



# Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

четверг, 13 мая 2021 года

№ 13 (278)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2021 № 385  
г. Пестово

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Пестовского городского поселения

Руководствуясь частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Пестовского городского поселения на период до 2030 года (актуализация 2022 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-pestovo.zulindex.phplzhkhh>.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021 № 388  
г. Пестово

Об утверждении Положения о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Правилами благоустройства Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.10.2017 № 119 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

Утверждено

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.04.2021 № 388

### Положение

о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (далее Положение) определяет виды вывесок, устанавливает требования к их размещению и содержанию.

Неотъемлемой составной частью Положения является графическое приложение к Положению о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (далее приложение к Положению).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами благоустройства Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.10.2017 № 119 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения», Уставом Пестовского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всю территорию Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (далее Пестовское городское поселение) независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности на здания, строения, сооружения.

1.4. Информация, размещаемая на вывесках: сведения, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование организации – для юридических лиц; Ф.И.О. – для индивидуальных предпринимателей; место нахождения (адрес); режим работы); информация о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

- 1) вывеска - информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше или иных внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в том числе в витринах, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов, в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя;
- 2) текстовая часть вывески - сведения о фирменном наименовании или коммерческом обозначении организации, месте ее нахождения, профиле ее деятельности либо ассортименте реализуемых товаров и услуг;
- 3) владелец вывески – собственник вывески либо иное лицо, обладающее вещным правом на вывеску или правом владения и пользования вывеской на основании договора с собственником;
- 4) фриз здания - специально выделенная горизонтальная полоса на фасаде здания, строения, сооружения, предназначенная для размещения рекламных конструкций и вывесок, состоящая из крепления к стене, каркаса и лицевой части;
- 5) световой короб – вывеска, представляющая собой объемную конструкцию с лицевой поверхностью из translucentного материала (пропускающего свет), с боковинами и тыльной (задней) поверхностью из металла или пластика ПВХ (поливинилхлорида), оснащенную внутренними элементами

подсветки;

б) фоновая подложка вывески – фоновый элемент, выполняемый в виде декоративной панели, закрывающей участок фасада, на которой установлена текстовая и графическая часть вывески;

Положение не распространяется на знаки дорожного движения, в том числе на указатели в отношении объектов, расположенных на улично-дорожной сети.

1.6. Вывески размещаются за счет владельцев информационных конструкций.

1.7. Размещение вывесок, в виде отдельно стоящих конструкций, допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных вывесках и которым указаны здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

1.8. Вывески должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, а также не нарушать внешний архитектурный облик Пестовского городского поселения.

1.9. Размещение и эксплуатация вывесок осуществляется на основании разрешения на размещение и эксплуатацию вывесок (далее разрешение), выданного Администрацией Пестовского муниципального района.

1.10. Размещение вывесок на территории Пестовского городского поселения с нарушением данного Положения не допускается.

II. Требования к размещению вывесок, содержащих сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания)

2.1. Вывески размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах (с внешней и внутренней поверхности остекления) зданий, строений, сооружений.

На (в) окнах вывески размещаются в соответствии с требованиями, установленными в Положении.

2.2. На фасадах одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной вывески одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением):

1) настенная конструкция (конструкция вывески располагается параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

2) консольная конструкция (конструкция вывески располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

3) витринная конструкция (конструкция вывески располагается на внешней или внутренней стороне остекления витрины).

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к вывеске, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе разместить не более одной вывески, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной вывески.

2.3. Вывески размещаются в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения. Консольные вывески размещаются только в виде единичной конструкции.

Витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой вывески в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящего Положения в более чем одной витрине.

2.4. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение настенных конструкций на плоских участках фасада, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей фактическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Требование настоящего пункта не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

Конструкции меню, указанные в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Положения, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

2.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.6. Цветовое решение вывесок должно сочетаться с цветовым решением фасадов зданий, строений, сооружений, если иное не оговорено зарегистрированным товарным знаком.

2.7. Крепления конструкций вывесок должны быть выкрашены в цвет фасада здания.

2.8. Вывески состоят из информационного поля (текстовая часть) - буквы,

буквенные символы, аббревиатура, цифры, и могут включать следующие элементы:

1) декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки, символы, декоративные элементы фирменного стиля;

2) элементы крепления;

3) подложку.

Высота вывески не должна превышать 0,50 м, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

В случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

2.9. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески может быть наружной или внутренней, должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.10. Настенные конструкции, размещаемые на фасадах зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) настенные конструкции размещаются над входом или окнами помещений, указанных в пункте 2.4 Положения, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 2.4 Положения, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения настенных конструкций в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, допускается размещение вывесок над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м;

2) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на фасадах зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данным организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не должен превышать 10 м в длину.

Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Положения (меню), не должен превышать:

по высоте - 0,80 м;

по длине - 0,60 м.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

При наличии на фасаде здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем и обеспечения доступа к ним.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких вывесок, указанные конструкции располагаются в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены;

3) при наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки, указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, равняется высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, допускается не более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, размещаются на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них допускается организация единой подложки для размещения объемных символов;

запрещается размещение на одном фризе вывесок в разном конструктивном исполнении (без использования подложки, с использованием подложки и в виде светового короба);

размещение настенной конструкции (настенных конструкций) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при усло-

вии организации данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза;

при наличии козырька на фасаде объекта настенная конструкция размещается на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза;

запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька;

4) информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования подложки в виде непрозрачной основы для их крепления;

5) в дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок на остекленные двери.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

по высоте - 0,40 м;

по длине - 0,30 м.

2.11. Витринные конструкции размещаются на внешней или внутренней стороне остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

1) максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по длине. При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов);

2) вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины;

3) непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не превышает в высоту 0,15 м;

4) при размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции составляет не менее 0,15 м;

2.12. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к вывеске, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить вывеску на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

1) если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска;

2) на крыше одного объекта размещается только одна вывеска, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах.

На торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, допускается размещение более одной крышной конструкции, но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены. При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, должны быть идентичны друг другу;

3) информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта;

4) конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые допускается оборудовать исключительно внутренней подсветкой;

5) высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учетом всех используемых элементов (пункт 2.8 настоящего Положения):

а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;

в) не более 1,80 м для 6 - 9-этажных объектов.

В случае если вывеска, размещаемая на крыше здания, строения, сооружения, содержит изображение товарного знака, знака обслуживания, высота отдельных элементов информационного поля или художественных элементов указанной информационной конструкции, входящих в изображение указанного товарного знака, знака обслуживания, может превышать параметры, указанные в первом абзаце настоящего пункта, но не более чем на 1/5;

б) длина вывески, устанавливаемой на крыше объекта, не должна превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

7) запрещается размещение вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, объектами, расположенными в границах

территорий объектов культурного наследия, за исключением случаев восстановления ранее существовавших вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта реставрации и приспособления объекта культурного наследия, предусматривающего размещение указанных вывесок;

8) запрещается размещение вывесок на крышах временных нестационарных объектов.

