ИЖС или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома, установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объектов ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов ИЖС или садового дома на земельных участках, расположенных на территории поселений, участие в принятии в соответствии с Гражданским законодательством РФ о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектом капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объекта капитального строительства, установленными федеральными законами, решений об изъятии земельного участка, неиспользуемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства РФ, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

создание муниципальной пожарной охраны;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и функционирование парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

создание условий для обеспечения жителей Пестовского городского поселения услугами связи;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Пестовского городского поселения;

утверждение правил благоустройства территории Пестовского городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Пестовского городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

участие в выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с федеральным законом;

осуществление муниципального лесного контроля;

принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях поселения;

осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского поселения;

организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Пестово городского поселения;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пестовского городского поселения;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Пестовского городского поселения;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений муниципального района;

обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского поселения в соответствии с федеральным законом.

2.2.4.Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, городского поселения, а также сельских поселений в рамках курируемых направлений в соответствии с Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2.5.В целях решения вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений

в рамках переданных на исполнение полномочий организует работу и несет ответственность за исполнение полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в рамках курируемых направлений:

от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации»;

от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;

от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.6.Организует оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках своей компетенции.

2.2.7.Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

2.2.8.В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального района, поселений, указанных в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 организует взаимодействие Администрации муниципального района с органами местного самоуправления муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

2.2.9.Курирует и координирует работу управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, отделов: архитектуры и управления земельными ресурсами, по управлению имуществом, контроля Администрации муниципального района, муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика».

2.2.10.Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального района, организаций по вопросам энергетики, транспорта, связи, почтового обслуживания.

2.2.11.Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

2.2.12.Организует на территории муниципального района мероприятия по бесперебойному эффективному функционированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.13.Организует комплексное решение вопросов перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания граждан.

2.2.14.Организует взаимодействие органов местного самоуправления, предприятий и учреждений с предприятиями жилищно-коммунального, энергетического комплексов по обеспечению коммунальными услугами, услугами естественных монополий объектов социально-культурного назначения, жилого фонда, объектов образования, культуры, спорта и здравоохранения, а также организация контроля качества этих услуг.

2.2.15.Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.2.16.Подписывает контракты с победителем закупок в рамках реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.17.Является председателем:

постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения;

комиссии по определению потребности в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пестовского городского поселения;

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, муниципального жилого фонда Пестовского городского поселения;

комиссии по урегулированию вопросов по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего значения Пестовского муниципального района, Пестовского городского поселения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Пестовского городского поселения;

комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Администрации муниципального района, искусственных сооружений и железнодорожных переездов на них на территории муниципального района;

комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Администрации

муниципального района, искусственных сооружений и железнодорожных переездов на них на территории городского поселения;

комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутах, проходящих по территории Пестовского муниципального района;

комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутах, проходящих по территории городского поселения;

комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского городского поселения к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

районной эвакуационной приемной комиссии;

Входит в состав:

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

жилищно-коммунальной комиссии;

совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района;

районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма;

комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе.

2.2.18.Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.2.19.Координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации муниципального района.

2.2.20.Организует работу по улучшению значений показателей эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по курируемым направлениям деятельности.

2.2.21.Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

2.2.22.Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.2.23.Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными

объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.24.Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.25.Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.2.26.Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения.

2.2.27.Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, в пределах своей компетенции.

2.2.28.Подписывает разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, утверждает градостроительные планы земельных участков.

2.2.29.Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.30.Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.2.31.В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности заместителя Главы администрации района определяется на основании достижения таких показателей, как:

доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района;

общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за один год;

площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства;

площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию (кв. м): объектов жилищного строительства – в течение 3 лет; объектов капитального строительства – в течение 5 лет;

наличие в муниципальном районе утвержденного генерального плана городского поселения, схемы территориального планирования муниципального района;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административ-

ным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района;

доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;

доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) (%);

доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:

электрическая энергия

тепловая энергия

горячая вода

холодная вода;

удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:

электрическая энергия

тепловая энергия

горячая вода

холодная вода;

доля целевого освоения субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету муниципальных образований, и субсидий, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет, в рамках реализации соглашений по строительству объектов;

объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района;

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района;

2.2.31.Исполняет обязанности заместителя Главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению Главы муниципального района.

2.3.Заместитель Главы администрации района

2.3.1.В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям: бюджетная политика, промышленность, экономическая и инвестиционная политика, сельское хозяйство, торговля, поддержка новых экономических структур, управление проектами, туризм, межрегиональные связи, занятость населения.

