

Районная целевая программ  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в моногороде Пестово на 2012 год»

**Паспорт Программы**

<b>Наименование Программы:</b>	районная целевая программ «Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2012 год».
<b>Правовая основа Программы:</b>	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
<b>Заказчик Программы:</b>	Администрация муниципального района.
<b>Разработчик Программы:</b>	экономический отдел Администрации муниципального района.
<b>Исполнители Программы</b>	экономический отдел Администрации муниципального района.
<b>Обоснование Программы:</b>	развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития муниципального района. Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения муниципального района, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней. Быстрый и устойчивый рост экономики способен обеспечить только конкурентно-способный малый и средний бизнес, использующий передовые информационно-коммуникационные и управленческие технологии. Развитие малого и среднего предпринимательства требует системных программных подходов и обоснованных финансовых вложений.
<b>Цели Программы:</b>	развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района;  обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном

районе;  
увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района;

обеспечение занятости населения муниципального района и развитие самозанятости;

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района товаров (работ, услуг) в валовом внутреннем продукте;

увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района налогов в налоговых доходах местного бюджета.

**Задачи  
Программы:**

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;

повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства путем создания новых рабочих мест;

поддержка начинающих предпринимателей, в том числе безработных граждан, планирующих открыть собственное дело;

насыщение рынка потребительских товаров и услуг за счет развития субъектов малого и среднего бизнеса;

эффективное использование природных ресурсов;

повышение предпринимательской культуры населения;

достижение высокой конкурентоспособности местной продукции;

развитие инновационного потенциала.

**Механизм реализации  
Программы:**

Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями и предусматривает осуществление районной поддержки на основе следующих критериев:

соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района условиям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<b>Сроки реализации Программы:</b>	2012 год.
<b>Объемы и источники финансирования по годам:</b>	ориентировочная стоимость Программы - 150,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2012 год – 150,0 тыс. руб.
<b>Ожидаемые конечные результаты Программы по годам:</b>	увеличение количества малых и средних предприятий;  увеличение среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях (без внешних совместителей);  увеличение оборота малых и средних предприятий;  увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;  увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий.
<b>Система организации контроля за реализацией Программы:</b>	Исполнители Программы представляют в экономический отдел Администрации муниципального района информацию о ходе выполнения мероприятий Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до 2015 года включительно. Экономический отдел готовит ежеквартальный и ежегодный отчеты о ходе выполнения мероприятий Программы, о достижении установленных показателей эффективности реализации Программы. По окончании срока выполнения Программы составляется итоговый отчет.

---

## Описание Программы

### 1. Техничко-экономическое обоснование Программы

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», является неотъемлемой частью действующей районной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2008-2012 годы», предусматривает создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на основе повышения эффективности мероприятий поддержки, создание новых рабочих мест, снижение уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечение населения необходимыми товарами и услугами.

Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения моногорода, увеличению доходной части районного бюджета. Значимость малого и среднего предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевыми из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать на изменения конъюнктуры рынка.

Предпринимательская деятельность способна обеспечить трудовую занятость населения, в том числе на условиях самозанятости и вторичной занятости. Максимальное использование трудового потенциала территории обеспечит эффективное развитие экономики муниципального района.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

Субъекты малого и среднего предпринимательства принимают самое активное участие в общественной жизни моногорода Пестово. За последние годы выросла социальная ответственность бизнеса, предприниматели активно участвуют в реализации социально значимых районных проектов.

Малое и среднее предпринимательство выполняет важную социальную функцию, являясь основой для формирования среднего класса, который призван стать гарантом общественной и экономической стабильности общества.

В то же время на развитие предпринимательской деятельности в моногороде Пестово все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Кроме этого, малое и среднее предпринимательство сталкивается с рядом нерешенных проблем, характерных для малого бизнеса не только моногорода Пестово, но и всей страны:

несовершенство нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству (необходимы упрощение и оптимизация системы налогообложения);

предприятия сферы производства и услуг не имеют возможности воспользоваться банковскими кредитами на пополнение оборотного капитала из-за

их высокой стоимости и, как правило, отсутствия достаточного для банка залогового обеспечения;

низкий уровень информированности многих руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей в вопросах финансового, налогового законодательства;

ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, имущественным ресурсам.

Таким образом, налицо необходимость системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в логической увязке с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

При этом основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в настоящей Программе;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Использование программного метода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства является целесообразным, поскольку данные проблемы носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, экономическое развитие и рост производства.

При наличии действующей программы возможно привлечение средств бюджета области на реализацию программных мероприятий.

## **2.Цели Программы**

Основной целью Программы является обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Пестово.

Достижение поставленной цели предлагается реализовать на принципах межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, субъектами малого и среднего предпринимательства в 2012 году.

## **3.Задачи Программы**

Задачи Программы решаются по следующим направлениям:

нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства;

консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

создание благоприятного общественного климата и условий для развития малого и среднего предпринимательства;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово.

#### **4.Оценка эффективности реализации Программы**

За счет выполнения поставленных задач планируется создать условия для достижения целевых показателей для оценки эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы представляется количественными показателями и социальными последствиями от её реализации.