2.13. Местоположение и параметры (размеры) вывесок, устанавливаемых на временных нестационарных объектах, осуществляются в соответствии с Положением.

На период размещения сезонного предприятия общественного питания (летних залов) при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение вывесок путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного летнего зала. При этом высота размещаемых вывесок не должна быть более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески размещаются на единой горизонтальной оси.

2.14. При размещении вывесок запрещается:

1) в случае размещения вывесок на фасадах, крышах зданий, строений, сооружений:

нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;

нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами многоквартирных жилых домов;

размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами зданий (кроме многоквартирных домов), строений, сооружений (за исключением крышных конструкций);

размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;

полное или частичное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

размещение вывесок в границах жилых помещений (балконах, лоджиях, пандусах, перилах и ограждениях входных групп), в том числе на глухих торцах многоквартирных жилых домов;

размещение вывесок на глухих торцевых фасадах зданий, строений, сооружений (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах);

размещение вывесок на крышах (за исключением вывесок, размещаемых в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения), кровлях лоджий и балконов и (или) лоджиях и балконах;

размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;

перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);

окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины вывесок в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок);

замена остекления витрин световыми коробами;

устройство конструкций электронных носителей - экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением использования баннерной ткани в качестве лицевой поверхности световых коробов);

размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;

2) размещение вывесок на ограждающих конструкциях: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.;

3) размещение вывесок в виде надувных конструкций;

4) размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных предприятий общественного питания (летних залов);

5) размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства

III. Требования к размещению вывесок в соответствии с законом Российской Федерации 7 февраля 1992 года № 2300-1

«О защите прав потребителей»

3.1. Вывеска (далее информационная табличка) размещается на доступном для обозрения, месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной табличке.

3.2. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном

объекте устанавливается не более одной информационной таблички.

3.3. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички не должно превышать 2 м.

Информационная табличка размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах фасада.

3.4. Информационная табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер информационной таблички составляет:

не более 0,60 м по длине;

не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на информационной табличке, не превышает 0,10 м.

Допускается размещение информационных табличек на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или аппликаций из самоклеющихся пленок на остекление дверей. Максимальный размер информационных табличек не превышает:

по высоте - 0,40 м;

по длине - 0,30 м.

При наличии на дверях входных групп вывески информационная табличка размещается на данных дверях входных групп в один ряд на едином горизонтальном или вертикальном уровне (на одном уровне, высоте, длине) с указанной вывеской.

3.5. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных табличек, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры (размеры) информационных конструкций, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные в абзаце втором пункта 3.4 Положения, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

3.6. Допускается размещение информационных табличек на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок.

При этом размеры информационных табличек не превышают 0,30 м по длине и 0,20 м по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких информационных табличек в случае, указанном в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Положения, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных вывесок – не более четырех.

3.7. Размещение информационных табличек на оконных проемах не допускается.

Информационные таблички могут иметь внутреннюю подсветку.

#### IV. Особенности размещения вывесок

4. Разрешительные документы на размещение и эксплуатацию вывесок.

4.1. Для оформления разрешения на размещение и эксплуатацию необходимо обратиться в Администрацию Пестовского муниципального района и представить следующий комплект документов:

заявление о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески; документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; согласие на размещение вывески от лица, обладающего имуществом правом на объект, к которому планируется присоединение вывески, по форме согласно приложению к Положению (в случае если лицо, заинтересованное в размещении вывески, не является владельцем объекта, на котором планируется разместить вывеску) (не требуется в случае размещения вывески согласно Закону Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» или на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

В случае если для установки и эксплуатации вывески необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является решение, которое принимается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформляется протоколом в соответствии с приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» (далее Требования);

эскиз вывески с обязательным указанием вида, размеров, способа крепления, а также пояснительную часть со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов.

4.2. Заявитель вправе представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; документ, свидетельствующий о согласии собственника или иного законного владельца объекта недвижимости на установку и эксплуатацию вывески, если соответствующий объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности;

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, к которому присоединена вывеска.

4.3. Комплект документов формируется отдельно для каждой вывески.

4.4. Основания для отказа в выдаче разрешения:

непредставление комплекта документов, предусмотренного пунктом 4.1, и наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие эскиза вывески требованиям технических регламентов;

несоответствие места размещения и вида вывески допустимому размещению согласно графическому приложению к Положению);

если другому лицу уже предоставлено в установленном порядке право размещения вывески на данном месте;

размещение заявителем вывески на заявленном месте до получения разрешения;

размещение вывески на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Администрация муниципального района принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в форме постановления.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески Администрация муниципального района выдает разрешение на размещение и эксплуатацию вывески.

В течение одного месяца со дня представления заявления с прилагаемыми к нему документами в адрес заявителя направляется постановление Администрации муниципального района о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески и разрешение на размещение и эксплуатацию вывески или постановление об отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески.

4.6. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении.

4.7. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо признания недействительным.

#### V. Переходные положения

5.1. Вывески, установленные до вступления в силу настоящего Положения и не соответствующие его требованиям, могут эксплуатироваться до окончания срока действия согласования размещения вывески.

5.2. Контроль за наличием разрешения на размещение и эксплуатацию вывески в соответствии с данным Положением начинается по истечении одного года с момента опубликования Положения.

#### VI. Требования к содержанию вывесок

6.1. Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 1.4 Положения, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) данных зданий, строений, сооружений, если договором не предусмотрено иное.

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 1.7 Положения, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, осуществляется собственниками (правообладателями) конструкций.

6.2. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

#### VII. Контроль за выполнением требований

к размещению вывесок, демонтаж вывесок

7.1. Выявление вывесок, не соответствующих требованиям Положения, осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района.

Факт выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Положения, оформляется актом.

В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа, проводившего проверку;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего проверку;
- 4) дата, время и место проведения проверки;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица – владельца информационной конструкции;
- 6) адрес (фактическое место нахождения) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 7) сведения об ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 8) сведения о технических характеристиках состояния информационной конструкции, выявленных нарушениях и лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- 9) фотоматериалы, фиксирующие состояние конструкции, выявленные нарушения;
- 10) подписи лица (лиц), осуществившего проверку, присутствовавших при составлении акта собственника, представителя организации, индивидуального предпринимателя, которые являются собственниками (правообладателями).

телями) информационной конструкции, не соответствующей требованиям Положения.

В случае отказа присутствовавших при составлении акта лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

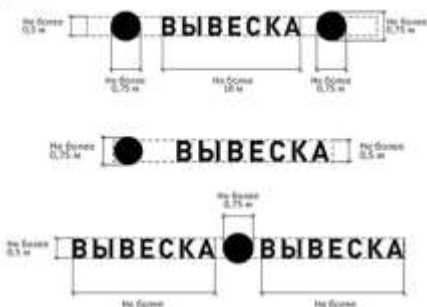
При наличии документов, содержащих информацию о вывеске, о собственнике информационной конструкции, о помещении (здании), занимаемом организацией, индивидуальным предпринимателем, разместивших информационную конструкцию в месте фактического расположения указанного помещения (здания), копии таких документов прилагаются к акту.

