ДОГОВОР

на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Пестовского городского поселения

г.Пестово «24» июня 2019 года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя Главы администрации района Иванова Владимира Васильевича, действующего на основании распоряжения №271-рз от 14.12.2018 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ПАМЯТЬ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Жандарова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 18.03.2019 № 327 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения», заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения Новгородской области.

1.2.Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Пестовского городского поселения и обязуется осуществлять захоронения в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших»;

Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения умерших (погибших), утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 327 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 328 «О создании конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

технической частью (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3.Настоящий Договор составлен на основании проведения открытого конкурса (протокол № 1 от 11 июня 2019 года) и заключается в соответствии с действующим законодательством по результатам проведения открытого конкурса.

2.Оказание услуг

2.1.Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2.При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3.Срок предоставления услуг: с даты заключения договора по 31.05.2022 года

3.Права и обязанности Сторон

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1.Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

СанПиН 2.1.2882-11;

Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394;

технической частью (приложение № 1 к настоящему Договору);

3.1.2.Предоставить гарантированный законодательством перечень услуг по погребению;

3.1.3.Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.4.Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.5.С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.6.В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Пестовского городского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя, а также размещение информации на информационном стенде о предоставлении гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению;

3.1.7.Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.8.Присутствовать при проведении проверок, проводимых Заказчиком на предмет исполнения условий настоящего Договора;

3.1.9.Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

3.1.10.По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.11.По окончании срока действия Договора в 3 (трех) дневный срок представить документацию, предусмотренную подпунктом 3.3.2 настоящего Договора в Администрацию Пестовского муниципального района (новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса);

3.1.12.Нести ответственность при планировке захоронений (четкое прослеживание рядов, пешеходных дорожек, отступлений от других мест захоронений и т. д.), то есть соблюдать упорядочение погребения умерших и выполнять работы в соответствии с Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394;

3.1.13.Каждому жителю Пестовского городского поселения гарантировать право на погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела;

3.1.14.Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2.Исполнитель вправе:

3.2.1.Исполнитель имеет право на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню.

Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, Исполнителю необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Пестовском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной

пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования» - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников;

3.2.2.Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

3.3.Исполнителю необходимо:

3.3.1.Иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок и хранение документов учета мест захоронения;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

3.3.2.Осуществлять ведение документации:

книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений – где фиксируются дата регистрации установки надмогильного сооружения; данные квадрата захоронения, номер присвоенный захоронению; фамилия и подпись лица, ответственного за захоронение, его адрес и номер телефона;

книга регистрации (учета) захоронений – где фиксируются дата рождения, смерти и погребения умершего; данные в свидетельстве о смерти; квадрат захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица:

а) усопших, имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить захоронение;

б) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

г) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.4.Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.5.Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

3.6.Заказчик обязан:

3.6.1.Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

3.6.2.При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

3.7.Заказчик вправе:

3.7.1.Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, мате-

риалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

3.7.2.Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

3.7.3.Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.Ответственность Сторон

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

объем работ и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

4.3.Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

4.4.Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

4.5.Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

4.6.Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

5.Форс-мажор

5.1.Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2.Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

6.Порядок расторжения договора

6.1.Договор расторгается досрочно:

по соглашению сторон;

решением Арбитражного суда по Новгородской области по требованию одной из сторон, если другая сторона нарушает условия Договора;

в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 90 дней до даты расторжения договора.

6.2.Действие Договора может быть приостановлено:

по итогам рассмотрения на заседании комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

невыполнении государственных гарантий по погребению.

6.3.Основания для расторжения Договора:

представление соответствующего заявления Исполнителем;

ликвидация юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом;

признание индивидуального предпринимателя банкротом и о введении реализации имущества гражданина;

невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления администрации Пестовского муниципального района об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

непредоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

однократный отказ от транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) личность которого не установлена, от места обнаружения в морг, а также до судебно-медицинских учреждений для экспертизы.

7.Срок действия договора и иные условия

7.1.Срок действия Договора: с даты заключения договора до 31.05.2022.

7.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

7.4.Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение № 1 - Техническая часть.

8.Адреса, банковские реквизиты сторон

Заказчик	Подрядчик
Администрация Пестовского муниципального района 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10	Общество с ограниченной ответственностью «ПАМЯТЬ» 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 30, кв. 5
Банковские реквизиты: ИНН 5313000939 КПП 531301001 ОГРН 1025300653377 л/с 03503D00140 в отделе №13 УФК по Новгородской области р/с 40204810640300008129 Отделение Новгород г. Великий Новгород БИК 044959001	Банковские реквизиты: ИНН 5313003190 КПП 531301001 ОГРН 1155321004662 р/с 40702810401090000234, ПАО УКБ «Новобанк», г.Великий Новгород к/с 30101810900000000746 БИК 044959746
Первый заместитель Главы администрации района _____ В.В.Иванов «___» _____ 2019 г. М.П.	Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «ПАМЯТЬ» _____ С.В. Жандаров «___» _____ 2019 г. М.П.

Приложение № 1
к Договору от «14» июня 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.Общие положения:

1.1.Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших»;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 327 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2019 № 328 «О создании конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения»;

Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394.

2.Для выполнения работ исполнителю необходимо иметь:

специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль);

персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

3.Требования к качеству услуг по погребению

3.1.Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых исполнителем оказывающим ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

3.2.В соответствии с Правилами содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394, каждому жителю Пестовского городского поселения гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребение.

4.Соблюдение исполнителем порядка оформления погребения

4.1.Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать удостоверение о захоронении по форме, утвержденной постановлением администрации Пестовского муниципального района (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

4.2.Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать разрешение на подзахоронение умершего (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

4.3.Все захоронения на гражданских кладбищах городского поселения регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное

захоронение.

5.Ведение документации

Обязательным является ведение:

книги регистрации (учета) установки надмогильных сооружений – где фиксируются дата регистрации установки надмогильного сооружения; данные квадрата захоронения, номер присвоенный захоронению; фамилия и подпись лица, ответственного за захоронение, его адрес и номер телефона;

книги регистрации (учета) захоронений – где фиксируются дата рождения, смерти и погребения умершего, данные в свидетельстве о смерти.

6.Соблюдение исполнителем правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

II. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

2.1.Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1.1.Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых исполнителем сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.1.2.При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующий перечень услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба;

4) перевозка умершего на кладбище;

5) погребение.

2.2.В состав услуг по погребению, предоставляемых населению Пестовского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению (по случаю № 2) входит:

2.2.1.Оформление документов, необходимых для погребения:

получение справки о смерти в медицинском учреждении;

оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

оформление удостоверения на захоронение;

оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.2.2.Облачение тела

облачение тела в ткань, укладка в гроб

2.2.3.Предоставление гроба

Предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

Предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,15 м х 0,15 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти) и выбитым регистрационным номером захоронения;

Предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.2.4.Доставка гроба

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.2.5.Перевозка тела (останков) умершего на кладбище

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч).

2.2.6.Погребение

Погребение включает:

2.2.6.1.Предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

2.2.6.2.Захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

Первый заместитель Главы администрации района

_____ В.В.Иванов

«__»_____2019 г.

М.П.

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«ПАМЯТЬ»

_____ С.В. Жандаров

«__»_____2019 г.

М.П.