2.3.2.Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

составление проекта бюджета Пестовского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета района;

выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

внесение предложений по установлению, изменению и отмены местных налогов и сборов муниципального района;

создание условий для развития туризма;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным коммерческим организациям.

2.3.3.В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим вопросам местного значения поселений:

составление проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

внесение предложений по установлению, изменению и отмены местных налогов и сборов поселения;

создание условий для развития туризма;

осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

создание условий для обеспечения жителей Пестовского городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.3.4.Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, городского поселения и сельских поселений в рамках курируемых направлений в соответствии с Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3.5.В целях решения вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района, городского поселения (сельских поселений - в части переданных на исполнение полномочий) организует работу и несет ответственность за исполнение полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, нормативно правовыми органов местного самоуправления в рамках курируемых направлений:

от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

иных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения по курируемым направлениям деятельности.

2.3.6.Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

2.3.7.Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.3.8.Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

2.3.9.Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.3.10.Организует оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках своей компетенции.

2.3.11.Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на заместителя Главы Администрации муниципального района.

2.3.12.Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.3.13.Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.14.Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.15.Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.3.16.Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения.

2.3.17.Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района в рамках своей компетенции.

2.3.18.Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.19.Организует работу по мониторингу значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.3.20.В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального района, поселений, указанным в подпунктах 2.3.2, 2.3.3 и отдельных государственных полномочий, указанных в подпункте 2.3.4, организует взаимодействие Администрации муниципального района с органами местного самоуправления муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

2.3.21.Курирует работу управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, контрактной

службы Администрации муниципального района, комитета финансов и отдела по бухгалтерскому учету Администрации Пестовского муниципального района.

2.3.22.Является председателем:

комиссии по легализации «теневой» заработной платы и по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Пестовского муниципального района;

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Пестовского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом.

Входит в состав:

Совета по развитию малого бизнеса;

комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе;

комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела;

комиссии для анализа и принятия оперативных мер по социально-экономическому развитию района;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.3.23.Координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации муниципального района.

2.3.24.Отвечает за организацию взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.3.25.В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности заместителя Главы администрации района определяется на основании достижения таких показателей, как:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций;

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме

расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования;

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района;.

2.3.26.Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.3.27.Исполняет обязанности первого заместителя Главы администрации района, заместителя Главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению Главы муниципального района.

2.4.Заместитель Главы администрации района

2.4.1.В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям деятельности: внутренняя политика, информатизация Администрации муниципального района, кадровая политика и делопроизводство, молодежная политика.

2.4.2.Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения по следующим вопросам местного значения муниципального района:

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1, 31,2, 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

2.4.3.В целях решения вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района, городского поселения (сельских поселений, в рамках переданных на исполнение полномочий) организует работу и несет ответственность за исполнение полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления, в федеральном законе–от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.4.4.Организует контроль по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

2.4.5.Организует реализацию положений:

Федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов*:*

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Указов Президента Российской Федерации:

от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

постановлений Правительства Российской Федерации:

от 4 марта2011года № 149 (ред. от 17.06.2015) «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

от 17 июня 2015 года № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления»;

от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода и эксплуатации и выводы из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

Федеральных законов Российской Федерации:

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;

от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»;

от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации;

от 09.02.2017 № 232-р «Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат»;

законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области:

от 06.11.2003 № 204-ОЗ «О доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим в Новгородской области должности в органах государственной власти и управления, общественных и политических организациях, органах местного самоуправления»;

от 31.07.2007 № 148-ОЗ «Об утверждении типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования по контракту, и об условиях контракта для главы администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы администрации муниципального района (городского округа)»;

от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

от 29.06.2015 № 789-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»;

от 29.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;

от 01.09.2014 № 600-ОЗ (ред. от 01.10.2018) «О наградах и иных поощрениях Новгородской области»;

Указов Губернатора Новгородской области:

от 11.08.2016 № 292 «Об утверждении Положения о премии Губернатора Новгородской области для молодых специалистов, ученых, спортсменов, деятелей искусства, общественных деятелей»;

постановлений Новгородской областной Думы:

Устав Новгородской области;

от 25.04.2012 № 140-5 ОД «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими новгородской области требований к служебному поведению»;

Распоряжение Правительства Новгородкой области от 03.03.2016 № 48-рз «Об утверждении Плана мероприятий по достижению органами исполнительной власти Новгородской области показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», к 2018 году - не менее 70 процентов»;

Распоряжение Администрации Новгородской области от 18.09.2012 № 313-рз «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Методические рекомендации по организации перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Устав Пестовского муниципального района;

Устав Пестовского городского поселения.