В случае выявления вывесок, не соответствующих требованиям Положения, в трехдневный срок со дня составления акта Администрацией Пестовского муниципального района составляется протокол об административном правонарушении и направляется в Управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности.

Графическое приложение к Положению о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

Графическое приложение к Положению о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

1. Пункт 2.3 (2.8) Положения:

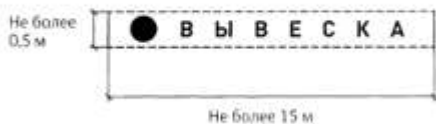


- 1) вывеска — комплекс взаимосвязанных элементов без подложки;
- 2) вывеска — единичная конструкция на подложке;

Вариант 1



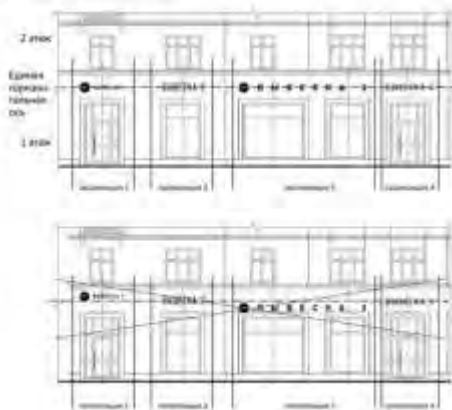
Вариант 2



Вариант 3



2. Пункты 2.4, 2.5 Положения:

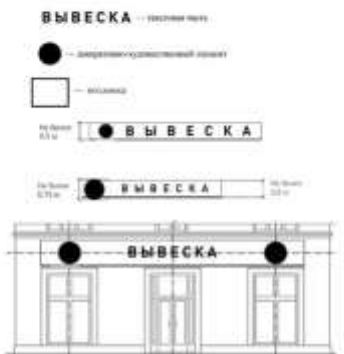


3. Пункт 2.8 Положения:

1) возможные элементы вывески без подложки:



2) возможные элементы вывески на подложке:

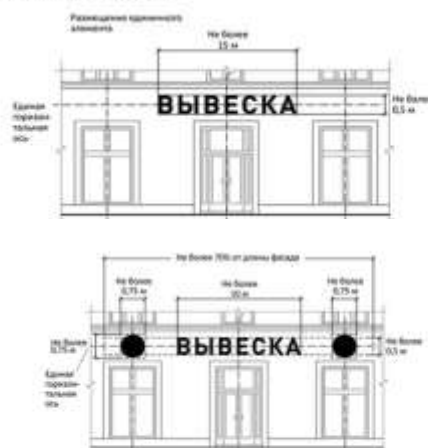


4. Подпункт 1 пункта 2.10 Положения:

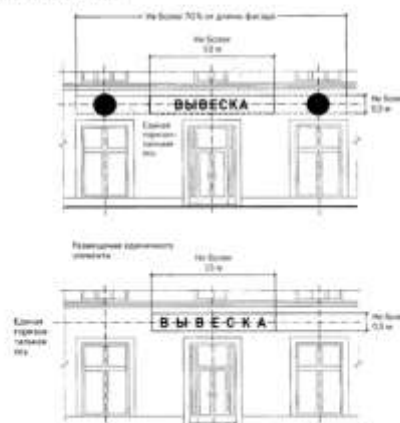


5. Подпункт 2 пункта 2.10 Положения:

1) вывеска без подложки:



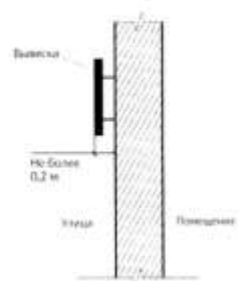
2) вывеска на подложке:



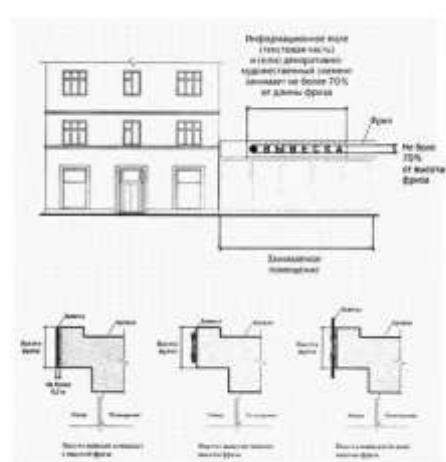
3) вывеска-мемор:



4) крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.



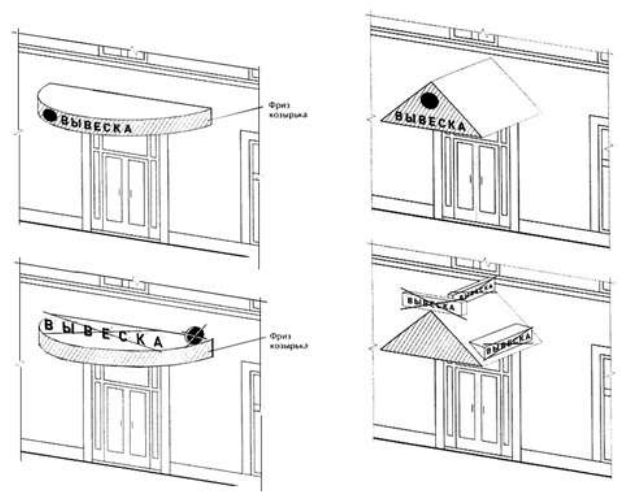
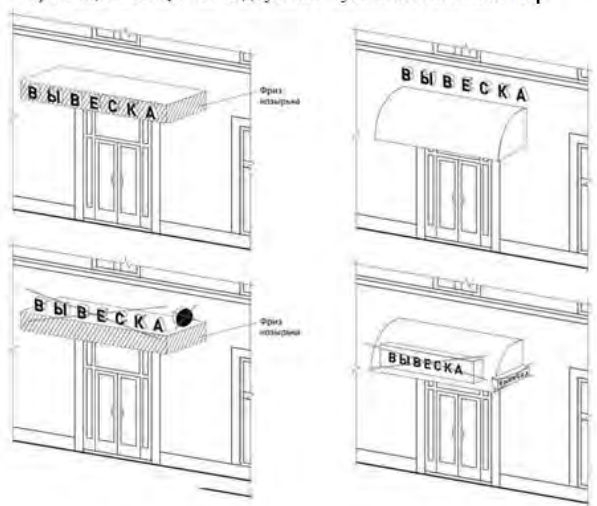
6. Подпункт 3 пункта 2.10 Положения:



- 1) вывеска - настенная конструкция на фризе без подложки;
- 2) вывеска - настенная конструкция на фризе на подложке;



3) абзацы шесть, семь подпункта 3 пункта 2.10 Положения]