Количественные показатели:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 1000 человек населения муниципального района, единиц;

темп роста числа малых и средних предприятий в районе, процент;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент;

темп роста среднесписочной численности работающих на малых и средних предприятиях, процент;

темп роста объёмов инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий, процент;

темп роста среднемесячной заработной платы на малых и средних предприятиях (год к году), процент;

рост налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства, процент.

Социальный эффект от реализации Программы выражается такими категориями, как сохранение кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства и снижение уровня безработицы, увеличение размера оплаты труда, улучшение условий труда работающих в сфере малого и среднего бизнеса, повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, следствием чего будет создание рынка качественных товаров и услуг для населения.

#### **Целевые показатели для оценки эффективности реализации Программы**

Наименование показателя *	Ед. изм.	Исходный показатель базового 2007 года**	Значение показателя по годам:
			2012
Количество малых и средних предприятий	ед.	30	95
Количество малых и средних	ед.	1,3	4,3

предприятий в расчете на 1 тыс. чел. населения			
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	8,5	23
Объем оборота малых и средних предприятий в расчете на душу населения	тыс. руб.	477,0	1235
Объем инвестиций в основной капитал на малых и средних предприятиях в расчете на душу населения	тыс. руб.	1,1	2,5

### **5. Организация управления реализацией районной целевой программы**

Управление реализацией Программы осуществляется экономическим отделом Администрации муниципального района.

Приложение № 1  
к районной целевой программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в моногороде  
Пестово на 2012 год»

### Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)
				всего
1	2	3	4	5
<b>1. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства</b>				
1.1.	Содействие субъектам малого предпринимательства моногорода Пестово в привлечении кредитов коммерческих банков района на инвестиционные проекты	2012	экономический отдел Администрации муниципального района (далее экономический отдел)	-
1.2.	Подготовка документов для участия в конкурсах Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии для финансирования мероприятий по поддержке развития малого предпринимательства	-//-	-//-	-
<b>2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства</b>				
2.1.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства рай-	2012	экономический отдел	-

	она			
2.2.	Выработка предложений по улучшению механизма поддержки развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово	2012	-//-	-
2.3.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Пестово к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	2012	экономический отдел	-
2.4.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства моногорода по вопросам социально-экономического развития муниципального района и взаимодействия бизнеса и власти	-//-	-//-	-
2.5.	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода по вопросам организации и ведения деятельности	-//-	-//-	-
2.6.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения государственной поддержки	-//-	-//-	-
2.7.	Содействие в подготовке документов для участия в ежегодном областном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства	-//-	-//-	-
2.8.	Мониторинг состояния малого и среднего бизнеса	-//-	-//-	-
<b>3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района в области подготовки, переподготовки и</b>				

<b>повышения квалификации кадров</b>				
3.1.	Организация курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода	2012	экономический отдел	-
3.2.	Содействие самозанятости населения	2012	экономический отдел, ГОКУ «Центр занятости населения Пестовского района» (по согласованию)	-
<b>4. Развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере малого и среднего предпринимательства</b>				
4.1.	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального района в разделе «Экономика» специальной рубрики по использованию информационно-коммуникационных технологий в малом и среднем предпринимательстве	2012	экономический отдел	-
<b>5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций</b>				
5.1.	Передача во владение и (или) в пользование имущества муниципального района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется	2012	отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального района	-

	в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)			
<b>6.Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях муниципального района</b>				
6.1.	Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в г. Пестово, в том числе:	2012	экономический отдел	150
6.1.1.	Предоставление субсидий на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г.Пестово в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово (приложение № 2 к Программе)	-//-	-//-	-
6.1.2.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово на создание собственного дела в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (приложение № 3 к Программе)	-//-	-//-	150 ( в том числе местный бюджет – 150)
6.1.3.	Организация курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Пестово	-//-	-//-	-
<b>ИТОГО:</b>				<b>150</b>

Приложение № 2  
к районной целевой программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в моногороде  
Пестово на 2012 год»

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на выдачу займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Пестовского муниципального района (далее бюджета района) некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово.

2. Субсидия предоставляется в виде имущественного вноса в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на реализацию мероприятия, указанного в строке 6.1.1 мероприятий Программы, на соответствующий финансовый год.

3. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

наличие программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию муниципального района (далее Администрация) следующий пакет документов: заявление на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагается опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества листов каждого документа;

копии:

порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

типового договора предоставления займа субъекту малого и среднего предпринимательства;

порядка расчета процентной ставки по займам для субъекта малого и среднего предпринимательства;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;  
учредительных документов заявителя;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в Администрацию, с предъявлением подлинника выписки.

Представляемые копии документов заверяются руководителем заявителя.

5.Администрация принимает от заявителя документы и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

6.Срок подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка, с 3 по 7 декабря 2012 года.

7.Администрация проверяет полноту и правильность оформления всех документов, представляемых заявителем в соответствии с Порядком, и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного пунктом 6 Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 4 Порядка, или несоответствии заявителя требованиям, установленным в пункте 3 Порядка, или представлении заявителем недостоверной информации субсидия заявителю не предоставляется.