2.4.6.Организует работу:

по материально-техническому и организационно-протокольному обеспечению деятельности Администрации муниципального района, должностных лиц местного самоуправления муниципального района, муниципальных служащих и работников Администрации муниципального района;

по контролю за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации муниципального района, отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района;

по прохождению муниципальной службы в Администрации муниципального района, отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района;

по организации и функционированию единой системы делопроизводства;

по контролю за исполнением поручений Главы муниципального района, правовых актов и должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, местного самоуправления, служебных писем;

по обеспечению информирования о деятельности Администрации муниципального района и информационного сопровождения официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по контролю за своевременным рассмотрением обращений граждан и своевременному представлению информации по обращениям, поступающим из открытых источников в системе «Инцидент-менеджмент» и поступающим на Платформу обратной связи;

по контролю за своевременным рассмотрением обращений граждан и своевременному представлению информации по обращениям, поступающим из Центра управления регионом Новгородской области;

по контролю за ведением официальных пабликов Администрации муниципального района;

контроль за реализацией плана мероприятий («дорожной карты»), направляемого на продвижение и обеспечение узнаваемости гражданами курируемых Администрацией муниципального района проектов;

по обеспечению планирования работы Администрации муниципального района;

по реализации наградной политики;

по координации действий по реализации на территории муниципального района мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района;

по верстке и печати муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района»;

по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

по организационному обеспечению проведения выборов на территории муниципального района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

по взаимодействию Администрации муниципального района с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;

по координации работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;

по координации работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального района, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы муниципального района для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития района;

по организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, с представительными органами местного самоуправления;

по координации работы Администрации муниципального района по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

по организации личного приема Главы муниципального района, должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;

по организации работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в Администрацию муниципального района;

по обеспечению рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального района по курируемым направлениям;

по организации освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального района в средствах массовой информации;

по организации кросс-функционального взаимодействия по вопросам информационной безопасности.

2.4.7.В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального района, поселений, указанных в подпунктах 2.4.2, 2.4.3, и отдельных государственных полномочий, указанных в подпункте 2.4.4, организует взаимодействие Администрации муниципального района с органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских

поселений, входящих в состав муниципального района, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.8.Курирует работу отделов: организационного, кадровой политики и делопроизводства, информатизации, молодежной политики и добровольчества.

2.4.9.Координирует работу по профилактике и противодействию коррупции.

2.4.10.Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.4.11.Является председателем:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов;

комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района;

совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района;

межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения Пестовского муниципального района;

совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Пестовского муниципального района;

экспертной комиссии Администрации Пестовского муниципального района.

2.4.12.Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на управляющего делами Администрации муниципального района.

2.4.13.Координирует деятельность курируемых структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района.

2.4.14.Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных районов области и органов местного самоуправления муниципального района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.4.15.Организует взаимодействие со средствами массовой информации.

2.4.16.Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.4.17.Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм,

в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.18.Согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.19.Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, в рамках своей компетенции.

2.4.20.Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.21.Организует проведение общественно-политического мониторинга ситуации на территории муниципального района.

2.4.22.Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.4.23.Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.4.24.В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности управляющего делами Администрации муниципального района определяется на основании достижения таких показателей, как:

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района;

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (руб.);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока, – 100% от исполненных в срок документов от общего количества, полученных на исполнение.

доля муниципальных служащих, в отношении которых применяется механизм испытательного срока при замещении вакантных должностей муниципальной службы (не менее 70%);

доля муниципальных служащих, в отношении которых применяется институт наставничества (не менее 90%);

доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров (района/округа), назначенных на целевые должности (30%);

доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров (района/округа), принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию (80%);

обновление резерва управленческих кадров (района/округа) в сравнении с предыдущим периодом (годом) (30%);

своевременность рассмотрения обращений граждан и своевременность представления информации по обращениям граждан, поступающим из открытых источников (система «Инцидент-менеджмент», Платформа обратной связи, Центр управления регионом Новгородской области) – 100 %;

своевременность подготовки ответов на запросы средств массовой информации – 100 %.

удовлетворенность граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (85%);

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (90%),

доля граждан использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде (70%).

Первый заместитель Главы администрации района, заместители Главы администрации района, подписывающие (утверждающие) документы, связанные с реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обязаны до их подписания проводить процедуру согласования с Главой муниципального района.

_____