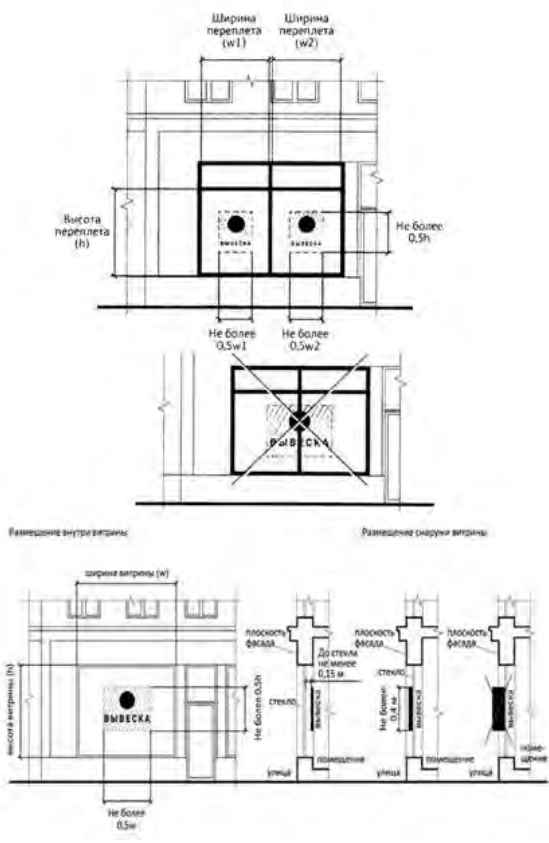
7. Подпункт 4 пункта 2.10 Положения:



8. Подпункт 5 пункта 2.10 Положения:



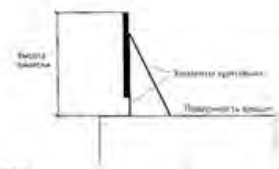
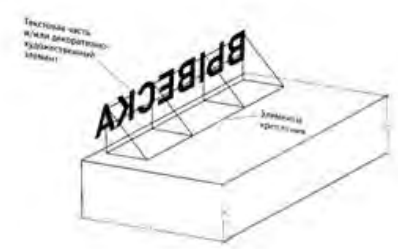
9. Подпункты 1-4 пункта 2.11 Положения:



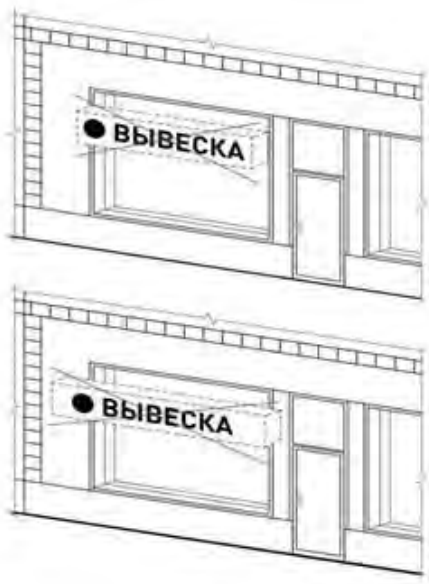
10. Пункт 2.12 Положения:



11. Подпункт 3 пункта 2.12 Положения:



12. Пункт 2.13 Положения:



## 13. Подпункт 1 пункта 2.14 Положения:

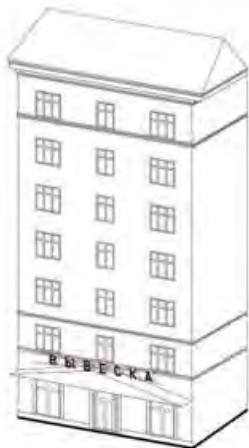
1) запрещается нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок



2) запрещается нарушение установленных требований к местам размещения вывесок:



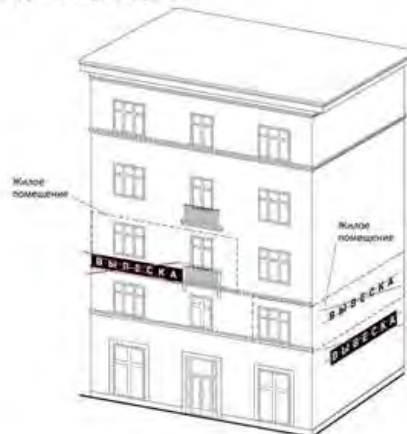
3) запрещается размещение вывесок на козырьках зданий



4) запрещается полное или частичное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин:



5) запрещается размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада:



6) запрещается размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах:



7) запрещается размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине):



8) запрещается размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок:

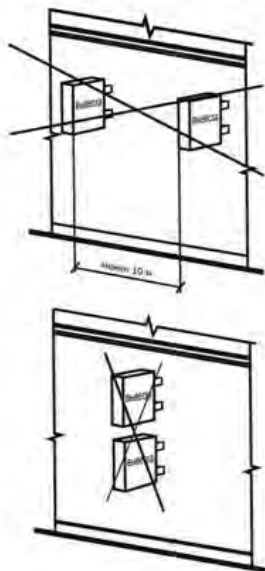




9) запрещается перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов:



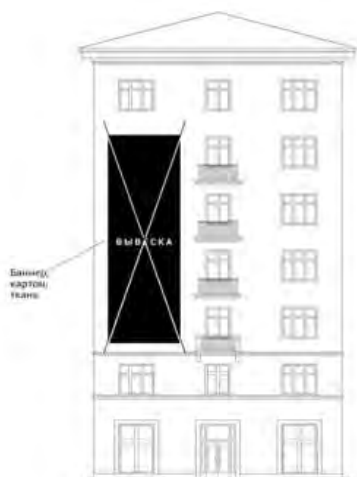
10) запрещается размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой:



11) запрещается окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин



12) запрещается размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани:



14. Подпункт 2 пункта 2.14 Положения



15. Подпункт 4 пункта 2.14 Положения:



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 390  
г. Пестово

О признании утратившим силу  
постановления Администрации  
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.02.2021 № 104 «О внесении изменений в состав комиссии».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 391  
г. Пестово

Об установлении размера платы,  
взимаемой с родителей (закон-  
ных представителей) за присмотр  
и уход за детьми в муниципаль-  
ных образовательных организа-  
циях, реализующих программу  
дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областного закона от 25.12.2020 № 666-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый

период 2022 - 2023 годов, постановлением Правительства Новгородской области от 11.12.2015 № 496 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлением Администрации муниципального района от 09.04.2019, № 432 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Пестовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

1.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за один день пребывания в размере 110 рублей;

1.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за один день пребывания в размере 70 рублей;

1.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за один день пребывания в размере 55 рублей.

2. Освободить родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 107 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2021 года.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 392  
г. Пестово

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.03.2016 № 297.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств» Юханову С.Л. быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

#### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств»

Приняты общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол от 13.04.2021 № 1

Новгородская область  
г. Пестово  
2021 г.

