



# Информационный ВЕСТНИК Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 20 августа 2021 года

№ 23 (288)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\*\*\*

**Администрация Пестовского муниципального района информирует, что на избирательном участке № 1523 по адресу: г.Пестово, ул.Устюженское шоссе, д.5 МАОУ «Средняя школа №6 г.Пестово», изменен номер телефона на (881669) 5-14-83.**

\*\*\*

### Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в собственность гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Богословское сельское поселение, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 18 сентября 2021 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Богословское сельское поселение ,д.Тарасово.

Площадь земельного участка 2578 кв.м, без учета межевания, кадастровый квартал 53:14:1702401.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 ми-

нут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

### Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в собственность гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское сельское поселение, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 18 сентября 2021 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовского городского поселения ,г.Пестово, ул. Устюженское шоссе, з/у 25а.

Площадь земельного участка 1027 кв.м, кадастровый номер 53:14:0100135:299.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

## ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района  
18 августа 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муници-

пального района, муниципального округа», Уставом Пестовского муниципального района, решением Думы Пестовского муниципального района от 24.12.2020 № 16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района», Дума Пестовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Провести 2 ноября 2021 года конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района:

1.1. Начало приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района – 28 сентября 2021 года, окончание приема документов – 22 октября 2021 года включительно;

1.2. Прием документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, проводится по адресу: Новгородская область, г.Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 25 в здании Администрации Пестовского муниципального района, с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин и с 14 час. 00 мин. до 17 час.

00 мин. ежедневно, кроме субботы, воскресения и нерабочих праздничных дней.

1.3. Условия проведения конкурса определены Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 24.12.2020 № 16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района» и опубликованы на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в сети «Интернет».

## 2. Направить настоящее решение Губернатору Новгородской области и в Совет депутатов Пестовского городского поселения.

3. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Председатель Думы  
муниципального района  
М.А. Егорова

Глава  
муниципального района  
Д.В. Иванов

№ 66  
18 августа 2021 года  
г.Пестово

### РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории Пестовского муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района  
18 августа 2021 года

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком реализации инициативных проектов в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2021 № 70, руководствуясь статьей 14.1 Устава Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории Пестовского муниципального района.

1.2 Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы  
муниципального района  
М.А. Егорова

Глава  
муниципального района  
Д.В. Иванов

№ 68  
18 августа 2021 года  
г.Пестово

Утвержден  
решением Думы  
Пестовского муниципального района  
от 18.08.2021 № 68

### Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории Пестовского муниципального района

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории Пестовского муниципального района (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Пестовского муниципального района (далее - Администрацию муниципального района) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию муниципального района их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы внесенных проектов (далее – участники конкурсного отбора).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию муниципального района инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### 2. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Пестовского муниципального района (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Организатором конкурсного отбора является организационный отдел Администрации Пестовского муниципального района, который осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещение на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию муниципального района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального района принять участие в финансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

г) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

д) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

е) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на финансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной

комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию муниципального района в течение 3 дней со дня проведения заседания.

13. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение №1  
к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории Пестовского муниципального района

#### Критерии оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
11	2	3	4
11.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
11.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
11.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
11.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет внебюджетных средств	да	10
		нет	0
22.	Степень участия населения муниципального района в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
22.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
22.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
33.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
33.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
33.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
44.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоро-		

вья населения:			
44.1	Не предусматривается	0	
44.2.	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)	10	
44.3.	Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)	15	
55.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
55.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
		0%	0
55.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
		0%	0
55.3.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
55.4.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Утверждено  
решением Думы  
Пестовского муниципального района  
от 18.08.2021 № 68

#### Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на части территории Пестовского муниципального района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется организационным отделом Администрации Пестовского муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Пестовского муниципального района.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

##### 2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на части территории Пестовского муниципального района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) информирование Администрации Пестовского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она

имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Пестовского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Пестовского муниципального района.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Пестовского муниципального района.

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка определения части территории Пестовского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов

Принято Думой Пестовского муниципального района  
18 августа 2021 года

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Пестовского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы  
муниципального района  
М.А. Егорова

Глава  
муниципального района  
Д.В. Иванов

№ 69

18 августа 2021 года  
г.Пестово

Утвержден  
решением Думы  
Пестовского муниципального района  
от 18.08.2021 № 69

## ПОРЯДОК

определения части территории Пестовского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории Пестовского муниципального района (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Пестовского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации Пестовского муниципального района (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации муниципального района.

1.4. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пестовского муниципального района;
- 2) территориальные общественные самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального района в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

### 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Пестовского муниципального района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию муниципального района инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Пестовского муниципального района;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного

проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального района соответствующего решения.

### 3. Заключительные положения

3.1. Постановление Администрации муниципального района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Пестовском муниципальном районе

Принято Думой Пестовского муниципального района  
18 августа 2021 года

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Пестовского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Пестовского муниципального района инициативных проектов, руководствуясь статьей 14 Устава Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации инициативных проектов в Пестовском муниципальном районе.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы  
муниципального района  
М.А. Егорова

Глава  
муниципального района  
Д.В. Иванов

№ 70  
18 августа 2021 года  
г.Пестово

Утвержден  
решением Думы  
Пестовского муниципального района  
от 18.08.2021 № 70

Порядок  
реализации инициативных проектов  
в Пестовском муниципальном районе

### Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Пестовского муниципального района или его части, путем реализации инициативных проектов.
2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Пестовского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района.
3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального района в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.
4. Задачами реализации инициативных проектов являются:
  - 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправле-