В случае обращения нескольких заявителей субсидии предоставляются всем заявителям, соответствующим установленным Порядком требованиям, в равных долях от объема средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в строке 6.1.1 мероприятий Программы, в текущем финансовом году.

Решения Администрации, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8.Администрация информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

9.На основании распоряжения Администрации комитет финансов Администрации готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидии на расчетный счет заявителя и представляет их вместе с копией распоряжения в отдел № 13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

10.После получения субсидии получатель субсидии проводит все необходимые мероприятия для обеспечения приема в г. Пестово от субъектов малого и среднего предпринимательства заявлений на предоставление займов.

11.Средства субсидии используются получателем субсидии для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в г. Пестово.

12.Размер предоставляемых за счет средств субсидии займов субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать одновременно каждому заемщику 1,0 млн. рублей, а срок займа – 12 месяцев.

13.Максимальный размер процентной ставки за предоставление займов не может превышать ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), действовавшей на дату заключения договора о предоставлении займа.

14.Получатели субсидии должны иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

15.Получатель субсидии обязан вести аналитическую и синтетическую отчетность по:

договорам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

выплатам по договорам займа;

взысканным с субъектов малого и среднего предпринимательства (должников) средствам по договорам займа.

16.Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

17.Доходы от предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и размещения средств, предоставленных за счет средств бюджета района, на счетах в банках, уменьшенные на величину расходов, связанных с выдачей займов субъектам малого и среднего предпринимательства, используются исключительно для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

18.Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

19.Получатель субсидии ежегодно проводит независимую аудиторскую проверку деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

20.Нецелевое использование субсидии влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета района и перечисляется на счет Администрации муниципального района, открытый в отделе № 13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

21.Контроль за правильностью выплаты субсидии и ее целевым использованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на  
выдачу займов субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Главе Администрации Пестовского муниципаль-  
ного района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

заявление.

Прошу предоставить субсидию на выдачу займов субъектам малого и  
среднего предпринимательства г. Пестово

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

соответствует условиям предоставления субсидии. Достоверность информации  
в представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для перечисления субсидии на выдачу займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово:

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Порядок предоставления грантов  
начинающим субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного дела**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Пестовского муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории монопрофильного города Пестово в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности:

затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

общественное питание;

деятельность в сфере туризма.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему СМП составляет 70% затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более \_\_\_\_ тыс. рублей (указывается необходимая сумма, но не более 300 тыс. рублей).

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в экономический отдел Администрации муниципального района (далее экономический отдел) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в экономический отдел, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в экономический отдел;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-плана;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии);

подписанный начинающим СМП договор о предоставлении субсидии (далее Договор) в двух экземплярах (приложение № 2), составленный на основании типового договора о предоставлении субсидий (далее типовой договор).

10. Экономический отдел принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 1 декабря текущего финансового года.

12. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

13. Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального района, секретарем комиссии - специалист экономического отдела.

14. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого предпринимательства при Главе муниципального района.

15. Экономический отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

16. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

19. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка, и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 Порядка документов установленным требованиям.

21. На основании решений комиссии Администрацией муниципального района издаётся правовой акт в форме постановления Администрации муниципального района.

22. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

24. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор.

25. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

26. Отдел по бухгалтерскому учёту Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

27. Решения комиссии, действия (бездействие) должностных лиц экономического отдела, отдела по бухгалтерскому учёту Администрации муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

28. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

29. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В экономический отдел Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме

\_\_\_\_\_ (руб.)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-плана в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. и должность руководителя начинающего СМП:

\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого пред-  
принимательства на создание собствен-  
ного дела

**ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Пестовского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным \_\_\_\_\_ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-плану аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в экономический отдел надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

(цифрами)

(прописью)

1.4.Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5.Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

## **2.Права и обязанности Сторон**

2.1.Получатель субсидии обязан:

2.1.1.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка.

2.1.2.Осуществить реализацию бизнес-плана в части единовременных расходов.

2.1.3.В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4.В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

2.1.5.В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6.В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма полученной субсидии, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.7.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.8.В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.2.Получатель субсидии имеет право:

2.2.1.Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-плана.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

### **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в районе на 2008-2012 годы», утвержденной решением Думы Пестовского муниципального района от 27.11.2008 № 289.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.

### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

## **7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

**СМЕТА  
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	<b>ИТОГО</b>	

Размер предоставляемой субсидии:  
\_\_\_\_\_ \* 70% = \_\_\_\_\_,00 руб.\*  
(строка 9)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\*В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -**  
**получателя поддержки**

(полное наименование субъекта малого предпринимательства  
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

**ИНН:**

\_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Факс:

\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)

\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

Наименование показателя	Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников	
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	
Средняя заработная плата (тыс. руб.)	
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)	
Чистая прибыль (тыс. руб.)	
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)	
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)	
<b>Налоги и сборы</b>	
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)	
Налог на прибыль (тыс. руб.)	
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)	
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)	
Транспортный налог (тыс. руб.)	

<b>Наличие лицензий</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>Номер и дата выдачи</b>	<b>Срок действия</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М П

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО ДОГОВОРУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестовского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_  
(подпись)