1. Абзац 3 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в редакции: «Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет Комитет культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района (далее комитет культуры и туризма)»;

2. Абзац 1 подпункта 3.4.5 раздела 3 «Управление учреждением» изложить в редакции:

«Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 393  
г. Пестово

О внесении изменений  
в муниципальную программу  
«Формирование комфортной  
городской среды»  
на 2018 - 2024 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2029, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы:

в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет городского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
2018	1 612,50	3 964,80	2 272,60	89,90	7 939,80
2019	1 923,90	7 464,73	230,87	-	9 619,50
2020	1856,64	7 203,75	222,79	-	9 283,18
2021	1658,25	6434,02	198,99	-	8 291,26
2022	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-
2024	1365,40	-	-	-	1 365,40
ВСЕГО	8 416,69	25 067,30	2 925,25	89,90	36 499,14

1.2. Изложить раздел 12 «Мероприятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы» в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.3. Изложить раздел 1 «Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству» приложения № 1 к программе «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2024 годы» в прилагаемой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального района от 21.05.2020 № 649 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы»;

постановление Администрации муниципального района от 10.04.2020 № 462 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы»;

пункты 1.2, 1.3 постановления Администрации муниципального района от 21.09.2020 № 1146 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы».

3.Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2021 года.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Задача 1. Благоустройство территории общего пользования												
1.1.	Благоустройство территории общего пользования	Администрация муниципального района, индивидуальные предприниматели (по согласованию), предприятия и организации (по согласованию)	2018 – 2024 годы	1.1	Федеральный бюджет	3 830,80	7 464,73	7 203,75	6 434,02			
					областной бюджет	2 195,80	230,87	222,79	198,99			
					бюджет городского поселения	1 506,60	1 923,90	1 856,64	168,25			1365,40
2. Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов												
2.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация муниципального района, собственники помещений многоквартирных домов (по согласованию), индивидуальные предприниматели (по согласованию), предприятия и организации (по согласованию)	2018 – 2024 годы	2.1	Федеральный бюджет	134,0						
					областной бюджет	76,8						
					бюджет городского поселения	105,9						
					внебюджетные средства	89,90	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:						7 939,80	9 619,50	9 283,18	8 291,26			1365,40

Приложение № 2

1. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству:

№ п/п	Адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
1.	ул. Первомайская	2018	1. Замена периметрального ограждения; 2. Приобретение и установка уличных тренажеров и малых архитектурных форм; 3. Ремонт пешеходной дорожки; 4. Установка недостающих опор системы уличного освещения; 5. Приобретение оборудования и установка видеокамер наружного наблюдения; 6. Приобретение сценического комплекса для проведения культурно-массовых мероприятий; 7. Изготовление деревянной детской горки
2.	ул. Устюженское шоссе - МАУК ЦНКД им. А.У. Барановского	2019	1. Ремонт пешеходных дорожек; 2. Установка недостающих опор системы уличного освещения; 3. Замена периметрального ограждения; 4. Ремонт асфальтобетонного покрытия подъездных путей к общественной территории; 5. Поставка и установка топиарных фигур; 6. Поставка и установка системы наружного видеонаблюдения; 7. Ландшафтная планировка территории; 8. Поставка и установка тренажерной беседки, оснащенной 10 (десятью) тренажерами; 9. Поставка и установка малых архитектурных форм; 10. Поставка и монтаж дополнительного светового оснащения
3.	ул. Кутузова (футбольное поле и прилегающая к нему территория)	2020	1. Установка опор системы уличного освещения; 2. Устройство пешеходных дорожек; 3. Поставка и установка системы наружного видеонаблюдения; 4. Поставка и установка универсальной спортивной площадки; 5. Приобретение и установка элементов детских игровых комплексов; 6. Замена периметрального ограждения из сетки Гиттер; 7. Поставка малых архитектурных форм; 8. Поставка и установка тренажерной беседки, оснащенной 8 (восемью) тренажерами с изменяемой нагруз-

			кой; 9. Устройство площадки для игры городки; 10. Поставка и установка площадки-основания, столов для игры в настольный теннис и площадки для панна-футбола; 11. Поставка и установка тренажеров для собак; 12. Поставка и установка крытой трибуны на 20 посадочных мест и резинового покрытия для панна-футбола; 13. Поставка и установка велопарковки на 5 мест, устройство бетонного основания с резиновым покрытием в тренажерной беседке, устройство шита на площадке для игры в городки
4.	ул. Чапаева, д.д. 2, 3 (1 этап)	2021	1. Поставка и установка детского игрового комплекса; 2. Поставка малых архитектурных форм; 3. Поставка и установка многофункциональной спортивной площадки на базе хоккейного корта; 4. Поставка и установка тренажерной беседки с брусками, оснащенной 10 (десятью) тренажерами; 5. Устройство ударопоглощающего покрытия для детской площадки; 6. Вырубка древесно-кустарниковой растительности; 7. Устройство дренажа из трубофильтров; 8. Приобретение баннера
5.	ул. Чапаева, д.д. 2, 3 (2 этап)	2022	1. Освещение территории; 2. Устройство пешеходной дорожки; 3. Замена ограждения; 4. Поставка малых архитектурных форм
6.	ул. Устюженское шоссе (футбольное поле)	2023 - 2024	1. Устройство искусственного покрытия футбольного поля 45x90 и его ограждение по периметру; 2. Установка трибуны, скамеек, ворот; 3. Устройство беговой дорожки вокруг футбольного поля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2021 № 396  
г. Пестово

О возможности изменения  
назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 08.04.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать возможной передачу в аренду нежилых встроенных помещений общей площадью 87 кв.м, находящихся в здании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы», расположенном по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 15.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2021 № 398  
г. Пестово

О внесении изменений

В соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных

нормативных правовых актов Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.11.2016 № 1527, дополнив пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» абзацем следующего содержания:

«проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 399  
г. Пестово

О проведении работ  
по благоустройству и уборке  
территории Пестовского  
городского поселения

В целях улучшения внешнего облика, сохранения исторической городской среды, соблюдения норм санитарного состояния территории городского поселения и в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.10.2017 № 119

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый План проведения работ по благоустройству и уборке территории Пестовского городского поселения на 2021 год.
  2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, домовладельцам, застройщикам, собственникам и нанимателям жилых помещений провести с 20 апреля по 15 мая 2021 года на территории Пестовского городского поселения работы по благоустройству и уборке собственных и прилегающих территорий.
  3. Утвердить прилегающую территорию, подлежащую уборке, для лиц, указанных в пункте 2 постановления, в границах земельных участков, а также находящихся в собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании по периметру на ширину 30 метров.
  4. Рекомендовать обществам с ограниченной ответственностью (далее ООО) «Дорожно-ремонтное предприятие-53», «Исток», «Тимбер хаус», «Вече», «ТК Новгородская» Пестовский район теплоснабжение, «УЛК», обществу с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал», муниципальному бюджетному учреждению «Служба заказчика», индивидуальным предпринимателям принимать ак-