- ния муниципального района в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
- 3) развитие взаимодействия Администрации муниципального района с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального района.
5. Принципами реализации инициативных проектов являются:
  - 1) равная доступность для всех граждан муниципального района в выдвижении инициативных проектов;
  - 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
  - 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.
6. Участниками реализации инициативных проектов являются:
  - 1) Администрация муниципального района;
  - 2) население муниципального района;
  - 3) территориальные общественные самоуправления;
  - 4) товарищества собственников жилья;
  - 5) старосты населенных пунктов;
  - 6) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

### Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:
  - 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пестовского муниципального района;
  - 2) территориальные общественные самоуправления;
  - 3) товарищества собственников жилья;
  - 4) старосты населенных пунктов.
8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального района и содержать следующие сведения:
  - 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Пестовского муниципального района или его части;
  - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
  - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
  - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
  - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
  - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
  - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
  - 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
  - 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
  - 10) указание на части территории муниципального района, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Пестовского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2021 № 69 (далее – Порядок определения территории);
  - 11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Пестовского муниципального района;
  - 12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
  - 13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описанием представленных документов;
  - 14) указание на способ информирования Администрацией муниципального района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.
9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию муниципального района (далее – Администрация района) для решения вопроса определения части территории муниципального района, в границах которой предлагается реализовать данный проект.



Администрация района в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения части территории, утвержденным Решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2021 № 69.

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального района или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального района должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в Администрацию района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
  - а) утверждение инициативного проекта;
  - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
  - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального округа;
  - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
  - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального района;
  - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
  - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
  - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального округа, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального района

12. Администрация муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнаружает) и размещает на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями муниципального района в адрес Администрации муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории Пестовского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации района замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация муниципального района, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается Администрацией муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация муниципального района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

- 1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Пестовского муниципального района;
- 3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Пестовского муниципального района необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального района (округа) или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Администрацию муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Пестовского муниципального района, утвержденном Решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2021 № 68, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2021 № 68.

Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией района ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, яв-

ляющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального района - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального района, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры о внесении в бюджет Пестовского муниципального района инициативных платежей, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа до конца финансового года.

29. В случае образования, по итогам реализации инициативного проекта, излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального района в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. На исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Пестовского муниципального района, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией муниципального района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет Администрации муниципального района по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

36. Отчет ТОС, получившего субсидию, по итогам реализации инициативного проекта подлежит представлению в Администрацию района по установленной форме, для последующего опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение  
к Порядку реализации инициативных  
проектов на территории Пестовского  
муниципального района

Протокол  
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении)  
инициативного(ых) проекта(ов) для его (их) реализации  
на территории Пестовского муниципального района

Дата проведения собрания (конференции): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания(конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Представитель Администрации муниципального района:

\_\_\_\_\_  
должность подпись (ФИО)

## РЕШЕНИЕ

О проведении публичных слушаний

Принято Думой Пестовского муниципального района  
18 августа 2021 года

Руководствуясь статьей 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 42 Устава Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района на 3 сентября 2021 года в здании администрации Пестовского муниципального района (каб. №

24), расположенной по адресу: г.Пестово, ул. Советская, д.10, в 15 часов 00 минут.

2. Создать временную комиссию по учету предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района в составе:

Егорова М.А., председатель Думы Пестовского муниципального района - председатель комиссии;

Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района - секретарь комиссии;

Кудряшова Д.А., управляющий делами администрации Пестовского муниципального района - член комиссии.

3. Опубликовать решение, а также проект решения Думы Пестовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района» вместе с Порядком учета предложений по проекту решения о принятии изменений в Устав Пестовского муниципального района и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 18.05.2010 № 482, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
муниципального района  
М.А. Егорова

Глава  
муниципального района  
Д.В. Иванов

№ 72  
18 августа 2021 года  
г.Пестово

Проект внесен  
председателем Думы  
муниципального района  
М.А. Егоровой

ской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»;

1.3. пункт 7 части 7 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте.»;

2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.

3.Главе Пестовского муниципального района направить Устав на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

4.Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Проект подготовила и завизировала  
помощник председателя Думы А.В. Охотина

Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Пестовского муниципального района

Утверждён  
решением Думы Пестовского  
муниципального района от 18.05.2010 № 482

## РЕШЕНИЕ

от №  
г. Пестово

О внесении изменений  
в Устав Пестовского муниципаль-  
ного района

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15, статьей 67 Устава Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Внести в Устав Пестовского муниципального района, утвержденный решением Думы Пестовского муниципального района от 03.02.2015 № 379, (далее – Устав) следующие изменения:

1.1.Часть 7 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Устав Пестовского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Пестовского муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Пестовского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Пестовского муниципального района, решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований Новгородской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»;

1.2.пункт 9 части 1 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Россий-

Порядок  
учета предложений по проекту решения о принятии изменений в Устав  
Пестовского муниципального района и участия граждан в его обсуждении

### 1. Общие положения

1.1. Проект решения о принятии изменений в Устав Пестовского муниципального района (далее - Устав) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе утверждения Устава.

1.2. Участие граждан в обсуждении проекта решения о принятии изменений в Устава предусматривается в следующих формах:

- 1) внесение письменных предложений;
- 2) публичные слушания.

1.3. Предложения по проекту решения о принятии изменений в Устав (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Пестовского муниципального района, депутатами Думы Пестовского муниципального района (далее - Дума района), органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав Думой района.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Думу района. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес представительного органа, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Дума района вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения. Контактный телефон Думы района: 5-28-01

2.2. Все предложения регистрируются немедленно по мере поступления.

2.3. По мере поступления предложений Дума района в тот же день передает их председателю Думы района, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую депутатскую комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Думы района.

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно