проект

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г. Пестово

О внесении изменений в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.03.2020 № 365, следующие изменения

1.1.Пункт 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется о не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.14.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;
вторник – не приемный день;
среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;
четверг – не приемный день;
пятница – с 9.00 до 13.00.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал
Главный специалист отдела
архитектуры и управления
земельными ресурсами О.С.Воробьёва

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель
Главы администрации района С.А.Грошев

Заведующий отделом
архитектуры и управления
земельными ресурсами Е.Г.Гусева

Заведующий юридическим отделом Ю.Е.Лебедева

Отпечатать: 3 экз: общ.1 экз; арх.-1 экз; прокуратура- 1экз;.