тивное участие в работах по уборке территории Пестовского городского поселения. ООО «Спецтранс» обеспечить своевременную уборку собранного мусора.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.04.2020 № 482 «О проведении работ по благоустройству и уборке территории Пестовского городского поселения».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.04.2021 № 399

План  
проведения работ по благоустройству и уборке территории  
Пестовского городского поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Выявление несанкционированных свалок	2021 год	Администрация муниципального района
2.	Озеленение территорий общего пользования и прилегающих территорий	май – сентябрь 2021 года	Администрация муниципального района; руководители предприятий, организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, домовладельцы, застройщики, собственники и наниматели жилых помещений (по согласованию)
3.	Уборка территории Пестовского городского поселения и прилегающей территорий:		
3.1.	Приведение в надлежащий вид собственных и прилегающих территорий и фасадов зданий	с 20.04.2021 по 15.05.2021	руководители предприятий, организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, домовладельцы, застройщики, собственники и наниматели жилых помещений (по согласованию)
3.2.	Приведение в надлежащий вид придомовых территорий многоквартирных домов (МКД): уборка придомовых территорий; побелка деревьев; ремонт и покраска скамеек, урн для мусора	с 22.04.2021 по 15.05.2021	управляющие организации, собственники помещений МКД, наниматели жилых помещений (по согласованию)
3.3.	Приведение автобусных остановок в надлежащий вид	до 30.04.2021	общество с ограниченной ответственностью «ДРПС3» (по согласованию)
3.4.	Уборка территорий, прилегающих к котельным, водонасосным и канализационным станциям, трансформаторным подстанциям	с 22.04.2021 по 15.05.2021	ООО «Тепловая компания Новгородская», Пестовский район теплоснабжение, ООО МП «Пестовский водоканал», ООО «ТНСэнерго», ПАО МРСК Северо-Запада (по согласованию)
3.5.	Благоустройство участков города, на которых ведутся строительные работы	до 15.01.2022	застройщики (по согласованию)
3.6.	Благоустройство территорий и внешнего облика объектов торговли	с 22.04.2021 по 15.05.2021	руководители и собственники объектов торговли (по согласованию)
5.	Участие во Всероссийском субботнике в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»	24 апреля 2021 года	Администрация муниципального района

5.	Участие во Всероссийской акции «Вода России»	июнь 2021 года	Администрация муниципального района
----	--	----------------	-------------------------------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 406  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 13.06.2017 № 948

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.06.2017 № 948 «О тираже, местах и способах распространения муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района», изложив пункт 5 в редакции:  
«5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Кудряшова Д.А.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 407  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.06.2017 № 949 «Об электронной версии муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района», изложив пункт 3 в редакции:  
«3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района Кудряшова Д.А.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 408  
г. Пестово

Об утверждении состава  
редакции муниципальной  
газеты «Информационный  
вестник Пестовского муницип-  
ального района»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 решения Думы Пестовского муниципального района от 29.01.2013 № 220 «Об утверждении печатного средства массовой информации», в целях обеспечения публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить состав редакции муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района» в составе:

Кудряшова Д.А.	-управляющий делами администрации района, заместитель главного редактора
Миролюбова К.В.	-ведущий служащий отдела информатизации Администрации муниципального района, член редакции
Рыкова Н.Г.	-главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, член редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.05.2018 № 624 «Об утверждении состава редакции муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 409  
г. Пестово

О внесении изменений

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района (далее Комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2018 № 680, изложив его в редакции:

«Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации муниципального района, председатель Комиссии;
Соловьева Е.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
Гаврилова Л.В.	-главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Артамонова А.М.	-заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района;
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района;
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района;
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района;
Стерхов О.В.	-член районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района (по согласованию);
Смирнова Т.В.	-общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию)».

2. Внести изменения в пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района (далее Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2018 № 680, изложив его в редакции:

«1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района», настоящим Положением».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 13.11.2019 № 1398 «О внесении изменений в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района» и от 04.02.2020 № 127 «О внесении изменений в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 415  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав комиссии

В целях реализации пункта 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Пестовского муниципального района законодательства о муниципальной службе, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также для урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Пестовского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2016 № 830, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.05.2018 № 694 «О внесении изменений в состав комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.04.2021 № 415

Состав  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов

Поварова Е.А. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Герасимова М.Н. -заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Гуцул О.И. -главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кудряшова Д.А. -управляющий делами Администрации муниципального района

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

представитель структурного подразделения (отраслевого органа), где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы; член Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию); представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию).

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 421  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав районной комиссии  
по делам несовершеннолетних  
и защите их прав

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.02.2021 № 127, включив в качестве члена комиссии начальника отдела центра занятости населения Пестовского района Шатунову Н.В. (по согласованию), исключив Ряхину Е.В., Федорова С.М., Киреева В.С.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 422  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района и назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополни-

тельного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района, (далее Комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.05.2018 № 707, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.04.2021 № 422

Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Пестовского муниципального района

Поварова Е.А. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Герасимова М.Н. -заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Гуцул О.И. -главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Молчанова С.А. -заведующий отделом-главный бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 423  
г. Пестово

О признании утратившим силу  
постановления Администрации  
муниципального района  
от 03.07.2017 № 1145

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.07.2017 № 1145 «О порядке осуществления комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник» Пестовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 424  
г. Пестово

О признании утратившим силу  
постановления Администрации  
муниципального района  
от 02.08.2018 № 1106

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 02.08.2018 № 1106 «Об утверждении порядка осуществления комитетом финансов Администрации муниципального района контроля за соблюдением требований, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник» Пестовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 432  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав постоянно действующей  
комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.07.2013 № 832 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения», заменив слова «...Поварова Е.А. – заместитель Главы администрации района, председатель комиссии...» на «...Виноградова С.Б. – заместитель Главы администрации района, председатель комиссии...».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 435  
г. Пестово

О создании комиссии  
в соответствии с частью 20  
статьи 24 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 494 «О порядке деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии, созданной в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2021 № 435

Состав комиссии, созданной в соответствии с частью 20  
статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, заместитель председателя

Коновалова И.Н. -ведущий служащий отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Виноградова О.В. -начальник государственного областного казенного учреждения «Пестовское лесничество» (по согласованию)

Егорова Е.Н. -заместитель начальника Боровичского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию)

Кузин Д.В. -депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Лазарец Н.И. -депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Матушак С.Г. -председатель Общественного совета при Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2021 № 437  
г. Пестово

О проведении районного  
конкурса «Лучшая производственная территория»

В целях выявления и стимулирования предприятий, достигших высокой культуры содержания производственных и прилегающих к ним территорий, создание безопасных условий труда, пропаганды цивилизованного предпринимательства через конкурсную оценку производственных территорий и в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы» муниципальной программы Пестовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560



## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 мая по 20 мая 2021 года районный конкурс «Лучшая производственная территория» среди предприятий и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Пестовского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые положение о порядке проведения районного конкурса «Лучшая производственная территория» среди предприятий и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Пестовского муниципального района, и состав конкурсной комиссии.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградову С.Б.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.04.2021 № 437

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения районного конкурса  
«Лучшая производственная территория»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения районного конкурса «Лучшая производственная территория» среди промышленных предприятий и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Пестовского муниципального района (далее конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и стимулирования предприятий, достигших высокой культуры содержания производственных и прилегающих к ним территорий, создание безопасных условий труда, пропаганды цивилизованного предпринимательства через конкурсную оценку производственных территорий.

