

**Порядок сообщения депутатами Думы Пестовского  
муниципального района о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения депутатами Думы Пестовского муниципального района (далее депутаты Думы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Депутаты Думы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Проверка принятия депутатом Думы мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов проводится комиссией Думы Пестовского муниципального района по контролю за соблюдением депутатами Думы Пестовского муниципального района требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции (далее Комиссия Думы) в порядке, установленном решением Думы Пестовского муниципального района.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, депутат Думы обязан уведомить в письменной форме (как только ему станет об этом известно или сразу по прибытии к месту работы) председателя Думы, а депутат Думы, являющийся председателем Думы, - заместителя председателя Думы.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомления представляются депутатами Думы в аппарат Думы Пестовского муниципального района (далее аппарат Думы), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Думы Пестовского муниципального района

6. Уведомления, поступившие в аппарат Думы, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию Думы передаются председателю Думы.

В случае поступления уведомления от депутата Думы, являющегося председателем Думы, уведомление передаётся заместителю председателя Думы.

7. По поручению председателя Думы (заместителя председателя Думы), которые проводят предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию Думы.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений председатель Думы (заместитель председателя Думы) имеет право проводить собеседования с депутатами Думы, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений председатель Думы (заместитель председателя Думы) осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию Думы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомлений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию Думы в течение 45 дней со дня регистрации уведомлений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Указанный срок может быть продлен председателем Думы (заместителем председателя Думы), но не более чем на 30 дней.

9. Комиссией Думы по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель Думы (заместитель председателя Думы) принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует депутату Думы принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка Дума Пестовского муниципального района принимает решение об освобождении его от должности в связи с утратой доверия по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 или частью 2 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. При принятии решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного депутатом Думы коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом Думы других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

13. Решение, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, принимается не позднее 30 календарных дней со дня вынесения комиссией Думы решения предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка.

Копия соответствующего решения Думы Пестовского муниципального района вручается депутату Думы под расписку в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

---

Приложение № 1  
к Порядку сообщения депутатами Думы  
Пестовского муниципального района  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю (заместителю председателя)  
Думы Пестовского муниципального района  
от депутата Думы Пестовского муниципального  
района \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной \_\_\_\_\_ заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на  
заседании комиссии по контролю за соблюдением депутатами Думы  
Пестовского муниципального района требований действующего  
законодательства в сфере противодействия коррупции при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения депутатами Думы  
Пестовского муниципального района  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ П/П	Фамилия, имя, отчество, депутата, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес председателя (заместителя председателя) Думы с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6