1.3. Организатором конкурса является Администрация Пестовского муниципального района, (далее организатор).

1.4. В целях определения победителя конкурса формируется конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса «Лучшая производственная территория» (далее Конкурсная комиссия).

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пестовского муниципального района, (далее участники).

2.2. Конкурс, в котором принял участие только один участник, считается несостоявшимся.

2.3. Для участия в конкурсе представляется заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.4. Заявка регистрируется в журнале приема заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

2.5. Уведомление о регистрации заявки направляется на адрес электронной почты участника, указанный в заявке.

2.6. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием заявок – с 1 мая по 18 мая 2021 года (часы приема: с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00);

2 этап – оценка производственной территории с выездом на место, подведение итогов – 20 мая 2021 года.

2.7. Документы на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации муниципального района, кабинет 23 управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района или по электронной почте: [economy\\_pestovo@mail.ru](mailto:economy_pestovo@mail.ru), телефон для справок: 8 (81669) 5-21-73.

## 3. Определение победителей конкурса

3.1. Победитель конкурса «Лучшая производственная территория» определяется конкурсной комиссией согласно критериям оценки в соответ-

ствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать по согласованию к работе в конкурсной комиссии независимых экспертов (с правом совещательного голоса).

3.4. На конкурсную комиссию возлагается:

рассмотрение конкурсных материалов;

осуществление выезда на производственную площадку для осмотра производственной территории по предварительному согласованию с организацией;

подведение итогов конкурса.

3.5. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать сведения, связанные с проведением конкурса.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов конкурсной комиссии.

3.7. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

3.8. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса по бальной системе в соответствии с приложением № 3 к Положению.

3.9. Члены конкурсной комиссии заполняют индивидуальные оценочные листы, предоставляя оценку по каждому критерию от 0 до 5 баллов. Оценка участников конкурса определяется суммированием баллов по критериям всех членов конкурсной комиссии.

3.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равного количества баллов победителем становится участник, подавший заявку на участие в конкурсе раньше другого участника.

## 4. Награждение победителей конкурса

4.1. Победителю конкурса присваивают звание «Лучшая производственная территория» и вручается почетный диплом Администрации муниципального района и ценный приз.

4.2. Участники конкурса, не занявшие призовое место, отмечаются Благодарственными письмами Главы Пестовского муниципального района.

## 5. Заключительные положения

5.1. Информация, представленная участниками конкурса, не может быть использована для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента.

5.2. Результаты конкурса объявляются в торжественной обстановке и освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
районного конкурса  
«Лучшая производственная  
территория»

## ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе  
«Лучшая производственная территория»

(наименование хозяйствующего субъекта)

Полное наименование хозяйствующего субъекта	
ИНН/ОГРН хозяйствующего субъекта	
Руководитель организации (ФИО)	
Вид деятельности	
Местонахождение производственной территории	
Ответственное лицо (ФИО), контактный мобильный телефон	
Электронная почта (для направления уведомления)	

С Положением о конкурсе «Лучшая производственная территория» ознакомлен(а).

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о проведении  
районного конкурса  
«Лучшая производственная

территория»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявок на участие в районном конкурсе  
«Лучшая производственная территория»

Регистрационный номер заявки	Наименование хозяйствующего субъекта (участника конкурса)	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Отметка об отправке уведомления		
				дата	время	подпись
1.						
2.						
3.						
...						

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
районного конкурса  
«Лучшая производственная  
территория»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
районного конкурса «Лучшая производственная территория»

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта)

Наименование критерия	Оценка (от 0 до 5 баллов)
1. Внешний вид прилегающей территории (территория огорожена, имеется вывеска с наименованием организации, прилегающая территория содержится в чистоте)	
2. Внешний вид производственной территории (территория выровнена, имеется дорожное покрытие, готовые изделия (полуфабрикаты и сырье) хранятся на специально отведенных площадках, для работающих на открытом воздухе предусмотрены навесы или укрытия для защиты от атмосферных осадков, имеется стоянка для автомобилей)	
3. Санитарное состояние территории (надлежащее противопожарное состояние, чистота, порядок)	
4. Наличие освещения на территории	
5. Опрятный внешний вид всех элементов фасадов зданий, сооружений и других построек	
6. Наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн для мусора, мест для курения на территории	
7. Наличие красиво оформленных клумб, газонов, иных насаждений; их содержание	

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.04.2021 № 437

Состав конкурсной комиссии  
районного конкурса  
«Лучшая производственная территория»

Иванов Д.В.

-Глава муниципального района, председатель конкурсной комиссии

Егорова М.А.

-председатель Думы Пестовского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)

Газетова О.В.

-специалист 1 категории управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бирюкова А.И.

-заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области (по согласованию)

Весельев Ю.М.

-директор Новгородского фонда развития креативной экономики, председатель Совета Новгородского регионального отделения «Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

Дементьев А.В.

-директор Агентства развития Новгородской области (по согласованию)

Плахотников А.М.

-Глава города Котовск Тамбовской области (по согласованию)

Попова О.В.

-старший менеджер ДПО-блок продвижения продуктов и мер поддержки фонда развития моногородов (куратор моногорода Пестово) (по согласованию)

Федоровский А.В.

-председатель Думы Хвойнинского муниципального района (по согласованию)

Черствов А.А.

-директор департамента развития малого и среднего предпринимательства министерства инвестиционной политики Новгородской области (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 27.04.2021 № 439  
г. Пестово

О проведении районного  
конкурса детского рисунка  
«Юный предприниматель»

С целью формирования у подрастающего поколения ассоциативного восприятия своего будущего в предпринимательской деятельности, популяризации детских бизнес-идей посредством художественного творчества

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести с 1 по 19 мая 2021 года районный конкурс детского рисунка «Юный предприниматель».
- Утвердить прилагаемые Положение о районном конкурсе детского рисунка «Юный предприниматель» и состав жюри районного конкурса детского рисунка «Юный предприниматель».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Поварову Е.А.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.04.2021 № 439

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о районном конкурсе детского рисунка  
«Юный предприниматель»

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс проводится с целью формирования у подрастающего поколения ассоциативного восприятия своего будущего в предпринимательской деятельности, популяризации детских бизнес-идей посредством художественного творчества. Участникам конкурса предоставляется возможность реализовать собственные творческие способности и таланты.

1.2. Организатором районного конкурса выступает Администрация муниципального района.

1.3. Координацию работ по подготовке и проведению районного конкурса осуществляет оргкомитет – управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района (далее Оргкомитет).

1.3.1. Оргкомитет:

формирует и утверждает состав жюри по оценке и определению победителей конкурса (далее конкурсная комиссия);

разрабатывает бланк оценочного листа участников конкурса;

разрабатывает и утверждает критерии оценки участников конкурса и порядок подведения его итогов;

организует церемонию награждения победителей и распространение информации о районном конкурсе через средства массовой информации.

2. Условия участия в районном конкурсе

2.1. Участие в районном конкурсе могут принимать дети в возрасте от 7 до 14 лет.

2.2. Конкурсные работы участники выполняют в номинации «Юный предприниматель» в двух возрастных категориях:

от 7 до 9 лет

от 10 до 14 лет.

2.3. Требования к работам участников конкурса:

2.3.1. На конкурс представляются исключительно индивидуальные творческие работы, выполненные в свободной графической или живописной технике (карандаш, фломастеры, краски и т. п.).

2.3.2. Размер рисунка не должен превышать формат А4, рисунок выполняется на плотной бумаге.

2.3.3. Количество работ, представленных на Конкурс одним участником, не может превышать одного рисунка.

2.3.4. На обратной стороне каждой конкурсной работы должны быть указаны:

название работы, техника выполнения;

фамилия, полное имя, возраст автора работы, школа, класс.

2.4. Критерии оценки работ участников:

актуальность и полнота раскрытия темы;

оригинальность художественного воплощения идеи;

уровень владения техникой исполнения, материалом;

индивидуальный творческий подход (запрещается копирование и заимствование идей и т. п.);

опрятность и качество работы.

2.5. Представленные конкурсные работы не рецензируются и авторам не возвращаются, становятся собственностью Оргкомитета. Оргкомитет оставляет за собой право использовать работы для формирования рекламных проспектов, буклетов и т.д. с указанием авторов. Подача работ на районный конкурс означает согласие авторов и их законных представителей с условиями районного конкурса.

3. Сроки проведения районного конкурса

3.1. Конкурсные работы принимаются с 1 мая по 17 мая 2021 года в образовательных организациях муниципального района.

3.2. Образовательные организации муниципального района представляют конкурсные работы в Оргкомитет 18 мая 2021 года с 08.30 до 12.00 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 23.

3.3. Подведение итогов районного конкурса проводится 19 мая 2021 года конкурсным жюри, которое оценивает конкурсные работы и определяет победителя и призеров районного конкурса.

4. Оценка работ, представленных на районный конкурс

4.1. Для определения победителей создается жюри районного конкурса детского рисунка «Юный предприниматель».

4.2. Деятельность жюри регламентируется настоящим Положением.

4.3. Жюри оценивает конкурсные работы и определяет победителя районного конкурса в соответствии с набранными баллами.

4.4. Максимальное количество баллов по каждому критерию оценки, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, равняется 10 баллам.

4.5. Каждый член жюри оценивает каждую работу и выставляет баллы по каждому критерию оценки, заполняет оценочные листы согласно приложению.

Оценка работы каждого члена жюри равняется суммарной оценке выставленных баллов по каждому критерию оценки. Общее суммарное количество баллов по каждой работе определяется как сумма баллов, выставленных по данной работе каждым членом жюри.

5. Подведение итогов

5.1. Победители районного конкурса определяются в соответствии с количеством набранных баллов.

5.2. В каждой возрастной группе определяются три победителя, занявшие первое, второе и третье места.

5.3. По результатам подведения итогов районного конкурса составляется протокол, подписываемый председателем и членами жюри.

5.4. Итоги районного конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Награждение победителей

6.1. Результаты районного конкурса объявляются в торжественной обстановке.

6.2. Участникам конкурса, занявшим призовые места, вручаются дипломы за I, II и III места соответственно и ценные призы.

6.3. Участники районного конкурса, не занявшие призовое место, отмечаются дипломами участника.

Приложение  
к Положению о районном конкурсе  
детского рисунка  
«Юный предприниматель»

Оценочный лист члена жюри

ФИО члена жюри \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Актуальность и полнота раскрытия темы	Оригинальность художественного воплощения идеи	Уровень владения техникой исполнения, материалом	Индивидуальный творческий подход	Опрятность и качество работы	ИТОГ

Сводный оценочный лист

№ п/п	ФИО	Актуальность и полнота раскрытия темы	Оригинальность художественного воплощения идеи	Уровень владения техникой исполнения, материалом	Индивидуальный творческий подход	Опрятность и качество работы	ИТОГ	МЕСТО

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.04.2021 № 439

СОСТАВ

Конкурсного жюри районного конкурса  
«Юный предприниматель»

Поварова Е.А. -заместитель Главы администрации района, председатель конкурсного жюри

Члены конкурсного жюри:

Виноградов Д.П. -председатель районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского

Казакова Г.М. -муниципального района (по согласованию)  
-педагог дополнительного образования, муниципаль-  
ного автономного учреждения дополнительного обра-  
зования «Центр внешкольной работы» (по согласо-  
ванию)  
Полякова Л.А. -председатель комитета образования Администрации  
муниципального района  
Строкина О.С. -преподаватель муниципального бюджетного образо-  
вательного учреждения дополнительного образования  
«Пестовская детская школа искусств» (по согласо-  
ванию).

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2021 № 443  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 13.04.2021 № 385

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.04.2021 № 385 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Пестовского городского поселения», изложив пункт 1 постановляющей части в редакции:  
«1.Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Пестовского городского поселения на период до 2030 года (актуализация 2022 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-pestovo.ru/index.php/zhkkh/6430-skhem-a-teplosnabzheniya-pestovskogo-gorodskogo-POSELE-NIYA-PESTOVSKOGO-MUNITSIPALNOGO-RAJONA-NOVGORODSKOJ-OBlasti-na-period-do-2030-goda-aktualizatsiya-na-2022-god>.  
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 469  
г. Пестово

О предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета

депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола публичных слушаний от 27.04.2021 № 6, заключения по результатам публичных слушаний от 30.04.2021 № 6, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 30.04.2021 № 11  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования для земельного участка ориентировочной площадью 1027 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100135, имеющего месторасположение по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Устюженское шоссе (рядом с домом № 25), Ж-2 «Зона смешанной застройки до 3 этажей», условно разрешенный вид использования: «Гостиничное обслуживание» (код 4.7).  
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 470  
г. Пестово

О предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола публичных слушаний от 27.04.2021 № 5, заключения по результатам публичных слушаний от 30.04.2021 № 5, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 30.04.2021 № 10  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100135:32, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 25, территориальная зона Ж-2 «Зона смешанной застройки до 3 этажей», условно разрешенный вид использования: «Гостиничное обслуживание» (код 4.7).  
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района С.В. Изотов

**Адрес редакции:** 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10  
**Электронная почта:** [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)  
**Учредитель:** Дума Пестовского муниципального района  
**Редакция:** Администрация Пестовского муниципального района  
**Электронная версия:** <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

**Главный редактор:**  
Иванов Дмитрий Владимирович  
**Телефоны:** 5-26-55; 5-02-51  
**Тираж:** 27 экземпляров  
**Цена:** безвозмездно